



PREFEITURA DE
OEIRAS
Mais trabalho, novas conquistas

RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO 2023



PREFEITURA DE
OEIRAS
Mais trabalho, novas conquistas

OEIRAS - PIAUÍ

SUMÁRIO

Mensagem do Prefeito.....	03
1. Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo.....	06
1.1. Identificação da UPC.....	06
1.2. Normas Direcionadoras de Atuação da UPC.....	06
1.3. Organograma da Estrutura Organizacional e de Governança.....	07
1.3.1. Conselhos ou Comitês de Governança.....	31
1.4. Plano Pluri-Anual 2022-2025.....	54
2. Governança, Riscos e Resultados.....	56
2.1. Eixo Agricultura.....	56
2.2. Eixo Assistência Social.....	74
2.3. Eixo Cultura e Turismo.....	123
2.4. Eixo Educação.....	151
2.5. Eixo Empreendedorismo.....	180
2.6. Eixo Esportes e Lazer.....	192
2.7. Eixo Juventude.....	197
2.8. Eixo Meio Ambiente e Recursos Hídricos.....	204
2.9. Eixo Obras e Urbanismo.....	212
2.10. Eixo Saúde.....	222
2.11. Eixo Serviços de Águas e Esgotos.....	269
3. Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis (Resumo do Balanço Geral).....	277
3.1. Execução Orçamentária.....	277
3.1.1. Balanço Orçamentário.....	277
3.2. Balanço Financeiro.....	279
3.3. Balanço Patrimonial.....	281
3.4. Demonstração das Variações Patrimoniais.....	281
3.5. Dívida Fundada Interna.....	283
3.6. Dívida Flutuante.....	283
4. Gestão de Pessoas.....	285
4.1. Prefeitura Municipal / Administração.....	285
4.2. Secretaria Municipal de Saúde.....	286
4.3. Secretaria Municipal de Educação.....	287
4.4. Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Oeiras.....	288
Apêndice.....	289

MENSAGEM DO PREFEITO

Senhoras e Senhores,

Em cumprimento legal ao que preceitua o artigo 80, inciso XIII da Lei Orgânica do Município, vimos apresentar o Relatório de Gestão Consolidado (RGC) de ações realizadas no ano de 2023, apontando os resultados e avanços alcançados no referido ano.

Somado a isso, a presente prestação de contas constitui relevante oportunidade para expor a concretização de compromissos assumidos em diversas instâncias públicas, tarefa detentora de significado nobre para tornar a vida da população da nossa cidade mais humana e justa.

Apesar das dificuldades enfrentadas por todos os municípios brasileiros no decorrer do ano, os avanços conquistados, em 2023, pela gestão municipal, são resultados da implementação de ações articuladas e integradas por parte dos diversos órgãos executores.

Estas ações são referenciadas por políticas públicas cada vez mais consistentes, sistemáticas, transversais e continuadas, que atuam como condutoras de promoção do desenvolvimento econômico e combate à desigualdade social.

No dia 31/12/2022 foram publicados os **Decretos 80/2022 e 81/2022** cujo objetivo era regulamentar a retenção de tributos incidentes sobre os pagamentos efetuados pelo Município de Oeiras a seus fornecedores de mercadorias e serviços.

Os decretos possuem amparo jurídico nas **Leis 116/2003, 123/2006, IN RFB 1234/2012 e Tema STF 1130**. A jurisprudência citada apresenta posicionamento moderno da Corte Suprema a qual entende que pertence ao ente público pagador a receita do imposto de renda retido na fonte (IRRF) no ato do pagamento.

Antes da nova jurisprudência, o Município detinha apenas a receita do IRRF incidente sobre a folha de pagamento. Após aquela, o ente municipal passou a deter a titularidade do IRRF que retiver sobre os pagamentos que realizar.

Destaca-se que em junho de 2023 a Receita Federal do Brasil alterou sua IN 1234/2012 e passou a impor que entes públicos da esfera estadual, distrital e municipal retivessem o tributo em voga, conforme exposto abaixo:

“Art. 2º-A. Os órgãos da administração pública direta dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, inclusive suas autarquias e fundações, ficam obrigados a efetuar a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil”.

Diante da obrigatoriedade, passou-se a intensificar ainda mais os trabalhos de averiguação de casos passíveis de retenção antes do pagamento a fim de cumprir as normas vigentes e aumentar a arrecadação.

Em razão dos trabalhos realizados ao longo de 2023, o Município de Oeiras fechou o ano com uma **receita orçamentária total de R\$ 3.266.759,30**, referente ao IRRF.

Paralelamente ao trabalho de retenção, algumas estratégias vêm sendo adotadas ao longo dos últimos anos visando o incremento na arrecadação de tributos. Uma delas é o **IPTU Premiado**. Contribuintes que não possuem débitos de IPTU concorrem anualmente ao sorteio de diversos prêmios. Dentre esses, o principal é o sorteio de uma casa. Tal medida tem estimulado os contribuintes a colocarem e/ou manterem o tributo em dia. Em relação ao **exercício de 2023**, arrecadou-se **R\$ 726.775,71** a título de IPTU.

Uma outra estratégia adotada foi a maior atenção aos dados cadastrais de empresas. Intensificou-se a correção de informações desatualizadas, de enquadramento legal e cobrança de tributos pendentes de pagamento. Tais medidas ajudaram a realizarmos diversos acordos de renegociação de débitos pendentes, garantindo uma receita de **R\$ 116.409,10**, em 2023, valor aproximadamente seis vezes mais que o apurado no ano anterior (**R\$ 20.859,36**) com parcelamentos e, adicionalmente, arrecadou-se o equivalente a **R\$ 4.990.615,73** de ISS.

Os tributos foram retidos sobre pagamentos realizados a empresas prestadoras de serviços, profissionais autônomos e empresas fornecedoras de mercadorias que não são optantes pelo Simples Nacional.

O trabalho iniciado em 2022 mostrou-se promissor para incrementar a arrecadação do município ao longo do ano de 2023 permitindo que Oeiras tenha mais autonomia para desenvolver políticas públicas.

A gestão fiscal vem atendendo na plenitude os requisitos que fundamentam uma administração responsável e eficiente, voltada à aplicação das melhores práticas,

e tem se constituído alicerce fundamental para a saúde financeira do município, tornando a ambiência de negócios cada vez mais propícia e atraente.

A prefeitura de Oeiras-PI aplicou, em 2023, recursos em todas as áreas: Agricultura, Assistência Social, Cultura, Educação, Empreendedorismo, Esportes e Lazer, Juventude, Meio Ambiente, Obras e Urbanismo, Planejamento e Saúde, na ordem de **R\$ 157.688.256,89**. A função **Educação responde por 44,11% dos gastos**, seguida pela **Saúde com 21,33%**. Somente essas **duas áreas consumiram mais de 60% do orçamento municipal**, demonstrando a priorização concedida a essas áreas, cumprindo de fato o que rege a Lei de Responsabilidade Fiscal Nº 101/2000.

A presente mensagem contempla os destaques dos principais avanços efetivados em 2023, o panorama orçamentário-financeiro em que estes foram realizados e a prestação de contas dos principais serviços realizados e obras entregues à população de nossa cidade.

Importa ressaltar que, para 2024, estão previstos mais investimentos provenientes de recursos oriundos das receitas arrecadadas, e estes serão aplicados na continuidade e ampliação das diversas ações programáticas para melhor qualidade de vida da população de nosso município.

José Raimundo de Sá Lopes
Prefeito Municipal

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.1. IDENTIFICAÇÃO DA UPC:

Prefeitura Municipal de Oeiras-PI

Praça das Vitórias, 37

Bairro: Centro Histórico

CEP: 64.500-000

Fone: (89) 3462-2842

CNPJ: 06.553.937/0001-70

1.2. NORMAS DIRECIONADORAS DE ATUAÇÃO DA UPC:

As principais normas direcionadoras de sua atuação são regidas pela Lei Orgânica Municipal, APROVADA pela Câmara Municipal de Vereadores, em 05 de abril de 1990, e Atualizada e Adequada à Constituição do Estado do Piauí, pelo Ato da Mesa Nº 04/2014, de 13 de outubro de 2014, desde as Emendas Nºs 01/1991 a 41/2013, bem como à Constituição da República Federativa do Brasil, abrangendo até a Emenda Nº 73/2013.

1.3. ORGANOGRAMA DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DE GOVERNANÇA:

LEI MUNICIPAL Nº 1.885, DE 13 DE JUNHO DE 2019 (NOVA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA)

ALTERA AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.786/2015, 1.820/2017, 1.838/2017 E 1.864/2018 QUE MODIFICAM A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS- PI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE OEIRAS- PI, no uso de atribuições legais e em harmonia com as regras e princípios estabelecidos na Constituição Federal, Constituição Estadual e Lei Orgânica do Município de Oeiras- PI, faz saber que o Poder Legislativo Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica alterado o art. 1º da Lei Municipal nº 1.838/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 20. Composição Detalhada da Estrutura Administrativa

1. Gabinete do Prefeito

1.1 Chefia de Gabinete (Chefe de Gabinete I)

1.2 Assessoria de Junta Militar (Chefe da Junta Militar)

1.3 Assessoria de Comunicação

1.4 Apoio de Informática

1.5 Assessoria Jurídica

1.6 Assessoria Técnica (Projetos e Convênios)

2. Gabinete do Vice-Prefeito

2.1 Chefia de Gabinete (Chefe de Gabinete II)

2.2 Assessoria do Vice-Prefeito (Assessor I)

3. Ouvidoria Geral do Município (Ouvidor)

3.1 Chefia de Gabinete da Ouvidoria

3.2 Assessoria da Ouvidoria (Assessor I)

4. Procuradoria Geral do Município (Procurador)

- 4.1 Chefia de Gabinete da Procuradoria (Chefe de Gabinete II)
- 4.2 Assessoria da Procuradoria (Assessor I)
- 5. Controladoria Geral do Município (Controlador)
 - 5.1 Gabinete do Controlador (Chefe de Gabinete II)
 - 5.2 Assessor da Controladoria (Assessor I)
 - 5.3 Gerência de Informações Gerenciais (Gerente)
 - 5.4 Gerência de Prestação de Contas (Gerente)
- 6. Secretaria Municipal de Administração
 - 6.1 Gabinete do Secretário (Secretário Municipal)
 - 6.1.1 Chefia de Gabinete (Chefe de Gabinete II)
 - 6.1.2 Assessoria (Assessor I)
 - 6.2 Gerência de Administração (Gerente)
 - 6.2.1 Coordenação de Recursos Humanos (Coordenador I)
 - 6.2.2 Coordenação de Licitações e Contratos (Coordenador I)
 - 6.2.3 Coordenação de Compras e Almoxarifado (Coordenador I)
 - 6.2.4 Coordenação de Patrimônio (Coordenador I)
 - 6.2.5 Coordenação de Transporte (Coordenador I)
- 7. Secretaria Municipal de Finanças
 - 7.1 Gabinete do Secretário (Secretário Municipal)
 - 7.1.1 Chefia de Gabinete (Chefe de Gabinete II)
 - 7.1.2 Assessoria (Assessor I)
 - 7.2 Gerência de Finanças (Gerente)
 - 7.2.1 Coordenação de Contabilidade (Coordenador I)
 - 7.2.2 Coordenação da Tesouraria (Coordenador I)
 - 7.2.3 Coordenação de Orçamento (Coordenador I)
 - 7.3 Gerência de Tributos (Gerente)
 - 7.3.1 Coordenação de Arrecadação (Coordenador I)
 - 7.3.2 Coordenação de Fiscalização (Coordenador I)
 - 7.3.3 Coordenação de Cadastros (Coordenador I)
- 8. Secretaria Municipal de Indústria, Trabalho, Comércio e Serviço
 - 8.1 Gabinete do Secretário (Secretário Municipal)
 - 8.1.1 Chefia de Gabinete (Chefe de Gabinete II)
 - 8.1.2 Assessoria (Assessor I)

8.1.3 Conselho Municipal

8.2 Gerência de Fomento aos Projetos e às Atividades Econômicas (Gerente)

8.2.1 Coordenação de pesquisas e projetos (Coordenador I)

8.3 Gerência de Indústria e Comércio (Gerente)

8.3.1 Coordenação de seleção e treinamentos (Coordenador I)

8.4 Gerência de Trabalho (Gerente)

8.4.1 Coordenação do Pro-jovem (Coordenador I)

8.4.2 Coordenação de ensino a inserção ao trabalho e ao primeiro emprego (Coordenador I)

8.5 Gerência de Empreendedorismo (Gerente)

8.5.1 Coordenação de fomento ao empreendedorismo rural e urbano (Coordenador I)

9. Secretaria Municipal de Infra-Estrutura, Serviços Públicos e Desenvolvimento Urbano

9.1 Gabinete do Secretário (Secretário Municipal)

9.1.1 Chefia de Gabinete (Chefe de Gabinete II)

9.1.2 Assessoria (Assessor I)

9.1.3 Conselho municipal

9.2 Gerência de Infra Estrutura (Gerente)

9.2.1 Coordenação de Execução e Manutenção de Obras e Prédios Públicos (Coordenador I)

9.2.2 Coordenação da Usina de Asfalto e Máquinas Pesadas (Coordenador I)

9.3 Gerência de Desenvolvimento Urbano (Gerente)

9.3.1 Coordenação de Uso e Ocupação do Solo (Coordenador I)

9.3.2 Coordenação de Fiscalização de Obras (Coordenador I)

9.4 Gerência de Serviços Públicos (Gerente)

9.4.1 Coordenação de Parques, Jardins e Áreas Verdes (Coordenador I)

9.4.2 Coordenação de Iluminação Pública (Coordenador I)

9.4.3 Coordenação de Limpeza Pública (Coordenador I)

9.5 Gerência de Transportes e Trânsito (Gerente)

9.5.1 Coordenação de Trânsito (Coordenador I)

9.5.1.1 Núcleo de Engenharia e Sinalização (Chefe I)

9.5.1.2 Núcleo de Fiscalização, Tráfego e Administração (Chefe I)

9.5.1.3 Núcleo de Educação de Trânsito (Chefe I)

- 9.5.1.4 Núcleo de Controle e Análise de Estatística de Trânsito (Chefe I)
- 10. Secretaria Municipal de Educação
 - 10.1 Gabinete do Secretário (Secretário Municipal)
 - 10.1.1 Chefia de Gabinete (Chefe de Gabinete II)
 - 10.1.2 Assessoria (Assessor I)
 - 10.1.3 Conselho de Alimentação Escolar
 - 10.1.4 Conselho do FUNDEB
 - 10.1.5 Conselho de Ouvidoria
 - 10.2. Gerência de Administração Financeira (Gerente)
 - 10.2.1 Coordenação de Tesouraria (Coordenador I)
 - 10.3 Gerência de Projetos e Programas Educacionais (Mais Educação) (Gerente)
 - 10.4 Gerência de Planejamento Pedagógico (Gerente)
 - 10.4.1 Coordenação da Educação Infantil (Coordenador I)
 - 10.4.2 Coordenação de Ensino Fundamental e Urbano (Coordenador I)
 - 10.4.3 Coordenação de Educação de Jovens e Adultos (Coordenador I)
 - 10.4.4 Coordenação de Ensino Rural (Escola da Terra) (Coordenador I)
 - 10.5 Gerência de Apoio ao Estudante e ao Magistério (Gerente)
 - 10.6 Gerência de Educação Especial (Gerente)
 - 10.7 Gerência de Material, Merenda Escolar, Almoxarifado, Equipamentos e Prédios Escolares (Gerente)
 - 10.8 Gerência de Transporte Escolar (Gerente)
- 11. Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
 - 11.1 Gabinete do Secretário (Secretário Municipal)
 - 11.1.1 Chefia de Gabinete (Chefe de Gabinete II)
 - 11.1.2 Assessoria Técnica, Projetos e Convênios (Assessor I)
 - 11.2 Gerência de Atividades Artísticas e Culturais (Gerente)
 - 11.2.1 Coordenação dos Pontos de Cultura e Cine-Teatro (Coordenador I)
 - 11.3 Gerência de Fomento ao Turismo (Gerente)
 - 11.3.1 Coordenação de Apoio e Articulação ao Turismo (Coordenador I)
 - 11.4 Gerência de Acervo Público (Gerente)
 - 11.4.1 Coordenação de Patrimônio Histórico (Coordenador I)
 - 11.4.2 Coordenação de Arquivo (Coordenador I)
- 12 Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

- 12.1 Gabinete do Secretário (Secretário Municipal)
 - 12.1.1 Chefia de Gabinete (Chefe de Gabinete II)
 - 12.1.2 Assessoria (Assessor I)
- 12.2 Gerência de Atividades e Praças Esportivas (Gerente)
 - 12.2.1 Coordenação do Programa Segundo Tempo (Coordenador I)
 - 12.2.1.1 Núcleo de Atividades Laborais em Esporte e Lazer (Chefe I)
 - 12.2.1.2 Núcleo Especial de Esporte a Terceira Idade (Chefe I)
 - 12.2.2 Coordenação de Manutenção dos Espaços Poliesportivos (Coordenador I)
- 12.3 Gerência de Projetos de Lazer (Gerente)
 - 12.3.1 Coordenação de Projetos Especiais voltadas ao Desporto (Coordenador I)
- 13. Secretaria Municipal de Saúde
 - 13.1 Gabinete do Secretário (Secretário Municipal)
 - 13.1.1 Chefia de Gabinete (Chefe de Gabinete II)
 - 13.1.2 Assessoria Técnica (Assessor Especial I)
 - 13.1.3 Assessoria de Apoio e Articulação ao Conselho Municipal de Saúde (Assessor Especial I)
 - 13.1.4 Gerência de Gestão Administrativa (Gerente)
 - 13.1.4.1 Núcleo de Supervisão de Campo (Chefe I)
 - 13.1.5 Gerência de Responsabilidade Técnica da Secretaria Municipal de Saúde (Gerente)
 - 13.2 Gerência de Administração Financeira e Orçamentária (Gerente)
 - 13.2.1 Coordenação de Tesouraria (Coordenador I)
 - 13.2.1.1 Núcleo de Tesouraria (Tesoureiro II)
 - 13.2.2 Coordenação de Compras e Almoxarifado (Coordenador I)
 - 13.2.2.1 Chefia de Compras e Almoxarifado (Chefe II)
 - 13.2.3 Coordenação de Controle Interno em Saúde (Coordenador I)
 - 13.3 Gerência de Atenção Básica (Gerente)
 - 13.3.1 Coordenação do Programa Nacional de Melhoria e Acesso e Qualidade da Atenção Básica- PMAQ (Coordenador I)
 - 13.3.2 Coordenação de Apoio a Saúde da Família – NASF (Coordenador I)
 - 13.3.3 Coordenação do Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos- SINASC e Sistema de Informação sobre Mortalidade- SIM (Coordenador I)

- 13.3.4 Coordenação de Atendimento à Saúde da Criança e do Adolescente (Coordenador I)
- 13.3.5 Coordenação de Atendimento à Saúde do Homem e da Mulher (Coordenador I)
- 13.3.6 Coordenação de Atendimento à Saúde do Adulto e do Idoso (Coordenador I)
- 13.3.7 Coordenação de Acompanhamento de Pacientes com Tuberculose – TB e pacientes com Hanseníase – HAN (Coordenador I)
- 13.3.8 Coordenação de Acompanhamento e Controle de Hipertensos e Diabéticos – HIPERDIA (Coordenador I)
- 13.3.9 Coordenação do Programa Saúde na Escola- PSE (Coordenador I)
- 13.3.10 Coordenação da Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Pessoas Privadas de Liberdade no Sistema Prisional- PNAISP (Coordenador I)
- 13.3.11 Coordenação da Política Nacional de Controle do Tabagismo (Coordenador I)
- 13.4 Gerência de Atenção Especializada (Gerente)
 - 13.4.1 Coordenação Especializada em Referência Ambulatorial- Central de Regulação (Coordenador II)
- 13.5 Gerência de Assistência Farmacêutica (Gerente)
 - 13.5.1 Núcleo de Almoxarifado (Chefe I)
- 13.6 Gerência de Saúde Bucal (Gerente)
 - 13.6.1 Coordenação do Centro de Especialidades Odontológicas – CEO (Coordenador I)
 - 13.6.2 Coordenação do Laboratório Regional de Prótese Dentária – LRPD (Coordenador I)
- 13.7 Gerência de Vigilância em Saúde (Gerente)
 - 13.7.1 Coordenação de Vigilância Sanitária (Coordenador I)
 - 13.7.2 Coordenação de Vigilância Epidemiológica (Coordenador I)
 - 13.7.2.1 Núcleo da Rede de Frio (Imunização) (Chefe II)
 - 13.7.3 Coordenação de Vigilância Ambiental (Coordenador I)
 - 13.7.3.1 Núcleo do Centro de Controle de Endemias (Chefe II)
 - 13.7.3.2 Núcleo do Centro de Controle de Zoonoses (Chefe II)
 - 13.7.4 Coordenação de Vigilância em Saúde do Trabalhador (Coordenador I)
- 13.8 Gerência de Sistemas de Informações em Saúde (Gerente)
- 13.9 Gerência do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU (Gerente)

13.9.1 Coordenação de Responsabilidade Técnica do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU (Coordenador I)

13.10 Gerência do Programa de Agentes Comunitários em Saúde – PACS/PSF (Gerente)

13.11 Gerência de Infecções Sexualmente Transmissíveis/ HIV/ AIDS (Gerente)

13.11.1 Coordenação do Centro de Triagem e Aconselhamento/ Serviço de Atendimento Especializado- CTA/ SAE (Coordenador I)

13.12 Gerência do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS (Gerente)

13.12.1 Coordenação de Responsabilidade Técnica do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS (Coordenador I)

13.13 Gerência de Prevenção do Suicídio (Gerente)

13.14 Gerência do Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional- SISVAN (Gerente)

13.14.1 Coordenação de Vigilância Alimentar e Nutricional Municipal e Bolsa Família (Coordenador I)

13.14.2 Coordenação do Programa Nacional de Suplementação de Ferro e Vitamina A (Coordenador I)

14. Secretaria Municipal de Assistência Social

14.1 Gabinete do Secretário (Secretário)

14.1.1 Chefia de Gabinete (Chefe de Gabinete II)

14.1.2 Assessoria de Comunicação (Assessor Especial II)

14.1.3 Assessoria Jurídica (Assessor Especial II)

14.1.4 Assessoria de Projetos (Assessor Especial II)

14.1.5 Assessoria Técnica (Assessor Especial II)

14.1.6 Assessoria de Apoio e Articulação aos Conselhos Municipais (Assessor Especial II)

14.2 Gerência de Gestão da Proteção Social Básica- GPSB (Gerente)

14.2.1 Coordenação da Rede de Proteção Social Básica – PSB (Coordenador I)

14.2.1.1 Coordenação do Centro de Referência de Assistência Social- CRAS I (Coordenador II)

14.2.1.2 Coordenação do Centro de Referência de Assistência Social- CRAS II (Coordenador II)

14.2.1.3 Coordenação do Clube da Melhor Idade- CMI (Coordenador II)

14.2.1.4 Coordenação de Programas Sociais (Coordenador II)

- 14.2.2 Coordenação de Gestão dos Benefícios Sócio-assistenciais (Coordenador I)
- 14.2.4 Coordenação de Trabalho e Ações de Cidadania (Coordenador I)
- 14.2.5 Coordenação de Gestão do Cadastro Único (Coordenador I)
- 14.3 Gerência de Proteção Social Especial- GPSE (Gerente)
 - 14.3.1 Coordenação da Rede de Proteção Social Especializada de Média Complexidade (Coordenador I)
 - 14.3.1.1 Coordenação do Centro de Referência Especializada de Assistência Social (CREAS) (Coordenador II)
 - 14.3.1.2 Coordenação das Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (AEPETI) (Coordenador II)
 - 14.3.1.3 Coordenação de Medidas Socioeducativas (MSE) (Coordenador II)
 - 14.3.2 Coordenação da Rede de Proteção Social Especializada de Alta Complexidade (Coordenador I)
- 14.4 Gerência de Gestão do Sistema Único de Saúde- GSUAS (Gerente)
 - 14.4.1 Coordenação de Planejamento e Avaliação do SUAS (Coordenador I)
 - 14.4.2 Coordenação de Qualificação Profissional (Coordenador I)
 - 14.4.3 Coordenação de Vigilância Socioassistencial (Coordenador I)
 - 14.4.4 Coordenação de Gestão de Controle de Parcerias PP (Coordenador I)
 - 14.4.5 Coordenação de Informações e Gestão do Trabalho do SUAS (Coordenador I)
- 14.5 Gerência de Gestão Financeira (Gerente)
 - 14.5.1 Coordenação Financeira (Coordenador I)
 - 14.5.2 Coordenação de Execução Orçamentária (Coordenador I)
 - 14.5.3 Coordenação de Gestão dos Fundos Municipais (Coordenador I)
 - 14.5.4 Coordenação de Controle de Convênios e Parcerias (Coordenador I)
- 14.6 Gerência de Gestão Administrativa (Gerente)
 - 14.6.1 Coordenação de Gestão de Pessoas (Coordenador I)
 - 14.6.2 Coordenação de Serviços de Manutenção (Coordenador I)
 - 14.6.3 Coordenação de Patrimônio e Almojarifado (Coordenador I)
 - 14.6.3.1 Coordenação de Suprimentos e Compras (Coordenador II)
 - 14.5.4 Coordenação de Gestão de Transporte (Coordenador I)
- 15. Secretaria Municipal de Agricultura, Recursos Hídricos e Meio-Ambiente
 - 15.1 Gabinete do Secretário
 - 15.1.1 Chefia de Gabinete (Chefe de Gabinete II)

- 15.1.2 Assessoria (Assessor I)
- 15.1.3 Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural
- 15.2 Gerência de Planejamento e Administração (Gerente)
 - 15.2.1 Coordenação Administrativa Financeira (Coordenador I)
 - 15.2.2 Coordenação Técnica e de Projetos (Coordenador I)
 - 15.2.3 Coordenação de Associativismo e Cooperativismo (Coordenador I)
 - 15.2.4 Coordenação de Treinamento e Capacitação (Coordenador I)
 - 15.2.5 Coordenação do CENTREICAPRI (Coordenador I)
- 15.3 Gerência do Meio Ambiente e Recursos Hídricos (Gerente)
 - 15.3.1 Coordenação dos Processos de Licenciamento e Outorga (Coordenador I)
 - 15.3.2 Coordenação de Recursos Hídricos (Coordenador I)
 - 15.3.3 Coordenação de Fiscalização e Educação Ambiental (Coordenador I)
- 15.4 Gerência de Agricultura (Gerente)
 - 15.4.1 Gerência de Atividades Agrícolas (Gerente)
 - 15.4.2 Gerência de Apoio à Produção Animal (Gerente)
- 16. Secretaria Municipal da Juventude
 - 16.1 Gabinete do Secretário
 - 16.1.1 Chefia de Gabinete (Chefe de Gabinete II)
 - 16.1.2 Conselho Municipal
 - 16.2 Gerência de Políticas Públicas para a Juventude (Gerente)
 - 16.2.1 Coordenação de Ações Voluntárias para Jovens (Coordenador I)
 - 16.2.2 Coordenação de Combate às Drogas e Álcool para Jovens (Coordenador I)
 - 16.2.3 Coordenação de Apoio e Orientação Sexual aos Jovens (Coordenador I)

Art. 2º Fica alterado o Anexo I da Lei Municipal nº 1.864/2018, que trata dos cargos de provimento efetivo, nível de escolaridade e vencimentos básicos, e passa a vigorar conforme o Anexo I da presente Lei.

Art. 3º Fica alterado o Anexo XXI da Lei Municipal nº 1.786/2015, que trata das atribuições básicas dos cargos de provimento efetivo, e passa a vigorar conforme o Anexo II da presente Lei.

Art. 4º Fica alterado o Anexo III da Lei Municipal nº 1.838/2017, que trata dos cargos em comissão e remuneração básica, e passa a vigorar conforme o Anexo III da presente Lei.

Art. 5º Fica alterado o Anexo III da Lei Municipal nº 1.820/2018, que trata do quantitativo e dos valores das funções de confiança, e passa a vigorar conforme o Anexo IV da presente Lei.

Art. 6º Fica alterado o Anexo II da Lei Municipal nº 1.838/2017, que trata do quantitativo e da lotação dos cargos em comissão, e passa a vigorar conforme o Anexo V da presente Lei.

Art. 7º Ficam alterados os Anexos VII, IX, XIII e XIV da Lei Municipal nº 1.786/2015, que tratam dos Organogramas das Secretarias Municipais de Administração, Finanças, Infra- Estrutura, Saúde e Assistência Social, e passam a vigorar conforme o Anexo VI da presente Lei.

Art. 8º As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias específicas, previstas na Lei Orçamentária Anual do Município, podendo ocorrer remanejamentos conforme necessidade das dotações específicas.

Art. 9º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oeiras- PI, 13 de junho de 2019.

José Raimundo de Sá Lopes
Prefeito Municipal

REGISTRE E PUBLIQUE-SE

Luís Henrique Barbosa Nunes
Secretário de Administração e Planejamento

Assinado, numerado e registrado o presente crédito adicional especial no Gabinete da Prefeitura Municipal de Oeiras – PI, aos treze dias do mês de junho de dois mil e dezenove, e publicado nos termos da Lei Orgânica Municipal.

Gustavo Viana Rêgo
Chefe de Gabinete

LEI MUNICIPAL Nº 1.885/2019

ALTERA AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.786/2015, 1.820/2017, 1.838/2017 E 1.864/2018 QUE MODIFICAM A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS- PI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ANEXO I

ALTERA O ANEXO I DA LEI MUNICIPAL Nº 1.864/2018

CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO, NÍVEL DE ESCOLARIDADE E VENCIMENTOS BÁSICOS NOVOS A SEREM PREENCHIDOS

CARGO/ FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	QUANTIDADE	VENCIMENTO BÁSICO (R\$)
AGENTE ADMINISTRATIVO-SMAS	40H	MÉDIO	23	998,00
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	40H	MÉDIO	09	1.250,00
AGENTE MUNICIPAL DE SAÚDE/ AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS	40H	MÉDIO	03	1.250,00
AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO	40H	MÉDIO	08	998,00
ARQUITETO	30H	SUPERIOR	01	2.000,00
ARQUIVISTA	30H	SUPERIOR	01	1.500,00
ASSISTENTE SOCIAL- CAPS	30H	SUPERIOR	01	2.160,00
ASSISTENTE SOCIAL- NASF	30H	SUPERIOR	02	2.160,00
ASSISTENTE SOCIAL- CTA/ SAE	30H	SUPERIOR	01	2.160,00
ASSISTENTE SOCIAL- SMAS	30H	SUPERIOR	08	2.400,00
AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS	20H	SUPERIOR	03	2.500,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO-CEO	40H	MÉDIO	01	998,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO-SMAD	40H	MÉDIO	06	998,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO-SMAG	40H	MÉDIO	02	998,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO-SMAS	40H	MÉDIO	06	998,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO-SMC	40H	MÉDIO	05	998,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO-SMO	40H	MÉDIO	02	998,00



AUXILIAR ADMINISTRATIVO- ZONA URBANA	40H	MÉDIO	15	998,00
BIBLIOTECONOMISTA	30H	SUPERIOR	01	1.200,00
BIOQUÍMICO	20H	SUPERIOR	01	1.500,00
CIRURGIÃO DENTISTA- CEO E CEO/PRÓTESE	20H	SUPERIOR	06	2.400,00
CIRURGIÃO DENTISTA- PSB	40H	SUPERIOR	15	3.000,00
CONTADOR	30H	SUPERIOR	01	1.500,00
ECONOMISTA	20H	SUPERIOR	01	1.500,00
EDUCADOR FÍSICO- CAPS	40H	SUPERIOR	01	1.080,00
EDUCADOR FÍSICO- NASF- 40H	40H	SUPERIOR	01	2.100,00
EDUCADOR FÍSICO- NASF- 20H	20H	SUPERIOR	02	1.600,00
EDUCADOR FÍSICO- SMAS- 40H	40H	SUPERIOR	01	1.800,00
ENFERMEIRO- CAPS	40H	SUPERIOR	02	3.600,00
ENFERMEIRO- PSF	40H	SUPERIOR	15	3.600,00
ENFERMEIRO- SMS	40H	SUPERIOR	04	3.600,00
ENGENHEIRO FLORESTAL	20H	SUPERIOR	01	3.000,00
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	20H	SUPERIOR	01	3.000,00
ENGENHEIRO CIVIL- SMO	20H	SUPERIOR	01	3.000,00
ENGENHEIRO ELETRICISTA	20H	SUPERIOR	01	2.000,00
ENGENHEIRO SANITARISTA	20H	SUPERIOR	01	2.000,00
FARMACÊUTICO- SMS	20H	SUPERIOR	01	1.920,00
FISCAL DE CAMPO- SMO	40H	MÉDIO	11	998,00
FISCAL DE MEIO AMBIENTE	20H	SUPERIOR	01	2.500,00
FISCAL SANITÁRIO- SMS	40H	MÉDIO	03	998,00
FISIOTERAPEUTA- NASF	30H	SUPERIOR	02	2.520,00
FISIOTERAPEUTA- SMAS	30H	SUPERIOR	01	1.560,00
FONOAUDIÓLOGO- NASF	40H	SUPERIOR	02	2.520,00
JORNALISTA	40H	SUPERIOR	01	1.500,00
MÉDICO- PSF	40H	SUPERIOR	09	4.953,00
MÉDICO ESPECIALISTA EM SAÚDE MENTAL- CAPS	20H	SUPERIOR	01	3.000,00
MÉDICO INFECTOLOGISTA- SMS	20H	SUPERIOR	01	2.000,00
MÉDICO PSIQUIATRA- CAPS	20H	SUPERIOR	01	7.000,00
MÉDICO VETERINÁRIO- SMAG	20H	SUPERIOR	01	1.500,00
MÉDICO VETERINÁRIO- SMS	40H	SUPERIOR	01	2.000,00
MOTORISTA- SMADM	40H	MÉDIO	01	998,00
MOTORISTA- SMO	40H	MÉDIO	02	998,00
MOTORISTA- SMS	40H	MÉDIO	01	998,00
NUTRICIONISTA- NASF	40H	SUPERIOR	01	2.520,00
NUTRICIONISTA- SMS	40H	SUPERIOR	01	1.800,00
PEDAGOGO- CAPS	40H	SUPERIOR	01	1.800,00
PEDAGOGO-SMAS	40H	SUPERIOR	01	1.124,40
PROFESSOR	20H	SUPERIOR	57	LEI



				MUNICIPAL
PSICÓLOGO- CAPS	40H	SUPERIOR	01	2.520,00
PSICÓLOGO- NASF	40H	SUPERIOR	02	2.520,00
PSICÓLOGO- SMAS	40H	SUPERIOR	04	2.520,00
TÉCNICO AGRÍCOLA- SMAG	40H	MÉDIO TÉCNICO	01	998,00
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	40H	MÉDIO TÉCNICO	04	998,00
TÉCNICO EM ENFERMAGEM-CAPS	40H	MÉDIO TÉCNICO	02	998,00
TÉCNICO EM ENFERMAGEM- PSF	40H	MÉDIO TÉCNICO	24	998,00
TÉCNICO EM ENFERMAGEM- SMAS	40H	MÉDIO TÉCNICO	01	998,00
TÉCNICO EM ENFERMAGEM- SMS	40H	MÉDIO TÉCNICO	04	998,00
TÉCNICO EM LABORATÓRIO CTA/ SAE	40H	MÉDIO TÉCNICO	01	998,00
TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA- CEO	20H	MÉDIO TÉCNICO	01	1.576,00
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL- CEO	40H	MÉDIO TÉCNICO	05	998,00
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL- PSB	40H	MÉDIO TÉCNICO	15	998,00
TURISMÓLOGO- SMC	40H	SUPERIOR	01	1.100,00

JOSÉ RAIMUNDO DE SÁ LOPES

Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº 1.885/2019

ALTERA AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.786/2015, 1.820/2017, 1.838/2017 E 1.864/2018 QUE MODIFICAM A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS- PI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ANEXO II

ALTERA O ANEXO XXI DA LEI MUNICIPAL Nº 1.786/2015

ANEXO XXI - ATRIBUIÇÕES BÁSICAS DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

CARGO/ FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
MÉDICO PSIQUIATRA- CAPS	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnosticar, orientar e promover a execução de planos e programas preventivos, dirigidos a pacientes psiquiátricos/neuropsiquiátricos em geral, internados, de ambulatório e a seus familiares, ser o responsável técnico pela prescrição de medicamentos aos pacientes do CAPS; - Diagnosticar, orientar e promover a execução de planos e programas preventivos, dirigidos a pacientes psiquiátricos/neuropsiquiátricos (crianças, adolescentes e adultos), internados e de ambulatório e a seus familiares, através de técnicas e métodos de exame e tratamento psicológico e neuropsicológico, visando propiciar condições de escuta e inclusão do enfoque psicológico; - Realizar atendimento individual, grupal, visitas domiciliares, atividades comunitárias, sessões clínicas; implementar ações para promoção da saúde; efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica; desempenhar as atividades de assistência, promoção e recuperação da saúde e habilitação social de modo interdisciplinar; prestar assistência em saúde mental ambulatorial e/ou hospitalar nos diversos níveis primário, secundário e terciário; - Participar em reuniões de equipe; - Proporcionar um tratamento que preserve e fortaleça os laços familiares; - Realizar a elaboração do plano terapêutico individual (PTI); realizar o acolhimento dos pacientes; ser o responsável técnico pela prescrição de medicamentos; adotar uma postura ética frente à equipe e aos pacientes do CAPS.
TÉCNICO EM LABORATÓRIO	<ul style="list-style-type: none"> - Coletar o material biológico empregando técnicas e instrumentações adequadas para testes e exames de



	<p>Laboratório de Análises Clínicas;</p> <ul style="list-style-type: none">- Atender e cadastrar pacientes;- Proceder ao registro, identificação, separação, distribuição, acondicionamento, conservação, transporte e descarte de amostra ou de material biológico;- Preparar as amostras do material biológico para a realização dos exames;- Auxiliar no preparo de soluções e reagentes;- Executar tarefas técnicas para garantir a integridade física, química e biológica do material biológico coletado;- Proceder a higienização, limpeza, lavagem, desinfecção, secagem e esterilização de instrumental, vidraria, bancada e superfícies;- Auxiliar na manutenção preventiva e corretiva dos instrumentos e equipamentos do Laboratório de Análises Clínicas;- Organizar arquivos e registrar as cópias dos resultados, preparando os dados para fins estatísticos;- Organizar o estoque e proceder ao levantamento de material de consumo para os diversos setores, revisando a provisão e a requisição necessária;- Seguir os procedimentos técnicos de boas práticas e as normas de segurança biológica, química e física, de qualidade, ocupacional e ambiental;- Guardar sigilo e confidencialidade de dados e informações conhecidas em decorrência do trabalho.
--	---

JOSÉ RAIMUNDO DE SÁ LOPES
Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº 1.885/2019

ALTERA AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.786/2015, 1.820/2017, 1.838/2017 E 1.864/2018 QUE MODIFICAM A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS- PI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ANEXO III

**ALTERA O ANEXO III DA LEI MUNICIPAL Nº 1.838/2017
CARGOS EM COMISSÃO - REMUNERAÇÃO BÁSICA**

CARGO	CÓDIGO	REMUNERAÇÃO BÁSICA
Secretário (a) Municipal	CC-01	Definido pela Câmara
Ouvidor (a)	CC-02	Definido pela Câmara
Procurador (a)	CC-03	Definido pela Câmara
Controlador (a)	CC-04	Definido pela Câmara
Chefe de Gabinete I	CC-05	Definido pela Câmara
Chefe de Gabinete II	CC-06	R\$ 1.200,00
Assessor (a) Especial I	CC-07	R\$ 2.500,00
Assessor (a) Especial II	CC-08	R\$ 1.500,00
Gerente	CC-09	R\$ 1.500,00
Coordenador (a) I	CC-10	R\$ 1.200,00
Coordenador (a) II	CC-11	R\$ 1.000,00
Chefe I	CC-12	R\$ 1.050,00
Chefe II	CC-13	R\$ 1.000,00
Supervisor(a) Pedagógico	CC-14	R\$ 1.500,00
Secretário (a) I	CC-15	R\$ 1.050,00
Secretário (a) II	CC-16	R\$ 1.000,00
Assessor (a) I	CC-17	R\$ 1.000,00
Tesoureiro (a) I	CC-18	R\$ 1.500,00
Tesoureiro (a) II	CC-19	R\$ 1.000,00
Auxiliar de Tesouraria	CC-20	R\$ 1.000,00
Chefe de Transporte I	CC-21	R\$ 1.500,00
Chefe de Transporte II	CC-22	R\$ 1.050,00
Chefe de Transporte III	CC-23	R\$ 1.000,00
Chefe da Junta Militar	CC-24	R\$ 1.000,00
Chefe de Relações Públicas	CC-25	R\$ 1.200,00
Supervisor de Trânsito	CC-26	R\$ 1.000,00

JOSÉ RAIMUNDO DE SÁ LOPES

Prefeito Municipal

**LEI MUNICIPAL Nº 1.885/2019
ALTERA AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.786/2015, 1.820/2017, 1.838/2017 E 1.864/2018
QUE MODIFICAM A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA
MUNICIPAL DE OEIRAS- PI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**ANEXO IV
ALTERA O ANEXO III DA LEI MUNICIPAL Nº 1.820/2017
FUNÇÕES DE CONFIANÇA - QUANTITATIVO - VALORES**

CÓDIGO	QUANTIDADE	VALOR EM R\$
FC- 01	25	100,00
FC- 02	35	200,00
FC- 03	30	300,00
FC- 04	30	400,00
FC- 05	20	500,00
FC- 06	40	600,00
FC- 07	10	700,00
FC- 08	15	800,00
FC- 09	10	900,00
FC- 10	50	1.000,00
FC- 11	05	1.200,00
FC- 12	05	1.400,00
FC- 13	05	1.500,00
FC- 14	05	1.700,00
FC- 15	05	2.000,00

JOSÉ RAIMUNDO DE SÁ LOPES
Prefeito Municipal



**LEI MUNICIPAL Nº 1.885/2019
ALTERA AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.786/2015, 1.820/2017, 1.838/2017 E 1.864/2018
QUE MODIFICAM A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA
MUNICIPAL DE OERAS- PI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**ANEXO V
ALTERA O ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 1.838/2017
CARGOS EM COMISSÃO – QUANTITATIVO E LOTAÇÃO**

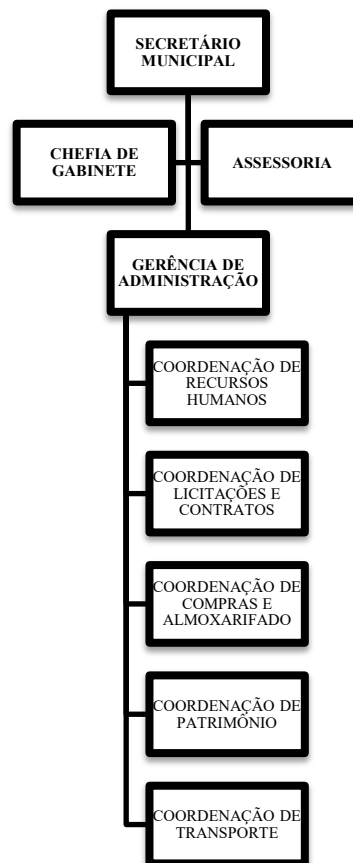
CARGO	LOTAÇÃO																	
	CÓDIGO DO CARGO EM COMISSÃO	QUANT. TOTAL	GAB. PREF.	GAB. VICE PREFEITO	OUVID. GERAL	PRO C. GERAL	CON T. GERAL	SEC. MUN. ADM.	SEC. MUN. FIN.	SEC. MUN. IND. TRAB. COM. SERV.	SEC. MUN. INFRA ESTRUT.	SEC. MUN. EDUC.	SEC. MUN. CULT. TUR	SEC. MUN. ESP. LAZ	SEC. MUN. SAUD	SEC. MUN. ASS. SOC	SEC. MUN. AGRIC. REC. HID. MEIO AMB.	SEC. MUN. JUV.
SECRETÁRIO (A) MUNICIPAL	CC-01	11	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
OUVIDOR (A)	CC-02	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROCURADOR (A)	CC-03	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTROLADOR (A)	CC-04	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CHEFE DE GABINETE - I	CC-05	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CHEFE DE GABINETE - II	CC-06	15	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ASSESSOR (A) ESPECIAL - I	CC-07	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ASSESSOR (A) ESPECIAL - II	CC-08	14	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
GERENTE	CC-09	51	0	0	0	0	2	1	2	4	4	7	3	2	15	5	5	1
COORDENADOR (A) - I	CC-10	104	2	0	0	2	0	5	6	5	8	14	4	3	25	19	8	3
COORDENADOR (A) - II	CC-11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8	0	2
CHEFE-I	CC-12	26	0	0	0	0	1	3	3	1	8	1	1	2	2	4	0	0
CHEFE- II	CC-13	9	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	0	0	4	0	1	0
SUPERVISOR (A) PEDAGÓGICO	CC-14	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0
SECRETÁRIO (A) - I	CC-15	8	3	0	0	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
SECRETÁRIO (A) - II	CC-16	34	0	1	0	1	1	3	5	2	1	1	3	1	5	3	5	2
ASSESSOR (A)-I	CC-17	60	8	2	2	2	2	2	2	3	3	10	2	2	6	8	3	3
TESOUREIRO (A) - I	CC-18	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
TESOUREIRO (A) - II	CC-19	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
AUXILIAR TESOUREARIA	CC-20	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
CHEFE DE TRANSPORTE - I	CC-21	7	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	2	1	0	0
CHEFE DE TRANSPORTE - II	CC-22	10	0	0	0	0	0	1	1	0	1	2	0	0	2	2	1	0
CHEFE DE TRANSPORTE - III	CC-23	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0
CHEFE DA JUNTA MILITAR	CC-24	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CHEFE DE RELAÇÕES PÚBLICAS	CC-25	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUPERVISOR (A) DE TRÂNSITO	CC-26	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		393	32	4	3	7	8	21	26	18	29	50	15	12	69	61	25	13

JOSÉ RAIMUNDO DE SÁ LOPES
Prefeito Municipal

**LEI MUNICIPAL Nº 1.885/2019
ALTERA AS LEIS MUNICIPAIS Nº 1.786/2015, 1.820/2017, 1.838/2017 E 1.864/2018
QUE MODIFICAM A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA
MUNICIPAL DE OEIRAS- PI E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

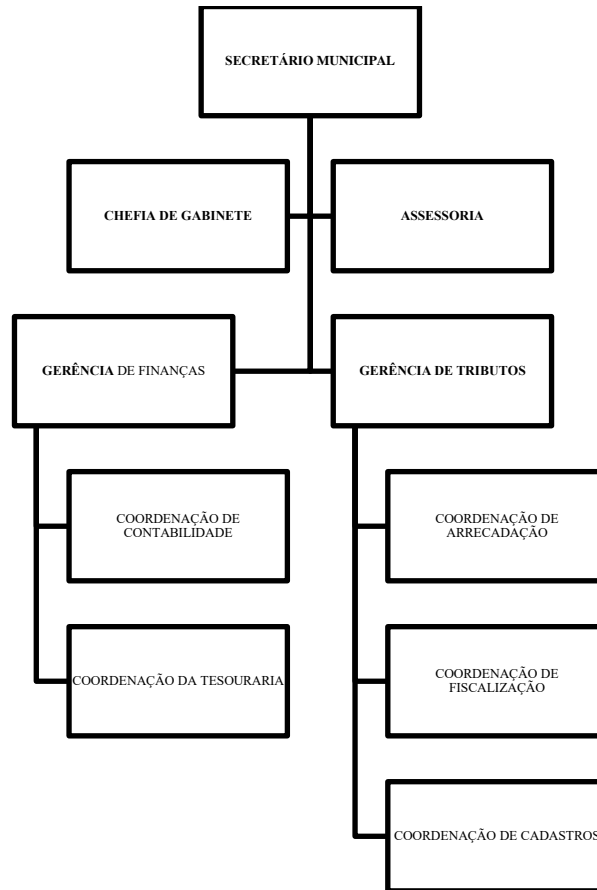
**ANEXO VI
ALTERA OS ORGANOGRAMAS DA LEI MUNICIPAL Nº 1.786/2015**

**ANEXO VII- ORGANOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E PLANEJAMENTO**



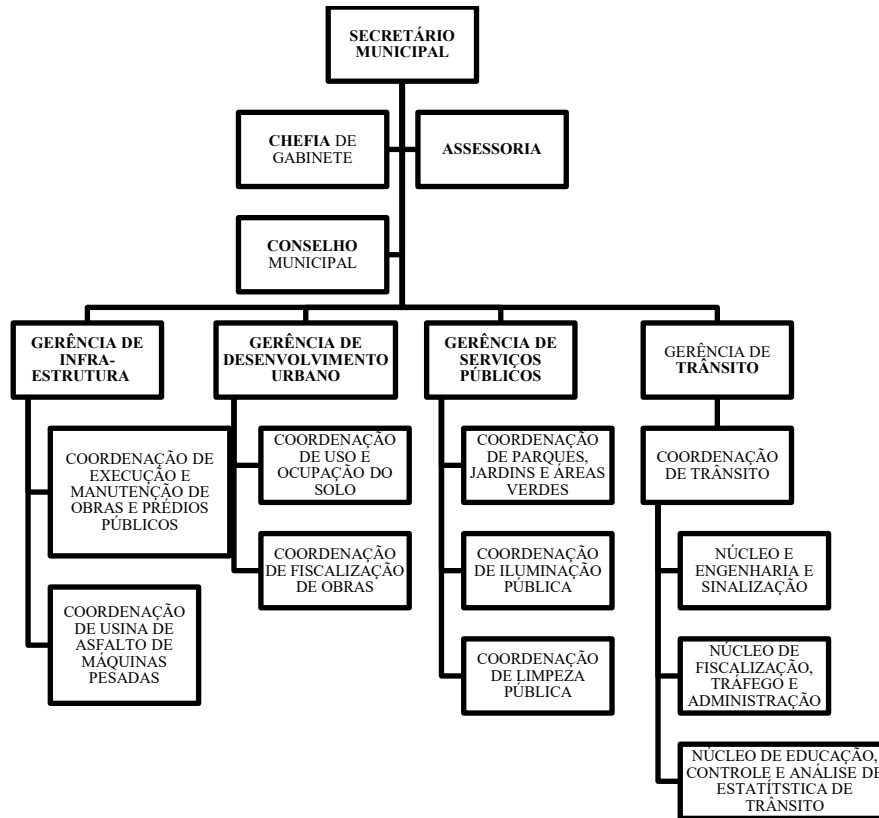


ANEXO VII- A
ORGANOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS





ANEXO IX- ORGANOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA, SERVIÇOS PÚBLICOS E DESENVOLVIMENTO URBANO

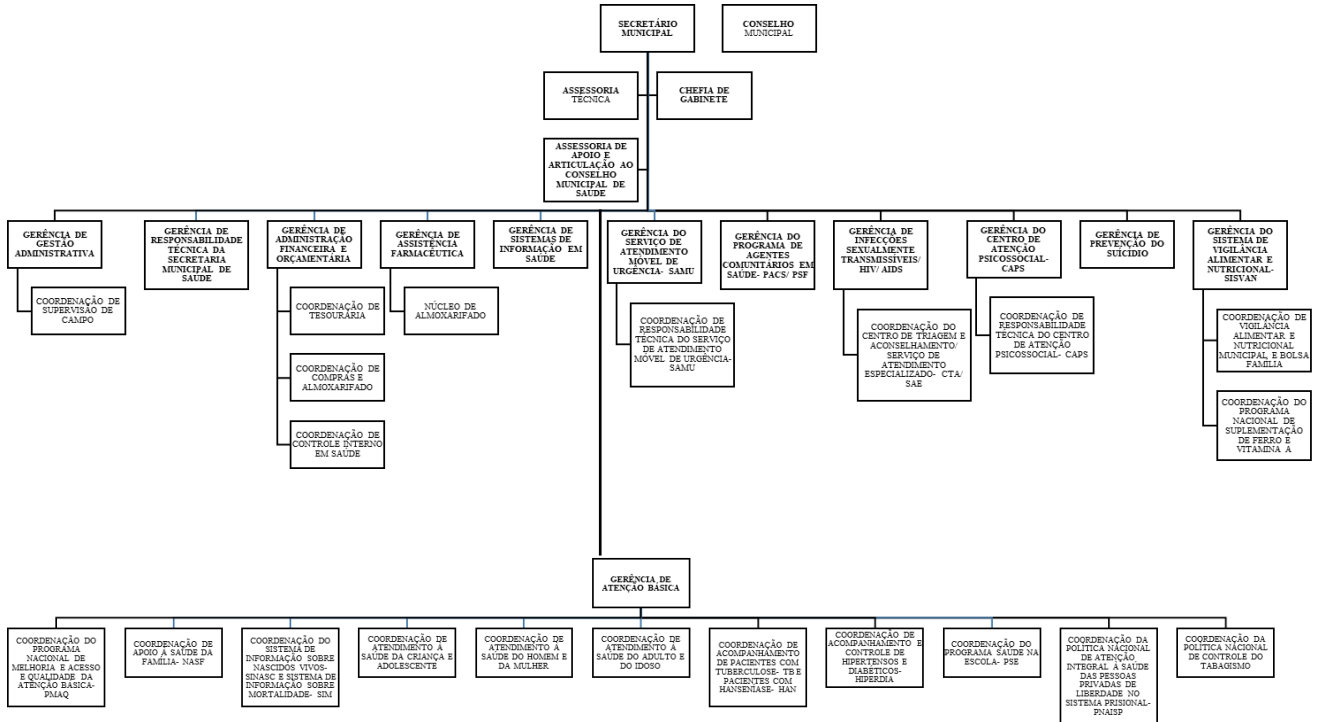




ANEXO VI

ALTERA OS ORGANOGRAMAS DA LEI MUNICIPAL Nº 1.786/2015

ANEXO XIII-A - ORGANOGAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

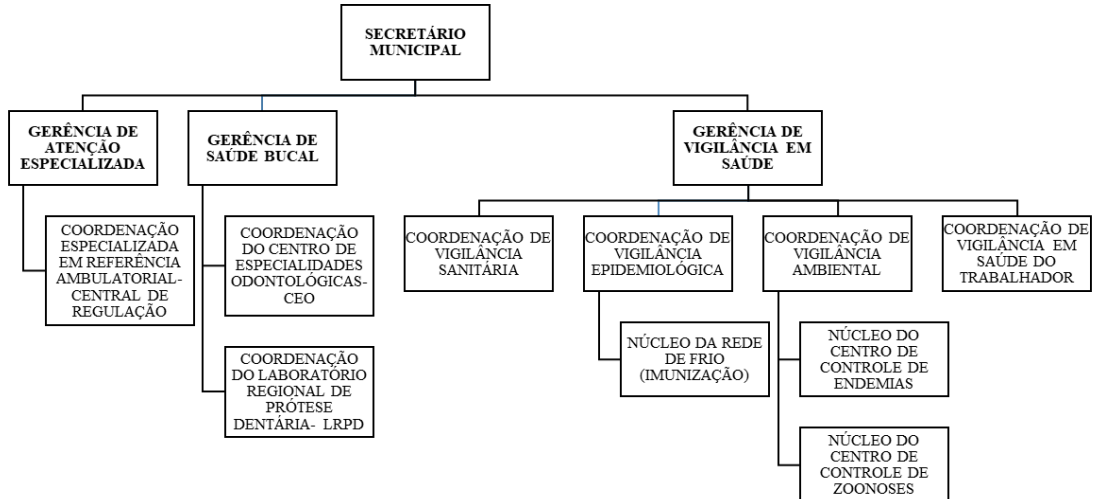




ANEXO VI

ALTERA OS ORGANOGRAMAS DA LEI MUNICIPAL Nº 1.786/2015

ANEXO XIII-B - ORGANOGAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

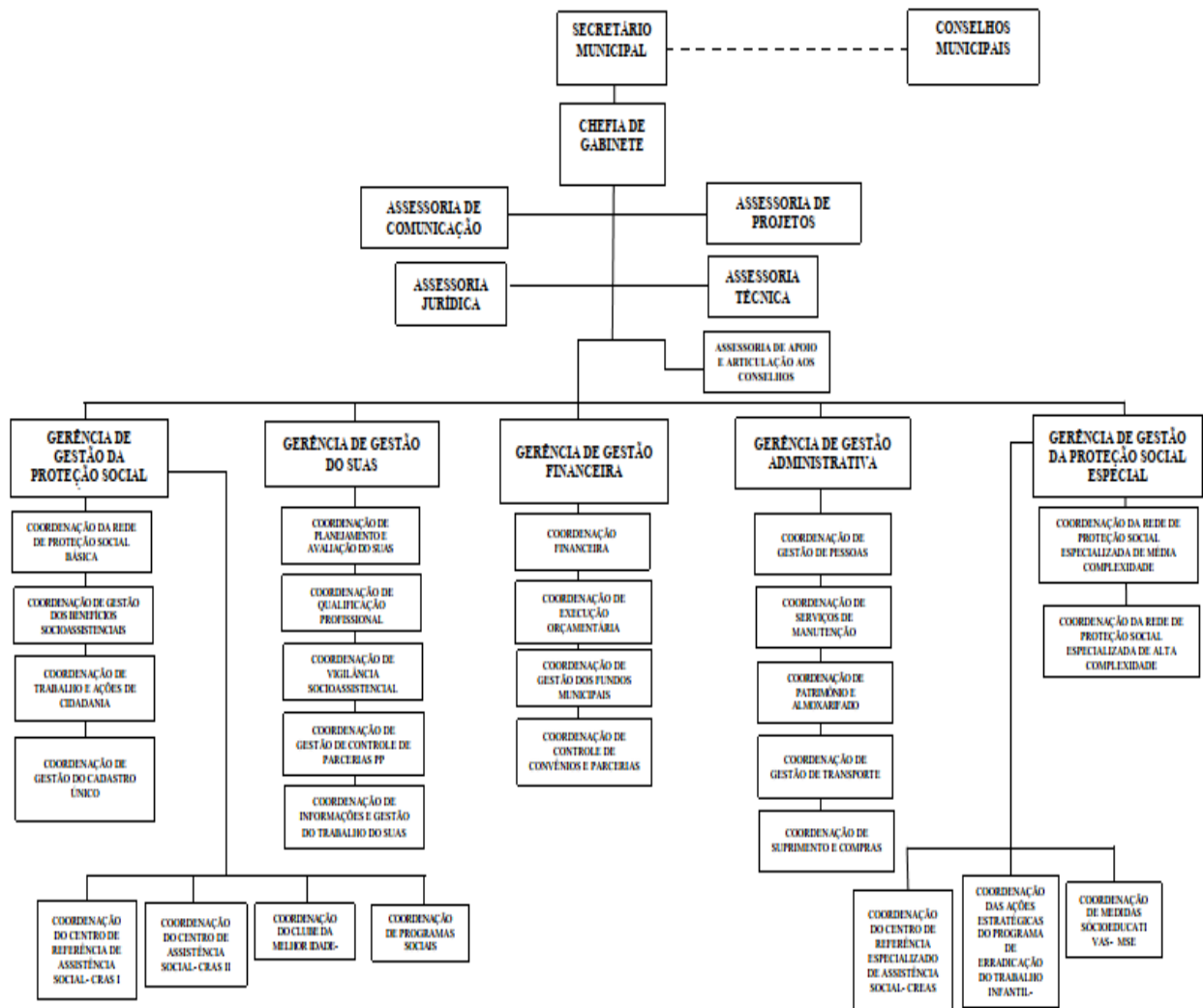




ANEXO VI

ALTERA OS ORGANOGRAMAS DA LEI MUNICIPAL Nº 1.786/2015

ANEXO XIV- ORGANOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



1.3.1. CONSELHOS OU COMITÊS DE GOVERNANÇA

ÁREA - ASSISTÊNCIA SOCIAL

CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA MULHER - CMDM

NOME	CPF	FUNÇÃO	REPRESENTAÇÃO
Alexsandra da Rocha Fontes	010.537.373-78	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Saúde
Ana Tarcila Pereira da Silva Leal	050.198.023-79	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Saúde
Francisca Inez dos Santos Martins	201.090.083-91	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Educação
Priscila Carvalho Amorim	024.877.413-17	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Educação
Jussiana Reni Rodrigues de Souza	942.301.703-78	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Ass. Social
Julyana Caroline dos Santos Silva	037.380.233-41	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Ass. Social
Maria do Espirito Santo da Silva Lima Santos	718.824.993-87	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Cultura e Turismo
Josélia Maria da Silva Brito	470.259.213-00	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Cultura e Turismo
Lindielma da Silva Costa	053.314.343-01	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Esporte e Lazer
Edivan Francisca de Sousa	009.528.533-45	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Esporte e Lazer
Sandecleia da Silva Borges Rodrigues	048.127.913-08	Titular	Sociedade Civil Organizada – Fund. Dom Edilberto
Maria Madalena Vieira da Silva	069.581.643-85	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Fund. Dom Edilberto
Maria José dos Santos Rodrigues	850.828.643-00	Titular	Sociedade Civil Organizada – Assoc. Mulheres Organizadas
Eliete Leal de Souza	004.041.333.04	Suplente	Sociedade Civil



			Organizada – Assoc. Mulheres Organizadas
Laila Borges da Silva Dias	046.377.953.38	Titular	Sociedade Civil Organizada – Assoc. Comum. Conj. Pq. Leste
Eldra de Carvalho Silva Valentim	033.256.424.03	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Assoc. Comum. Conj. Pq. Leste
Maria Medianeira Alves de Sousa Silva	497.344.823-00	Titular	Sociedade Civil Organizada – Central Assentam. Rurais
Maria Teresa de Araújo Brandão dos Santos	440.029.043-34	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Central Assentam. Rurais
Francisca Joelma Avelino Santos Silva	033.127.653-40	Titular	Sociedade Civil Organizada – Sind. Trab. Rurais
Hayrla Barbosa Moura Sousa	068.792.103-17	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Sind. Trab. Rurais

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDI

NOME	CPF	FUNÇÃO	REPRESENTAÇÃO
Alexsandra Figueiredo da Costa	000.515.050-12	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Ass. Social
Regiel Gonçalves da Silva	020.588.303-69	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Ass. Social
Francisca Inez dos Santos Martins	201.090.083-91	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Educação
Maria dos Remédios Santos	347.538.933-91	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Educação
Iara Fernanda Vieira Porto	034.163.043.81	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Saúde
Jardeline Damasceno de Oliveira	018.927.373-96	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Saúde
Maciel da Silva Bruno	018.211.193-80	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Finanças
Norma Cleire Barbosa F. de Carvalho	898.345.933-68	Suplente	Poder Público –



			Sec. Mun. Finanças
Antônio Inácio Alves dos Santos	041.813.423-52	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Cultura e Turismo
Faulkner Raynner de Sousa Sá	017.845.821-07	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Cultura e Turismo
Clarelisa Ferreira Rêgo Leite	150.712.513-53	Titular	Sociedade Civil Organizada – Pastoral da Pessoa Idosa
Adão Meneses de Sousa	951-332.913-53	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Pastoral da Pessoa Idosa
Gardênia Maria Gomes de Amorim Cavalcante Rocha	159.573.573-91	Titular	Sociedade Civil Organizada – Paróquia N.S. Vitória
Sandra Maria Santos Alves	818.746.423-20	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Paróquia N.S. Vitória
Francisco dos Santos Sepúlveda e Silva	044.559.108-08	Titular	Sociedade Civil Organizada – Central Assentam. Rurais
Maria Medianeira Alves de Sousa Silva	497.344.823-00	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Central Assentam. Rurais
Kairo Fernando Lima de Oliveira	026.828.653-13	Titular	Sociedade Civil Organizada – Subcomissão do Idoso OAB-PI
Luiz Francis de Sousa Santos	051.523.583-01	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Subcomissão do Idoso OAB-PI
Francisca Barbosa dos Santos	699.408.513-91	Titular	Sociedade Civil Organizada – Usuários do Clube da Melhor Idade
Maria de Jesus Soares	040.297.788-28	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Usuários do Clube da Melhor Idade

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS

NOME	CPF	FUNÇÃO	REPRESENTAÇÃO
Maria Luana de Sousa Moraes	047.864.253-97	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Saúde
Haline Terzi Manzotti de Sousa	324.930.428-08	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Saúde
Wasleyane de Meneses Santos	049.302.833-10	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Educação
Antônia Fernanda de Souza Barbosa	057.004.713-70	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Educação
Jussiana Reni Rodrigues de Souza	942.301.703-78	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Ass. Social
Ádylla Jéssica de Araújo Brito	038.519.883-37	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Ass. Social
Josélia Maria da Silva Brito	470.259.213-00	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Cultura e Turismo
Francisca Ataizes de Araújo Soares	037. 179.903-14	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Cultura e Turismo
Sávia Savanne Borges da Silva	074.214.903-02	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Adm. e Planejamento
Emanuela Amorim de Carvalho Rêgo	974.951.313-49	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Adm. e Planejamento
José Joaquim da Silva Filho	009.687.843-64	Titular	Sociedade Civil Organizada – Serv. Área Ass. Social
Maria Gardênia de Sousa Gomes	432.701.073-15	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Serv. Área Ass. Social
Carlieny Amâncio da Silva Macedo	818.218.243-34	Titular	Sociedade Civil Organizada – Assoc. Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE
Leda Maria Oliveira Alves	339.633.473-68	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Assoc. Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE



Marilane Silva Lopes	018.768.743-92	Titular	Sociedade Civil Organizada – Fund. Dom Edilberto
Rosa Ferreira Barbosa	342.182.703-68	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Fund. Dom Edilberto
Aline Silva	034.952.191-37	Titular	Sociedade Civil Organizada – Usuários da Ass. Social
Luana Meneses	207.036.729-29	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Usuários da Ass. Social
Flávio Augusto Costa Vieira e Silva	013.692.933-92	Titular	Sociedade Civil Organizada – Sind. Trab. Rurais
Tiago Leite da Costa	064.845.053-81	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Sind. Trab. Rurais

CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA – COMUDE

NOME	CPF	FUNÇÃO	REPRESENTAÇÃO
Enedina Mayane Rodrigues Viana de França	018.765.423-90	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Ass. Social
Alexsandra Figueiredo da Costa	000.515.053-12	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Ass. Social
Maria Aparecida dos Santos Cavalcante	239.925.223-34	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Educação
Joana D'ália de Moura Aguiar Rodrigues	785.658.553-68	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Educação
Ana Tarcila Pereira da Silva Leal	050.198.023-79	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Saúde
Jardeline Damasceno de Oliveira	018.927.373-96	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Saúde
Carla do Vale Caminha	065.545.483-78	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Obras e Serv. Públicos
Elizabete Marinho da Cruz Lima	031.102.163-88	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Obras e Serv. Públicos
Rosângela Ferreira Lima	855.199.283-04	Titular	Poder Público –



			Sec. Mun. Cultura e Turismo
Cláudia Martins Silva	350.269.603-51	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Cultura e Turismo
Sávia Savanne Borges da Silva	074.214.903-02	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Adm. e Planejamento
Emanuela Amorim de Carvalho Rêgo	974.951.313-49	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Adm. e Planejamento
Valderi de Sousa Moura	339.631.693-20	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Esporte e Lazer
Claudecy Campina de Oliveira	373.684.783-15	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Esporte e Lazer
Carlieny Amâncio da Silva Macedo	818.218.243-34	Titular	Sociedade Civil Organizada – Assoc. Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE
Leda Maria Oliveira Alves	339.633.473-68	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Assoc. Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE
Francisca Marques Vieira Lima	629.138.043-00	Titular	Sociedade Civil Organizada – Igrejas Evangélicas
Suany Maria Viana dos Santos	686.608.713-91	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Igrejas Evangélicas
Maria Madalena Vieira da Silva	069.581.643-85	Titular	Sociedade Civil Organizada – Paróquia Sagrada Família
Sandecleia da Silva Borges Rodrigues	048.127.913-08	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Paróquia Sagrada Família
Antônio Ângelo Libero	156.708.053.72	Titular	Sociedade Civil Organizada – Loja Maçônica
Domingos Sávio Furtado Leite	888.084.594-20	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Loja Maçônica
Maria Medianeira Alves de Sousa Silva	497.344.823-00	Titular	Sociedade Civil Organizada – Assoc. Moradores



			Marambaia
Francisco dos Santos Sepulvida	044.559.108-08	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Assoc. Moradores Marambaia
Maria das Dores Leal Rocha dos Reis	025.128.691.64	Titular	Sociedade Civil Organizada – Sind. Trab. Rurais
Tiago Leite da Costa	064.845.053-81	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Sind. Trab. Rurais
Raineson Jones Carneiro do Amaral	776.679.542-49	Titular	Sociedade Civil Organizada – Fazenda da Esperança
Maria dos Remédios Santos	347.538.933-91	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Fazenda da Esperança

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE –
CMDCA**

NOME	CPF	FUNÇÃO	REPRESENTAÇÃO
Carolina de Sousa Feitosa	033.725.913-56	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Saúde
Jardeline Damasceno de Oliveira	018.927.373-96	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Saúde
Ana Emília de Siqueira Barbosa Marques	239.988.403-87	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Educação
Maria dos Remédios Santos	347.538.933-91	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Educação
Ádylly Jéssica de Araújo Brito	038.519.883-37	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Ass. Social
Adryely da Rocha Fontes	040.082.823-51	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Ass. Social
Lindielma da Silva Sousa	053.314.343-01	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Esportes e Lazer
Edivan Francisca de Sousa	009.528.533-45	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Esportes e Lazer
Maurena Maria da Silva	946.345.053-04	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Cultura e



			Turismo
Rosângela Ferreira Lima	855.199.283-04	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Cultura e Turismo
Maria Medianeira Alves de Sousa Silva	497.344.823-00	Titular	Sociedade Civil Organizada – Central de Assent. Centro Sul do PI
Francisco dos Santos Sepúlveda	044.559.108-08	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Central de Assent. Centro Sul do PI
Leda Maria Oliveira Alves	339.633.473-68	Titular	Sociedade Civil Organizada – Assoc. Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE
Carlieny Amâncio da Silva Macedo	818.218.243-34	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Assoc. Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE
Edna Maria de Sousa Alves	024.182.349-98	Titular	Sociedade Civil Organizada – Fund. Dom Edilberto
Sandecleia da Silva Borges Rodrigues	048.127.913-08	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Fund. Dom Edilberto
Ione Cecilia Moreira	133.560.113-91	Titular	Sociedade Civil Organizada – Pastoral da Criança
Kaio Fernando da Silva Barros	044.190.803-96	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Pastoral da Criança
Noel Carlos do Nascimento	020.381.253-09	Titular	Sociedade Civil Organizada – Casa Batista da Criança
José Ivani da Silva	850.769.453-53	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Casa Batista da Criança

ÁREA - CULTURA

CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA – CMC

NOME	CPF	FUNÇÃO	REPRESENTAÇÃO
Francisco de Assis Rocha Carvalho Júnior	018.224.483-01	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Cultura e Turismo
Faulkner Raynner de Sousa Sá	017.845.821-07	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Cultura e Turismo
Inácia Rodrigues Ferreira	138.145.083-00	Titular	Sociedade Civil Organizada – Instituto Histórico de Oeiras - IHO
Édson Josué Vieira de Sá	955.683.523-72	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Instituto Histórico de Oeiras - IHO
Durvalina Mendes Soares Leal	621.455.763-04	Titular	Sociedade Civil Organizada – Grupos Culturais
Arlete Ribeiro de Sepulveda	794.041.703-72	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Grupos Culturais
Tátilla Inêz de Sousa Rodrigues	020.544.563-22	Titular	Sociedade Civil Organizada – Artistas e Casas de Cultura
Rafael Araújo Ferreira	059.515.673-86	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Artistas e Casas de Cultura
Alberth Ferreira de Sousa	029.805.783-20	Titular	Sociedade Civil Organizada – Educacionais
Kariny dos Santos Vieira	970.156.953-91	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Educacionais

CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO – COMTUR

NOME	CPF	FUNÇÃO	REPRESENTAÇÃO
Luziane Barroso de Moura Sousa	037.845.103-02	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Cultura e Turismo
Mariana Lima de Carvalho	012.285.253-23	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Cultura e Turismo
Paulo Afonso Soares Junior	014.875.673-59	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Indústria e Comércio
Carlos Eduardo de Sousa	020.097.163-88	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Indústria e Comércio
Adriano Ferreira Costa dos Santos	000.042.583-47	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Meio Ambiente
Luiz José de Meneses Neto	048.764.063-24	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Meio Ambiente
Denise Rodrigues Barros	874.586.083-15	Titular	Sociedade Civil Organizada – Meios de Hospedagem
Robson dos Santos Avelino	856.903.173-49	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Meios de Hospedagem
Lucilene Maria de Araújo Leite	394.068.303-53	Titular	Sociedade Civil Organizada – Setor de Gastronomia
Maria Leal Pereira da Silva	018.714.383-81	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Setor de Gastronomia
Maria das Mercês Moura Libério	373.701.203-25	Titular	Sociedade Civil Organizada – Clube de Artesãos
Maria Domingas Ribeiro da Silva Borges	000.973.703-04	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Clube de Artesãos
Rita Maria Barbosa Lima	350.261.893-34	Titular	Sociedade Civil Organizada – Museus
Ana Paula Ferreira de Brito	018.224.456-20	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Museus
Conceição de Maria Campos	217.084.873-87	Titular	Sociedade Civil



Reis de Holanda Barroso			Organizada – Câmara de Dirigentes Lojistas - CDL
Wilson de Meneses Rocha	673.187.033-15	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Câmara de Dirigentes Lojistas - CDL
Adrielma da Silva Brandão	046.103.923-05	Titular	Sociedade Civil Organizada – Associação de Condutores de Turismo
Franciane César de Melo Sousa	046.381.013-99	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Associação de Condutores de Turismo

ÁREA - EDUCAÇÃO

CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – CACS FUNDEB

NOME	CPF	FUNÇÃO	REPRESENTAÇÃO
Idalina Maria Fernandes Veras Lima	577.654.993-00	Titular	Poder Executivo Municipal
Maria Cristina da Paz Braga de Mesquita	017.176.113-89	Suplente	Poder Executivo Municipal
Cícera Jaqueline Ferreira Dantas	621.034.663-49	Titular	Poder Executivo Municipal
Maria Aparecida dos Santos Cavalcante	239.925.223-34	Suplente	Poder Executivo Municipal
Maria do Espírito Santo Lopes de Figueiredo	621.719.843-68	Titular – Vice-Presidente	Professores da Educação Básica
Jussandra Maria de Abreu Lustosa	799.097.101-10	Suplente	Professores da Educação Básica
Cícero Sobrinho Pereira da Silva	031.696.753-03	Titular - Presidente	Diretores das Escolas de Educação Básica Públicas
Washington Luís Santos	490.028.563-34	Suplente	Diretores das Escolas de Educação Básica Públicas
Marleide Aparecida de Sousa	029.252.073-59	Titular	Servidores Técnico-Administrativo das Escolas de Educação Básica Públicas
Tânia Rachel Lôbo Batista	374.931.163-34	Suplente	Servidores Técnico-Administrativo das Escolas de Educação Básica Públicas
Ananeide Vieira dos Santos Sousa	019.248.823-61	Titular	Pais de Alunos da Educação Básica Pública
Aderilma Ferreira Lima dos Santos Silva	029.668.423-69	Suplente	Pais de Alunos da Educação Básica Pública
Jofferson de Almeida Carvalho	013.351.813-26	Titular	Pais de Alunos da Educação Básica Pública
Mayana Pereira de Meneses	062.791.293-14	Suplente	Pais de Alunos da



Sousa			Educação Básica Pública
Milene dos Santos Ferreira	076.331.563-09	Titular	Estudantes da Educação Básica Pública
Emanuele dos Santos Leal	076.415.143-67	Suplente	Estudantes da Educação Básica Pública
Valdeni da Silva Lima	849.372.383-53	Titular	Estudantes da Educação Básica Pública
Aurilene Rodrigues Mauriz	318.281.718-32	Suplente	Estudantes da Educação Básica Pública
Elizabeth da Costa Bezerra Dantas	625.644.633-04	Titular	Conselho Municipal de Educação
Sueli Cândida Rodrigues	941.349.603-04	Suplente	Conselho Municipal de Educação
Maria de Jesus Leal Figueiredo	036.748.163-42	Titular	Conselho Tutelar
Isabel Cristina Costa	004.635.733-59	Suplente	Conselho Tutelar
James Morais	961.670.333-15	Titular	Sociedade Civil Organizada
Ivon Leal de Carvalho	373.654.103-10	Suplente	Sociedade Civil Organizada
Adriana Gomes de Araújo Barros	503.934.213-68	Titular	Sociedade Civil Organizada
Gabriela Maria Ferreira dos Santos Reis	814.563.873-91	Suplente	Sociedade Civil Organizada
Ktyucy Alves Caminha Bezerra	010.555.913-03	Titular	Escola Quilombola
Irizandra Dantas dos Santos	018.727.863-67	Suplente	Escola Quilombola
Islena Rêgo Guimarães	836.470.743-49	Titular	Escolas do Campo
Constância Rodrigues de Oliveira Silva	979.442.113-87	Suplente	Escolas do Campo

CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – CAE

NOME	CPF	FUNÇÃO	REPRESENTAÇÃO
Maria do Amparo de Carvalho Torres	647.874.191-53	Titular	Poder Executivo Municipal
Katiúscia Marinho de Lima	007.148.383-73	Suplente	Poder Executivo Municipal
Juscelino Mendes da Silva	394.099.883-49	Titular - Docente	Segmento dos Trabalhadores da Educação e Discente
Maria Medianeira Xavier Ribeiro Moreira	751.858.063-20	Suplente - Docente	Segmento dos Trabalhadores da Educação e Discente
Maria Aparecida Pereira de Sousa	003.337.483-01	Titular - Discente	Segmento dos Trabalhadores da Educação e Discente
Geovane Rodrigues da Silva	025.973.883-69	Suplente - Discente	Segmento dos Trabalhadores da Educação e Discente
Edimaura Lopes Lustosa Ferreira	015.320.273-46	Titular – Vice-Presidente	Segmento de Pais de Alunos
Ana Zélia de Oliveira da Silva	047.831.383-70	Suplente	Segmento de Pais de Alunos
Vitória Amélia de Araújo	622.394.493-49	Titular	Segmento de Pais de Alunos
Dalila Ruth de Sá	025.669.623-32	Suplente	Segmento de Pais de Alunos
Vicente de Paula Araújo Filho	394.067.683-72	Titular	Segmento das Entidades Cívis Organizadas
Eloi Ferreira dos Santos	159.560.403-00	Suplente	Segmento das Entidades Cívis Organizadas
Leda Maria Oliveira Alves	339.633.473-68	Titular - Presidente	Segmento das Entidades Cívis Organizadas
Marília Constâncio da Silva Fontes	006.265.603-14	Suplente	Segmento das Entidades Cívis Organizadas

ÁREA - EMPREENDEDORISMO

COMITÊ GESTOR MUNICIPAL

NOME	CPF	FUNÇÃO	REPRESENTAÇÃO
Maria do Amparo de Carvalho Tôres	647.874.191-53	Presidente	Poder Executivo
Ronaldo dos Santos Lima	005.896.883-08	Vice-Presidente	Poder Executivo – cedido p/ Ministério Público
Lívia Maria Rêgo Viana	574.320.405-59	Titular	Sec. Mun. Saúde
Ludmila Rodrigues Dias	037.735.333-73	Suplente	Sec. Mun. Saúde
Francisco Virgínio da Silva	131.090.733-15	Titular	Sec. Mun. Agricultura
Célia Ferreira de Sousa	021.345.743-13	Suplente	Sec. Mun. Agricultura
Eduarda Moraes da Silva	048.521.263-30	Titular	Micro-Empresa
Cleylton Meneses de Andrade	831.324.493-34	Suplente	Micro-Empresa
Josiel Pereira da Silva	045.427.603-67	Titular	Micro- Empreendedor Individual

ÁREA - JUVENTUDE

CONSELHO MUNICIPAL DE JUVENTUDE – CMJ

NOME	CPF	FUNÇÃO	REPRESENTAÇÃO
Kaio Fernando Guedes Tupumuju	053.314.943-66	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Ass. Social
Ádylla Jéssica de Araújo Brito	038.519.883-37	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Ass. Social
Paulo Roberto de Lima	846.007.303-30	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Esportes e Lazer
Valderi de Sousa Moura	339.631.693-20	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Esportes e Lazer
Paulo José de Lima Rosa	029.253.153-21	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Juventude
Kaique de Sousa Ribeiro	056.739.853-63	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Juventude
Marçônia dos Santos Holanda	274.818.593-53	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Educação
Suely de Azevedo Santos Brito	043.880.634-44	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Educação
Jessica Pereira Cavalcante	058.252.943-33	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Saúde
Evanilde Borges de Carvalho	014.005.133-32	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Saúde
Daniel Figueiredo Vieira	428.782.948-40	Titular	Sociedade Civil Organizada – Sind. Trab. Rurais
Ricardo Rannyelly de Moura Lessa	046.471.633-00	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Sind. Trab. Rurais
Emerson Valério Coelho da Silva	032.969.673-46	Titular	Sociedade Civil Organizada – Fund. Dom Edilberto
Rodrigo de Moura Marques Rocha	035.749.833-01	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Fund. Dom Edilberto
Francisvande Silva Rêgo	066.130.793-08	Titular	Sociedade Civil Organizada – Paróquia N.S. Vitória
Francisca Daniella Maria da	952.389.023-04	Suplente	Sociedade Civil



Paz Silva Feitosa			Organizada – Paróquia N.S. Vitória
Jessyca Fernanda de Carvalho Lustosa	046.011.633-90	Titular	Sociedade Civil Organizada – Assoc. Organizada do Mun. Oeiras
Maria José dos Santos Rodrigues	850.828.640-00	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Assoc. Organizada do Mun. Oeiras

ÁREA - MEIO AMBIENTE

CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE – CMMA

NOME	CPF	FUNÇÃO	REPRESENTAÇÃO
Francisco Edeldo de Sousa Nogueira	953.402.543-72	Titular	Poder Público – Prefeitura Municipal
Ludmila Rodrigues Dias	037.735.333-73	Suplente	Poder Público – Prefeitura Municipal
Adriano Ferreira Costa dos Santos	000.042.583-47	Titular	Poder Público – Prefeitura Municipal
Maykon Douglas da Silva Sá	074.843.703-71	Suplente	Poder Público – Prefeitura Municipal
Jonatan Oliveira da Silva	023.931.373-94	Titular	Poder Público – Prefeitura Municipal
Francisco Oliveira de Santana	919.496.293-68	Suplente	Poder Público – Prefeitura Municipal
Heloísa Helena da Cunha Barbosa	895.421.423-15	Titular	Poder Público Legislativo – Câmara Municipal
Edivaldo José de Lima	394.076.163-04	Suplente	Poder Público Legislativo – Câmara Municipal
Adauberon de Moraes	420.995.363-68	Titular	Poder Público Legislativo – Câmara Municipal
Nelson Lima Junior	349.812.683-00	Suplente	Poder Público Legislativo – Câmara Municipal
José Celso de Sousa Nogueira	027.539.203-11	Titular	Sociedade Civil Organizada – Setor Produtivo
Isabel de Sousa Batista Ferreira	711.938.983-15	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Setor Produtivo
Evaldo de Sousa	164.246.828-21	Titular	Sociedade Civil Organizada – Setor Produtivo
Inácia Lima Pereira da Costa	050.175.253-60	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Setor Produtivo
José Inácio de Jesus Madeira Filho	994.214.023-91	Titular	Sociedade Civil Organizada – ONG's Ambientalistas
Emanuel Vital de Sousa	851.181.413-20	Suplente	Sociedade Civil Organizada – ONG's Ambientalistas
José Aedson Figueiredo	014.960.783-06	Titular	Sociedade Civil



Alcoforado			Organizada – Câmara de Dirigentes Lojistas - CDL
Zenivon Barbosa da Silva	474.207.233-20	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Câmara de Dirigentes Lojistas - CDL
Gilmar Rodrigues Fontes	017.496.633-41	Titular	Sociedade Civil Organizada – Sind. Trab. Rurais
Juvenal Antônio de Sousa	068.792.103-17	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Sind. Trab. Rurais

ÁREA - OBRAS E URBANISMO

CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO – CMDU

NOME	CPF	FUNÇÃO	REPRESENTAÇÃO
Adriano Gomes Cavalcante	055.725.523-64	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Infraestrutura, Serv. Púb. e Des. Urbano
Ederivan Ferreira dos Santos	063.134.833-67	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Infraestrutura, Serv. Púb. e Des. Urbano
Maria dos Remédios Santos	347.538.933-91	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Educação
Francisca Inez dos Santos Martins	201.090.083-91	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Educação
Alexsandra da Rocha Fontes	010.537.373-78	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Saúde
Marcos Gerlande de Figueiredo	328.918.528-18	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Saúde
Adriano Ferreira Costa dos Santos	000.042.583-47	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Meio Amb. e Rec. Hídricos
Elayne Andrade Nazário	606.650.933-06	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Meio Amb. e Rec. Hídricos
Ramon dos Santos	035.141.763-02	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Adm. e Planejamento
Sávia Savanne Borges da Silva	074.214.903-02	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Adm. e Planejamento
Luziane Barroso de Moura Sousa	037.845.103-02	Titular	Poder Público – Sec. Mun. Cultura e Turismo
Mariana Lima de Carvalho	012.285.253-23	Suplente	Poder Público – Sec. Mun. Cultura e Turismo
Zenivon Barbosa da Silva	474.207.233-20	Titular	Sociedade Civil Organizada – Câmara de Dirigentes Lojistas - CDL
José Aedson Figueiredo Alcoforado	014.960.783-06	Suplente	Sociedade Civil Organizada –



			Câmara de Dirigentes Lojistas - CDL
Gerson Oeirense Lopes Reis	031.824.643-02	Titular	Sociedade Civil Organizada – Ordem dos Advogados do Brasil – OAB/PI
Evailsa Rêgo Barbosa	046.471.663-25	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Ordem dos Advogados do Brasil – OAB/PI
Assuéro César Rêgo Pinheiro	948.663.683-49	Titular	Sociedade Civil Organizada – Cons. Reg. Eng. e Agronomia - CREA
Pedro Victor Martins de Sá	004.069.683-72	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Cons. Reg. Eng. e Agronomia - CREA
Wellington Carvalho Camarço	697.043.683-72	Titular	Sociedade Civil Organizada – Cons. Arquitetura do PI
Sergio Rodrigo Lebre Ferreira	841.495.903-20	Suplente	Sociedade Civil Organizada – Cons. Arquitetura do PI

ÁREA - SAÚDE

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – CMS

NOME	CPF	FUNÇÃO	REPRESENTAÇÃO
Ludymila de Sousa Silva	033.049.393-00	Titular	Gestão – Sec. Mun. Saúde
Ellen Nara Moura	044.963.503-19	Suplente	Gestão – Sec. Mun. Saúde
Jardeline Damasceno de Oliveira	018.927.373-96	Titular	Gestão – Sec. Mun. Saúde
Ana Tarcila Pereira da Silva Leal	050.198.023-79	Suplente	Gestão – Sec. Mun. Saúde
Leda Maria Oliveira Alves	339.633.473-68	Titular	Gestão – Sec. Mun. Saúde
Sílvio Alberto Alves Reis	009.898.503-59	Suplente	Gestão – Sec. Mun. Saúde
Fabício Silvino Mendes da Silva	829.567.903-15	Titular	Trabalhador de Saúde – Sindicato dos ACS e ACE
Graziela Maria da Silva Miranda	875.400.703-82	Suplente	Trabalhador de Saúde – Sindicato dos ACS e ACE
Miguel Silva Neto	035.102.643-63	Titular	Trabalhador de Saúde – Sindicato dos Odontologistas do Estado do PI
Joelma Silva de Almeida	339.647.853-34	Suplente	Trabalhador de Saúde – Sindicato dos Odontologistas do Estado do PI
Aluísio Anselmo Santos Rabelo	536.552.303-20	Titular	Trabalhador de Saúde – Sindicato dos Odontologistas do Estado do PI
Sandra Maria de Moraes Simeão Reis	339.647.853-34	Suplente	Trabalhador de Saúde – Sindicato dos Odontologistas do Estado do PI
Francisco dos Santos Sepúlveda e Silva	044.559.108-08	Titular	Usuários – Ass. de Moradores e Peq. Prod. da Comunidade Marambaia
Elton Ferreira de Carvalho	023.555.503-79	Suplente	Usuários – Ass. de Moradores e Peq. Prod. da Comunidade Marambaia
Francisco Cortez Rufino Netto	037.077.013-79	Titular	Usuários – Coordenadoria Mun. de Proteção e Defesa do Consumidor (PROCON)
Jailton de Sousa Franco	931.602.083-20	Suplente	Usuários – Coordenadoria Mun. de



			Proteção e Defesa do Consumidor (PROCON)
João Batista da Silva Conrado	327.552.523-91	Titular	Usuários – Loja Maçônica Caridade e Justiça Oeirense N ^o 11 (Maçonaria)
Domingos Sávio Furtado Leite	888.084.594-20	Suplente	Usuários – Loja Maçônica Caridade e Justiça Oeirense N ^o 11 (Maçonaria)
Antônio Gonçalves dos Santos	183.507.473-15	Titular	Usuários – Rotary Club
Antônio Ferraz de Carvalho Junior	908.502.703-91	Suplente	Usuários – Rotary Club
Maria Teresa de Araújo Brandão dos Santos	440.029.043-34	Titular	Usuários – Igreja Evangélica Assembléia de Deus
Adão Luís Ferreira da Silva	007.004.573-99	Suplente	Usuários – Igreja Evangélica Assembléia de Deus
Francisco das Chagas Ferreira Costa	861.027.373-34	Titular	Usuários – Paróquia N.S. Vitória
Maria do Socorro Silva Mesquita	239.923.523-15	Suplente	Usuários – Paróquia N.S. Vitória

**COMITÊ DE COORDENAÇÃO MUNICIPAL PARA FINS DAS ATIVIDADES DE
VACINAÇÃO DE ALTA QUALIDADE – AVAQ**

NOME	CPF	FUNÇÃO	REPRESENTAÇÃO
Auridene Maria da Silva Moreira de Freitas Tapety	750.914.293-87	Titular	Gestão – Sec. Mun. Saúde
Katharine Bezerra Dantas	036.601.523-07	Titular	Gestão – Sec. Mun. Saúde
Josielma Cardoso da Silva	833.005.383-00	Titular	Gestão – Sec. Mun. Saúde
Marcos Gerlande de Figueredo Gonçalves	015.068.153-40	Titular	Gestão – Sec. Mun. Saúde
Anna Raquel Lima Araújo	036.747.713-06	Titular	Gestão – Sec. Mun. Saúde
Samuel Monteiro Ribeiro Neto	004.577.813-01	Titular	Gestão – Sec. Mun. Saúde
Simone Barbosa da Silva	023.976.953-83	Titular	Gestão – Sec. Mun. Saúde
Edna Pereira de Carvalho Batista	004.541.593-58	Titular	Gestão – Sec. Mun. Saúde
Maria Medianeira Alves Sousa Silva	497.344.823-00	Titular	Gestão – Sec. Mun. Saúde
Adriana Nayara Pereira da Silva	083.449.123-00	Titular	Gestão – Sec. Mun. Saúde

1.4. PLANO PLURI-ANUAL 2022-2025:

O Plano Plurianual (PPA) é o instrumento de planejamento governamental de médio prazo, previsto no artigo 165 da Constituição Federal que estabelece, de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da Administração Pública organizado em programas, estruturado em ações, que resultem em bens e serviços para a população. O PPA tem duração de quatro anos, começando no início do segundo ano do mandato do chefe do poder executivo e terminando no fim do primeiro ano de seu sucessor, de modo que haja continuidade do processo de planejamento. Nele constam, detalhadamente, os atributos das políticas públicas executadas, tais como metas físicas e financeiras, públicos-alvo, produtos a serem entregues à sociedade, etc.

As etapas de elaboração, execução, monitoramento, avaliação e revisão constituem as peças básicas do ciclo de gestão. Embora seja elaborado quadrienalmente, é avaliado, revisto e monitorado anualmente, proporcionando a flexibilidade necessária ao enfrentamento de novos problemas e demandas.

O PPA tem como princípios básicos:

- Identificação clara dos objetivos e prioridades do governo;
- Identificação dos órgãos gestores dos programas e órgãos responsáveis pelas ações governamentais;
- Organização dos propósitos da administração pública em programas;
- Integração com o orçamento;
- Transparência.

Fonte: [https://www.economia.go.gov.br/planejamento/plano-plurianual.html#:~:text=O%20Plano%20Plurianual%20\(PPA\)%20%C3%A9,bens%20e%20servi%C3%A7os%20para%20a](https://www.economia.go.gov.br/planejamento/plano-plurianual.html#:~:text=O%20Plano%20Plurianual%20(PPA)%20%C3%A9,bens%20e%20servi%C3%A7os%20para%20a)



PDF Reader | chrome-extension://ieepbjnkhaiiojkepfnioldjmjjihl/data/pdf.js/web/viewer.html?file=http%3A%2F%2Ftransparenciaoeiras.pi.gov.br%2Fuploads%2Ffiles%2F2022%2F1%2F22%2Fb507a52c-3754-4eb0-bf49-2432f346a9ba.pdf

1 de 99

Zoom automático

DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS
Teresina - Piauí
1911

Ano XIX • Teresina (PI) - Sexta-Feira, 24 de Dezembro de 2021 • Edição IVCDLXXVII

413
Calendário

ICP Brasil

EDIÇÕES ASSINADAS DIGITALMENTE COM CARIMBO DO TEMPO HOMOLOGADO PELO ICP - BRASIL

Todas as nossas edições seguem os mais rigorosos

**PREFEITURA DE
OEIRAS**
Mais trabalho, novas conquistas

LEI Nº 1.940/ 2021 DE 22 DE DEZEMBRO DE 2021.

Dispõe sobre o Plano Plurianual para o quadriênio 2022/2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE OEIRAS,
Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei institui o Plano Plurianual para o quadriênio 2022-2025, em cumprimento ao disposto no art. 165, § 1º, da Constituição Federal, estabelecendo, para o período, os programas com seus respectivos objetos, indicadores, valores e metas da administração pública municipal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.

Parágrafo Único – Integram o Plano Plurianual para o Quadriênio 2022-2025:

Anexo I – Evolução das Receitas;
Anexo II – Recursos disponíveis;
Anexo III – Relação de Programas;
Anexo IV – Programas, Metas e Ações (Planejamento Orçamentário);
Anexo V – Síntese das Ações por Função e Subfunção.

Ativar o Windows

Este documento encontra-se disponível no link abaixo:

[chrome-](#)

[extension://ieepbjnkhaiiojkepfnioldjmjjihl/data/pdf.js/web/viewer.html?file=http%3A%2F%2Ftransparenciaoeiras.pi.gov.br%2Fuploads%2Ffiles%2F2022%2F1%2F22%2Fb507a52c-3754-4eb0-bf49-2432f346a9ba.pdf](chrome-extension://ieepbjnkhaiiojkepfnioldjmjjihl/data/pdf.js/web/viewer.html?file=http%3A%2F%2Ftransparenciaoeiras.pi.gov.br%2Fuploads%2Ffiles%2F2022%2F1%2F22%2Fb507a52c-3754-4eb0-bf49-2432f346a9ba.pdf)

2. GOVERNANÇA, RISCOS E RESULTADOS

2.1. EIXO AGRICULTURA

Este relatório integra a prestação de contas das ações da Secretaria Municipal de Agricultura do município de Oeiras Piauí, referente ao ano de 2023. Neste documento procuramos oferecer elementos de forma organizada que permitam uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão, ressaltando os resultados das ações projetadas pela Secretaria de Municipal de Agricultura.

Nosso principal intuito é qualificar e estimular a produção agropecuária, através de ações que possibilitem a utilização equilibrada dos recursos naturais, a diversificação da produção e a organização social da agricultura familiar de Oeiras Piauí, e assim gerar emprego e renda no campo.

O ano de 2023 foi um ano de muito trabalho, mas que permitiu excelentes resultados! Mesmo sem trabalhar com recurso próprio a gestão conseguiu através da Prefeitura Municipal e de órgãos e instituições parceiras como o SENAR, SEBRAE, dentre outros, garantir serviços como: Assistência técnica, capacitações, consultorias e diversos outros serviços ofertados ao público atendido pela Secretaria de Agricultura que são os produtores rurais e em especial os agricultores familiares, conforme veremos neste relatório.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Planejamento estratégico é uma ferramenta de administração e de gerenciamento eficaz e eficiente para uma instituição, uma vez que reúne todos os colaboradores da organização em prol do estabelecimento de eixos, programas, projetos, eventos e ações que apontarão aonde se deseja chegar e quais os processos deverão ser implementados para atingir os objetivos e metas previstas.

Em janeiro de 2023, o Secretário de Agricultura de Oeiras reuniu-se com os seus colaboradores para pensar em estratégias que promovessem o desenvolvimento rural, econômico e ambiental sustentável do município. Priorizando buscar ferramentas de conhecimento, aprimoramento técnico e potenciais produtivos de cada região.

O planejamento serviu para avaliar os resultados obtidos no ano anterior bem como intensificar as ações da Secretaria de Agricultura para o ano de 2023. Essa ferramenta nos proporcionou uma melhor direção no que se refere ao atendimento do nosso público-alvo os produtores rurais, além de buscarmos mecanismos que foram trabalhados ao longo do ano visando melhor atendimento e fortalecimento das ações da Secretaria de Agricultura nos estabelecimentos rurais.

PRINCIPAIS AÇÕES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA

Em 2023 a Secretaria Municipal de Agricultura deu continuidade às diversas atividades onde com isso pudemos estreitar mais ainda os laços de amizade e parceria entre o homem do campo, associações comunitárias rurais e o poder público municipal, trazendo assim melhorias e desenvolvimento para as atividades do campo.

Apresentamos abaixo ações concluídas com êxito, realizadas através da Secretaria Municipal de Agricultura estimulando e apoiado a fixação de agricultores familiares no campo, promovendo geração de emprego e renda, procurando atender as expectativas e melhorando a qualidade de vida das famílias do setor agropecuário.

PROGRAMA SEGURO GARANTIA SAFRA

Programa de fortalecimento da agricultura familiar com participação efetiva dos governos: Federal, Estadual e Municipal; garantindo ao agricultor que se enquadra conforme critérios estabelecidos pelo MDA (Ministério do Desenvolvimento Agrário) um seguro no valor de R\$ 850,00 por família, caso haja perda de produção superior a 50% da safra agrícola de sequeiro.

Trabalhamos 03 Safras simultaneamente durante o ano de 2023:

Safra 2021/2022

- Realização de 1.939 (um mil novecentos e trinta e nove reais) liberações de seguros, no valor de R\$ 850,00 por família, R\$ 1.648.150,00 (um milhão seiscentos e quarenta e oito mil e cento e cinquenta reais) em benefícios pagos.

Safra 2022/2023

- Entrega de 1.965 boletos aos agricultores cadastrados no programa;
- Entrega de aproximadamente 1.491 (Um mil e quatrocentos e noventa e um) boletos a agricultores;
- Pagamento da contrapartida Municipal no valor de **R\$ 136.440,00** (cento e trinta e seis mil quatro e quarenta reais), objetivando atendimento familiar.

Safra 2023/2024

- Realização de inscrições em 26 comunidades rurais do Município, cadastrando acima 3000 (três mil) Agricultores Familiares no Programa.



Inscrição Seguro Garantia Safra



Entrega de boletos

PROGRAMA AGRONORDESTE

Programa do SEBRAE tem como objetivo fortalecer a cadeia produtiva da Ovinocaprinocultura, e Apicultura. É um programa do SEBRAE e tem como objetivo fortalecer as cadeias produtivas do setor Agropecuária. No nosso município no ano de 2023 foram desenvolvidas 03 cadeias produtivas: a Ovinocaprinocultura, a Apicultura e a horticultura.

Através da Secretaria de Agricultura foi possível a realização de 12 consultorias em cada cadeia produtiva em diversas comunidades do município.



CONSULTORIAS	Nº DE FAMILIAS ATENDIDAS
Consultoria na cadeia de Apicultura.	14 famílias.
Consultoria na cadeia de Caprinovinocultura.	20 famílias.
Consultoria na cadeia de Horticultura	26 famílias



Cadeia da Apicultura



Cadeia da Horticultura



Cadeia da Ovinocaprinocultura



Cadeia da Ovinocaprinocultura

Demonstrativo anual de custos realizados nas oficinas das cadeias de Ovinocaprinocultura, Apicultura e Horticultura.

ATIVIDADE	QUANT. DE OFICINAS	VALOR R\$
Ovinocaprinocultura	12	6.450,00
Apicultura	12	4.500,00
Horticultura	12	6.000,00
TOTAL R\$		16.950,00

CURSOS E CAPACITAÇÕES

A Secretaria Municipal de Agricultura através das instituições parceiras como o SENAR e SEBRAE ao longo do ano ofertou diversas capacitações aos produtores rurais do município, bem como aos profissionais da Secretaria que atuam em campo, com o intuito de melhorar e aperfeiçoar cada vez mais os conhecimentos, e assim alavancar a produção do município.

QUANT.	CURSOS/CAPACITAÇÕES	Nº DE PART.	CUSTO R\$
01	Curso de atendimento focado em pessoas.	20	500,00
02	Capacitação manejo de colmeias.	40	1,800,00
03	Curso criação avicultura (manejo de pintos).	56	3.538,00
02	Curso práticas de manejo de apiários.	30	1.910,00
03	Curso de cera alveolada	45	2.700,00
01	Curso de saboaria	18	824,00
01	Curso de cajuína	20	1.000,00
01	Palestra sobre o uso correto dos agrotóxicos	15	250,00
TOTAL R\$			12.522,00



Curso de atendimento focado em pessoas



Curso de manejo de colmeias



Curso de avicultura



Curso de saboaria

SUBSÍDIO DE ENERGIA

Visa custear políticas públicas do setor agropecuário, como a universalização do acesso à energia, e concessão de descontos para o segmento de atividades rurais e de irrigação.

Visita técnica a **85** estabelecimentos rurais, visando orientação e realização de relatório para uso da ligação com finalidade para aquicultura e irrigação, além de confecção e encaminhamento de requerimento para implantação do subsídio junto à concessionária local, concedendo descontos especiais na tarifa de fornecimento relativa ao consumo de energia elétrica, destinada à irrigação vinculada à atividade agropecuária.



Subsidio de Energia

K IT APÍCOLA

Através do Projeto de Desenvolvimento da Cadeia Produtiva da Apicultura a Prefeitura Municipal de Oeiras distribuiu 25 kits apícolas, aos agricultores familiares do Município.

O kit apícola é composto por 05 Colmeias completas e 02 kg Cera alveolada. O objetivo desse projeto é promover a inserção socioeconômica de pequenos produtores rurais, através da geração de trabalho e renda no campo.



Entrega de kits apícolas

- 25 kits apícolas foram adquiridos com recursos próprios do município que custaram o equivalente a **R\$ 53.999,80** (Cinquenta e três mil novecentos e noventa e nove reais e oitenta centavos).

DISTRIBUIÇÃO DE MUDAS DE GLIRICÍDIA

A Prefeitura de Oeiras através da Secretaria de Agricultura em março de 2023, distribuiu 2.500 mudas de Gliricídia, com objetivo dos criadores produzirem uma alimentação mais proteica para seus animais e assim aumentar a qualidade dos seus rebanhos.

As mudas de Gliricídia foram adquiridas por meio de recursos oriundos da Prefeitura Municipal de Oeiras Piauí, conforme veremos na tabela abaixo:

ITEM DISTRIBUIDO	QUANT.	VALOR/CUSTO R\$
Mudas de Gliricídia	2.500	7.500,00
TOTAL R\$		7.500,00



Entrega de mudas de Gliricídia



Entrega de mudas Gliricídia

FEIRA DO EMPREENDEDOR DO CAMPO

Durante o ano de 2023 a Secretaria de Agricultura promoveu a terceira feira do Empreendedor do Campo. A feira tem por objetivo divulgar e incentivar a comercialização da produção dos agricultores familiares do município.

O evento reuniu um grupo de produtores rurais das nove regiões agrícolas do município de Oeiras, fomentando a agricultura familiar numa perspectiva empreendedora. Na Feira, foram expostos e comercializados hortaliças, legumes, verduras, frutas variadas e ervas medicinais, além de polpas, doces e bolos. Além disso, a Secretaria de Agricultura buscou apoiar os Produtores familiares oeirenses a participarem da terceira edição da feira do Mercado do Produtor na cidade Floriano PI, realizado pelo SEBRAE e SENAR, que na oportunidade expuseram seus produtos oriundos da agricultura familiar.



Feira do Empreendedor do Campo



Feira do Empreendedor do Campo



Feira do Produtor / Floriano



Feira do Produtor / Floriano

A Feira do Empreendedor do Campo de Oeiras foi realizada com recursos próprios do município, bem como a participação da Secretaria de Agricultura de Oeiras e dos produtores oeirenses na III Feira do Mercado do Produtor em Floriano Piauí. A Secretaria de Agricultura tem incentivado também os produtores do município que trazem seus produtos para a Feira Agroecológica que acontece semanalmente no mercado de Dona Lili através de divulgação semanal.

Abaixo tabela com custos gerados por feira promovida. Os custos estão relacionados a toda logística e divulgação das feiras:

FEIRA	CUSTOS R\$
Feira do Empreendedor do Campo	6.640,00
Feira do Produtor	1.980,00
Divulgação da Feira Agroecológica	7.200,00
TOTAL R\$	15.820,00

CONAB - PROGRAMA VENDAS EM BALCÃO - PRODUTO MILHO

Em parceria com a Prefeitura Municipal de Oeiras através da Secretaria de Agricultura foi implantado a unidade satélite da CONAB no município, objetivando viabilizar o acesso de criadores rurais de pequeno porte de animais e micro agroindústrias aos estoques de produtos agrícolas sob gestão da CONAB por meio de vendas diretas, a preços compatíveis com os praticados em pregões públicos ou com

os praticados nos mercados atacadistas locais, estabelecendo condições de igualdade e de oportunidades entre os pequenos e grandes criadores comercializando milho a preço subsidiado. Em 2023 foram comercializadas cerca de **420** (quatrocentos) toneladas de milho.



Entrega de Milho CONAB



Entrega de Milho CONAB

PROGRAMAS PAA E PNAE

Através do Programa Nacional de Alimentos – PAA, produtores acompanhados pela Secretaria Municipal de Agricultura do nosso município forneceram durante o ano de 2023, alimentos como abobora, melancia, batata doce, cheiro verde, dentre outros alimentos, onde posteriormente é feito a distribuição para famílias vulneráveis do nosso município através da parceria com Secretaria Municipal de Assistência Social.

Já os produtores cadastrados no Programa Nacional de Alimentação Escolar por sua vez fornecem alimentos que também são provenientes da agricultura familiar assim como os do PAA porém estes alimentos são inseridos na merenda escolar.

Os dois programas movimentaram a economia do nosso município melhorando a renda e conseqüentemente a qualidade de vida dos agricultores familiares da nossa região.



Programa PAA



Programa PNAE

ASSESSORIA TÉCNICA

Tem como objetivo incentivar os produtores em todos os arranjos produtivos, além de buscar o fortalecimento da Agricultura Familiar, a equipe técnica acompanha e orienta os produtores do nosso município buscando uma produção de qualidade, auxiliando, organizando, apontando saídas para comercialização de hortifrutigranjeiros e demais arranjos a agricultores individuais, associações e assentamentos.

Para melhor atender os produtores do município foi realizado o zoneamento agrícola em 09 regiões: Região do Contentamento, Região do Belo Monte, Região da Briona, Região do Buriti do Rei, Região do Morro Redondo, Região da Boa Nova, Região das Melancias, Região do Riachuelo, Região de Ipueira. A partir dessa regionalização foi possível obter resultados satisfatórios com as práticas de manejo aplicadas pelos Técnicos em Agropecuária que atuam no campo.

A partir das orientações prestadas pela equipe técnica aos agricultores do município foi possível averiguar uma melhoria significativa nas suas culturas, melhorando assim a qualidade dos seus produtos, o que possibilitou uma melhor acessibilidade na comercialização. No que se refere a pecuária com as orientações técnicas obtidas os produtores tem alcançado resultados significativos na qualidade dos seus rebanhos, tem aplicado técnicas como as de manejo sanitário e alimentar, Vermifugação, castração, limpeza de apriscos, melhoria genética dos animais, já na apicultura tivemos diversas consultorias que permitiu melhor desenvolvimento na cadeia. Abaixo veremos algumas das principais ações executadas pelo setor técnico.

ASSISTÊNCIA TÉCNICA REALIZADA	QUANTIDADE
Visitas de orientação técnica	2.648 produtores.
Castração caprinos e ovinos	1.003 cabeças.
Vermifugação	3.411 cabeças
Casqueamentos	19 cabeças
Produção de silagem	55 Toneladas.
Viabilização para comercialização produtos PAA e PNAE	150 toneladas

Conforme vimos na tabela acima, em 2023 foram realizadas 2.648 visitas de orientação técnica. Para a realização dessas ações disponibilizamos de 10 (dez) motocicletas e 03 (três carros) os quais geraram custos com combustível para o deslocamento dos agentes de desenvolvimento agrícola até a região atendida, assim como geraram custos com a manutenção dos transportes utilizados. Estes custos são arcados pela Prefeitura Municipal de Oeiras, tendo em vista a Secretaria de Agricultura não possuir recurso próprio.



Vermifugação região Morro Redondo



Construção de horta escola Agrotécnica



Orientação técn. hortaliças Boa Nova



Orientação técn. hortaliças Buriti do Rei



Produção de Silagem região
Contentamento



Orientação técnica - cultura de milho
Riachuelo



Orientação técnica Maracujá Região
de Belo Monte



Orientação técnica Região de Briona

Demonstrativo de custos anual com transporte na tabela abaixo:

TRANSPORTE	QUANTIDADE	SERVIÇO	VALOR R\$
Carro	03	Aluguel	70.400,00
Carro	03	Manutenção	62.140,50
Carro	03	Combustível	36.450,00
Moto	10	Manutenção	12.500
Moto	10	Combustível	31.080,00
TOTAL R\$			212.570,50

SERVIÇOS DE APOIO AO PRODUTOR RURAL

Com o objetivo de possibilitar o acesso dos serviços virtuais prestados nas mais diferentes plataformas, a Secretaria de agricultura disponibiliza de serviços digitais, tendo em vista que na zona rural existem muitos agricultores com falta de internet e acesso a informações, diante das dificuldades a Secretaria Municipal de Agricultura implantou a **Sala de Apoio ao Agricultor Familiar** que promove diversos serviços, dentre eles:

Atualização de CPF suspenso
Carteira de trabalho Digital
Contrato de Comodato Rural
Contrato de compra e venda de imóvel rural
Contrato de parceria rural
Declaração de posse
Declaração de renda
Encaminhamento de projetos Agroamigo
Espelho de título
Agendamento de perícias médicas
Aposentadoria por idade
Auxílio doença
CNIS
Defesa de manutenção benefício BPC
Inscrição segurado especial
Pensão por morte
Salário maternidade
Emissão de CAF
Totalizando em 2023 mais de 850 atendimentos prestados.

Serviços na sala de apoio ao produtor rural



INFORMATIVO SEMANAL DE RÁDIO

No ano de 20223, demos continuidade ao Programa de Rádio Alô Produtor realizado todas as segundas-feiras e tem como objetivo divulgar as ações realizadas pela Prefeitura Municipal de Oeiras, Secretaria Municipal de Agricultura, atualizando e integrando as regiões. Essa ação permitiu aproximar o contato com os produtores por meio do rádio.



Apresentação do Programa Alô Produtor



Apresentação do Programa Alô Produtor

ENTREGA DE EXEMPLARES DE GALINHA CAIPIRA

Com intuito de fomentar a avicultura no nosso município durante o ano de 2023 a prefeitura municipal através da Secretaria de agricultura realizou uma entrega de exemplares de galinhas caipiras (pintos) e ração inicial a produtores do município de Oeiras PI. Na comunidade Melancias 15 famílias e na Comunidade Alto Sereno 14 famílias que participaram do curso de avicultura foram contempladas, já a comunidade Croata 27 famílias que passaram por capacitação de avicultura também foram beneficiadas, totalizando 42 famílias em todo o município.

Os exemplares e a ração foram obtidos com recursos do município.

ITEM	QUANTIDADE	PRODUTOR	VALOR R\$
Pintos	1.120 cabeça	56	5.107,20
Ração inicial	1.120 kg	56	2.800,00
TOTAL R\$			7.907,20



Comunidade Melancias



Comunidade Coroatá



Comunidade Alto Sereno

DIA DE CAMPO

Comprometidos em levar mais oportunidades para que os agricultores possam trabalhar e potencializar a produção agrícola como meio de vida rentável e sustentável, foi realizado o primeiro dia de Campo na localidade Talhada São Luís, de um Dia de Campo, que promoveu a integração de três cadeias produtivas fundamentais para o desenvolvimento rural de Oeiras.

O evento reuniu cerca de 250 pessoas e foi um marco para a produção rural do nosso município, possibilitando a capacitação e a troca de informações e experiências de produtores rurais e estudantes sobre apicultura, horticultura/olericultura e Ovinocaprinocultura, cadeias produtivas estimuladas através do Agronordeste, Programa desenvolvido por meio da parceria entre a nossa Secretaria Municipal de Agricultura e o SEBRAE.

O evento foi custeado pela Prefeitura Municipal de Oeiras-PI.

Nº DE PRODUTORES	VALOR R\$
250	6.000,00
TOTAL	6.000,00



Cadeia da Horticultura



Cadeia da Ovinocaprinocultura



Cadeia da Apicultura



Cadeia da Apicultura



MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO

Durante o ano de 2023 a Secretaria municipal de Agricultura teve despesas com a manutenção de equipamentos, como computadores, impressoras e outros, totalizando um valor de **R\$ 5.500,00**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Foram apresentados acima as ações do ano de 2023 e os resultados alcançados. Todas as atividades aqui expostas foram desenvolvidas respeitando a realidade de cada região e os seus potenciais, e a partir disso a Secretaria Municipal de Agricultura pode proporcionar melhoria da renda dos agricultores familiares do município, bem como, buscou parcerias que beneficiou os produtores rurais ofertando novas perspectivas ao público rural permitindo a permanência das famílias no campo.

Os custos e despesas geradas com as ações e logística da Secretaria foi de **R\$ 475.209,50 (quatrocentos e setenta e cinco reais duzentos e nove reais e cinquenta centavos)**. O setor administrativo responsável pelo planejamento estratégico promove o desenvolvimento e equilíbrio das atividades.

A Secretaria Municipal de Agricultura visa apoiar agricultores com ações e serviços que permitam o crescimento, seja através de capacitações, elaboração de projetos favoráveis ao desenvolvimento do produtor rural e do município, ou através de parcerias, gerando transformação no campo através do emprego e renda.

2.2. EIXO ASSISTÊNCIA SOCIAL

2.2.1. INTRODUÇÃO:

ATRIBUIÇÕES:

A Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS – foi instituída pela Lei Municipal pela lei n^o 1.867 de 07 de dezembro de 2018. É o órgão da Prefeitura de Oeiras responsável pela coordenação do Sistema Único de Assistência Social/SUAS que organiza a Política Pública de Assistência Social em âmbito municipal, articulada às demais políticas públicas e à sociedade civil organizada para assegurar proteção social à famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social e pessoal.

Em conformidade com o Sistema Único de Assistência Social/SUAS, a SEMAS executa um conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios organizados de forma hierarquizada e em níveis de complexidade (Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de Média Complexidade), voltados à garantia de direitos de famílias, indivíduos e grupos em situação de exclusão e desvantagem pessoal e social, considerando os ciclos etários e as situações decorrentes da fragilidade dos vínculos familiares e comunitários.

MISSÃO:

Coordenar e executar a Política Pública de Assistência Social no Município de Oeiras, por meio de um conjunto integrado de ações para garantir proteção e direitos sociais às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social.

VISÃO:

Ser referência na consolidação do Sistema Único de Assistência Social – SUAS com cobertura de atendimento e participação proativa do/a usuário/a na gestão da Política de Assistência Social.

VALORES:

- Comando Único da Política de Assistência Social;
- Respeito e valorização as diversidades de gênero, geracional, étnico-racial, deficiência e outras, na perspectiva do direito de cidadania;
- Centralidade na Família;
- Intersetorialidade com as demais políticas públicas;
- Transversalidade das ações; Participação efetiva dos usuários da política; Protagonismo das famílias e indivíduos;
- Valorização dos trabalhadores do SUAS;
- Descentralização da Política de Assistência Social;
- Transparência na Gestão da Política e na condução dos recursos;
- Celeridade nos processos administrativos e serviços prestados.

A Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) faz parte de um conjunto de treze secretarias, que tem como compromisso a ética e a promoção do caráter público da seguridade social estabelecido na Constituição Federal de 1988, regulamentado pela Lei Orgânica de Assistência Social - LOAS e pela Política Nacional de Assistência Social - PNAS. Assumindo a atribuição de implantar o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) municipal, sistema este articulador e provedor de ações de proteção social básica e especial, que possam afiançar seguranças sociais, com monitoramento e avaliação de suas ações, num processo de vigilância socioassistencial, de modo a apontar maior eficiência e eficácia nos investimentos públicos e efetividade no atendimento à população.

A SEMAS tem por finalidade coordenar a definição e a implementação das políticas sociais no Município de forma integrada e Intersetorial, com a atribuição de organizar a rede de atendimento pública e privada de assistência social, a execução de programas, projetos, benefícios e serviços, captação de recursos financeiros, proposição dos recursos humanos necessários e apoio a participação popular e controle social.

Assim, a rede de serviços socioassistenciais em Oeiras-PI é composto por 02 Centros de Referência de Assistência Social – CRAS 1 e 2 e dentro deles 29 núcleos de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos distribuídos na zona

urbana e rural do município. Ambos os CRAS desenvolvem atividades de promoção social para todas as idades: crianças, adolescentes, idosos, jovens, adultos e pessoas com deficiência que contribuem para seu desenvolvimento e saída da situação de risco social.

Especialmente para os idosos temos 01 Clube da Melhor Idade que atende em média 300 idosos por semana com atividades recreativas que promovem a inclusão social da terceira idade.

Além disso, existem 03 postos de atendimento do cadastro único/ Auxílio Brasil e 02 equipes do Programa Criança Feliz – PCF que atendem exclusivamente gestantes e crianças na primeira infância.

No âmbito da proteção social especial, o município conta com 01 Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS e 01 Conselho Tutelar.

A rede está organizada conforme disposto na imagem abaixo:



Vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social, a Casa dos Conselhos é um dispositivo que atua como controle social de áreas correlatas à política municipal de assistência social, garantindo a participação popular na formulação e controle de políticas públicas de suas respectivas áreas de atuação:



2.2.2. AÇÕES DA GESTÃO:

AÇÕES REALIZADAS NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

LANÇAMENTO DOS EDITAIS DE SELEÇÃO DAS ONG'S

A Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) e a Casa dos Conselhos realizaram o lançamento dos editais que trata da captação de recursos do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente (FMCA) e Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (FMDPI) para Organizações Não Governamentais (ONG's).



Edital de Chamamento Público 01/2023
Seleção de projetos a serem financiados com recursos do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente - FMCA

RESULTADO FINAL
PROJETOS APROVADOS
2023

PROJETO/ENTIDADE SELECIONADA	VALOR FINANCIADO
1º Música Instrumental e Canto Coral Entidade: Associação Amor e Fé	R\$5.000,00
2º Semeando a Arte e Cultura Entidade: Associação Arte Sertão	R\$5.000,00
3º Oficina de Leitura e Brincadeira Entidade: Casa Batista da Criança	R\$5.000,00
4º Filhos da Graça Semeando Vidas Entidade: Paróquia N. S. do Vilaria	R\$5.000,00

Edital de Chamamento Público 01/2023
Seleção de projetos a serem financiados com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - FMDPI

RESULTADO FINAL
PROJETOS APROVADOS
2023

PROJETO/ENTIDADE SELECIONADA	VALOR FINANCIADO
1º Viver: envelhecimento ativo e integrado Entidade: Coletivo de Negras e Negros	R\$5.000,00
2º Cultura Não tem Idade Entidade: Associação Arte Sertão	R\$5.000,00

CAMPANHA LEÃO AMIGO DA CRIANÇA E DO IDOSO

Campanha Leão Amigo da Criança e do Idoso 2023, um projeto da Prefeitura de Oeiras, através da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMDPI).

Neste ano, a Campanha Leão amigo teve um recorde em recebimentos de doações em mais de R\$ 73.848,41 (setenta e três mil oitocentos e quarenta e oito reais e quarenta e um centavos), sendo 46 doações que somam mais de R\$ 35.425,12 (trinta e cinco mil quatrocentos e vinte e cinco reais e doze centavos) para o Fundo do idoso e 74 doações que acumulam mais de R\$ 38.423,29 (trinta e oito mil quatrocentos e vinte e três reais e vinte e nove centavos) para o Fundo da Criança e do Adolescente. Levando o município de Oeiras-PI a ocupar o 02º lugar no Estado Piauí-PI em arrecadação no Fundo do Idoso e ao 05º lugar em arrecadação no Fundo da Criança e do Adolescente.

Os recursos arrecadados serão investidos em projetos sociais no município de Oeiras-PI.





Em fevereiro de 2023, a SEMAS lançou a Campanha Leão Amigo da Criança e do Idoso que objetiva **incentivar e orientar os cidadãos e empresas** a ajudarem **crianças, adolescentes e idosos carentes**, destinando parte do **Imposto de Renda** para o Fundo Municipal da Criança e do Adolescente (FMCA) e Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (FMDPI).

As doações estão previstas na Lei Federal nº. 8069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA e Lei Federal nº 12.213/ 2010. Para que a campanha aconteça os fundos obrigatoriamente precisam estar **regularizados e habilitados junto a Receita Federal**.

Os recursos advindos da arrecadação das destinações de pessoas físicas que doaram para Campanha Leão Amigo da Criança e do Idoso 2023 serão destinados para o Projeto Cartão Reforma, que vai beneficiar a 100 famílias oeirenses que estejam necessitando de melhoria habitacional, com crianças, adolescentes ou idosos em sua composição.

O projeto tem duas modalidades de reforma, onde cada família poderá receber R\$ 1.500,00 e R\$ 2.000,00 reais que serão referidos em materiais para a melhoria de suas residências, utilizando o critério da vulnerabilidade social.



PROJETO MULHER MAIS BELA 2023

A Prefeitura Municipal de Oeiras, através das Secretarias Municipais de Assistência Social, Saúde, Educação e Cultura realizou um momento da programação do projeto "Mulher + Bela - Eu sou uma mulher de sucesso".

O evento foi realizado no Mirante do Morro da Cruz e reuniu dezenas de mulheres, que puderam assistir o Talk Pink: Mulheres de Sucesso com a Master Coach, Layse Medeiros e o show da cantora oeirense Vanusia Marques.

Ação conjunta das secretarias municipais de Assistência Social, Saúde, Educação, Cultura e Turismo e do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, onde foi focado a valorização e reconhecimento dos avanços femininos e homenagens a diversas mulheres que alcançaram destaque em suas áreas de atuação.



PROJETO SEMANA SANTA SOLIDÁRIA

A Prefeitura Municipal de Oeiras, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) em parceria com a Secretaria Municipal de Agricultura (SEMA) realizou mais uma edição do projeto Semana Santa Solidária.

Foram distribuídos mais de 01 tonelada e meia de peixes e 1.500 kits com produtos provenientes da agricultura familiar oeirense para cerca de 2 mil famílias em vulnerabilidade social do município.

O objetivo da ação é garantir a tradição da semana santa e uma alimentação saudável as pessoas com menor condição financeira.

1.5 TONELADAS DE PEIXE

1000 KITS DE ALIMENTOS

350 OVOS DE PÁSCOA



Desenvolvido na ocasião da semana santa, o referido projeto fez a **distribuição de kits de alimentos** mais utilizados na semana santa (arroz, feijão, macarrão, sardinha) e **peixes**, bem como a **distribuição de ovos de páscoa** para as crianças atendidas pelo Programa Criança Feliz. Este projeto tem o intuito de garantir o direito à alimentação às famílias em situação de vulnerabilidade dos diferentes bairros de Oeiras. Assim foram distribuídos:

As famílias e indivíduos que receberam o benefício foram aqueles em situação de vulnerabilidade social acompanhadas pelos dispositivos da rede socioassistencial, conforme perfil traçado pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, e que foram selecionados por meio dos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS 1 e 2

MAPEAMENTO SOCIAL

A Secretaria Municipal de Assistência Social, Iniciou no bairro Várzea, o mapeamento social das famílias oeirenses. O objetivo da pasta é conhecer de modo aprofundado a realidade de cada local, e a partir disto elaborar políticas públicas sociais voltadas as famílias em situação de vulnerabilidade social.



ENTREGA DOS KITS DO PAA

O PAA tem atendido diversas famílias no nosso município com a distribuição de cestas alimentares, produtos oriundos da agricultura familiar e distribuídos a famílias em situação de vulnerabilidade alimentar de todo o município.



XII ARRAIÁ DA SEMAS: VILA DO MANDACARU

O XIII Arraiá da SEMAS trouxe para a praça de eventos apresentações culturais juninas dos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, estimulando a arte, a criatividade e o protagonismo dos usuários atendidos pela SEMAS. Além disso, o espetáculo de abertura e encerramento do Arraiá contou com a apresentação das quadrilha junina Explosão Estrelar, da cidade de Teresina-PI.



CAPACITAÇÃO PRÉ PROVA - CONSELHO TUTELAR

O Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, através da Comissão Especial do Processo de Escolha dos membros do Conselho Tutelar, realizou momento de capacitação dos candidatos para prova de conhecimentos.

A capacitação tem como objetivo esclarecer e orientar os candidatos que concorrerão ao pleito de Conselheiro Tutelar, sobre conteúdo programático e a aplicação das provas de conhecimentos específicos.



PROJETO CAFÉ COM A COMUNIDADE

A Secretaria Municipal de Assistência Social está desenvolvendo o Projeto Café com a Comunidade em diferentes localidades do município.

O projeto tem como objetivo dialogar com os cidadãos fortalecendo a democracia participativa e o empoderamento da comunidade.



CAPACITAÇÃO DE MESÁRIOS(AS) E MONTAGEM DE URNAS DO PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS CONSELHO TUTELAR 2024-2027

Capacitação para mesárias e mesários, feito por vídeo-chamada com apoio do TRE-PI. A Comissão Especial do Processo de Escolha dos membros do Conselho Tutelar faz a montagem das urnas nas secções da zona rural e urbana do município.



ELEIÇÕES DO PROCESSO DE ESCOLHA DOS MEMBROS CONSELHO TUTELAR 2024-2027

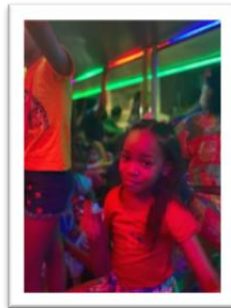
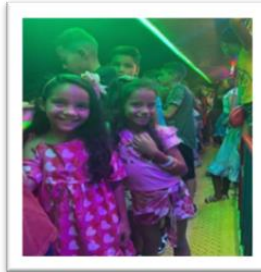
O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente- CMDCA, realiza a eleição e publica oficialmente o resultado do Processo de Escolha dos membros do Conselho Tutelar.

A apuração dos votos aconteceu na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social, com presença do Promotor de Justiça, candidatos, fiscais indicados pelos candidatos, comissão eleitoral e membros do CMDCA.



AÇÃO DIA DAS CRIANÇAS

Em comemoração ao dia das crianças teve passeata na carreta da alegria com as crianças do SCFV.



ENTREGA DE MATERIAS NA COMUNIDADE CONTENTAMENTO

Cadastramento de famílias e entrega de materiais de construção a moradores afetados pelas fortes chuvas na Comunidade Contentamento.



1ª JORNADA DE CAPOTERAPIA - CLUBE DA MELHOR IDADE

A 1ª Jornada Estadual de Capoterapia, realizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social de Oeiras, através do Clube da Melhor Idade.



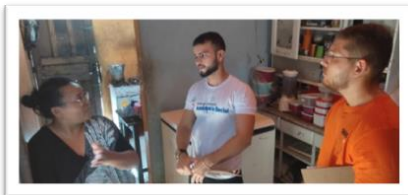
PROJETO INTEGRA SEMAS

O Projeto IntegraSEMAS tem como objetivo o fortalecimento do espírito em equipe, promoção de Bem-Estar e Saúde Mental, celebração e reconhecimento da equipe, bem como a melhoria do clima organizacional.



CARTÃO REFORMA

A Prefeitura de Oeiras, através da Secretaria Municipal de Assistência Social em parceria com Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa e Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, realizará o projeto CARTÃO REFORMA, com objetivo de garantir melhores condições habitacionais a quem mais precisa.



NATAL SOLIDÁRIO

A Secretaria Municipal de Assistência Social, realizou no mês de dezembro, o Natal Solidário- Cestas de Esperança, onde distribuiu 1400 cestas básicas e 1400 brinquedos e proporcionou um dia de alegria e festividade as crianças oeirenses e suas famílias. O projeto teve como objetivo alcançar o maior número de famílias possíveis em vulnerabilidade social e beneficiá-las neste Natal com cestas básicas e brinquedos, em celebração a época. Um Natal Solidário levando esperança, alegria, amor, e comida à mesa de quem mais precisa.





AÇÕES REALIZADAS NO ÂMBITO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Na Proteção Social Básica as ações são desenvolvidas no âmbito dos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS e visam à prevenção de riscos sociais e pessoais, por meio da oferta de programas, projetos, serviços e benefícios a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros).

Atualmente a SEMAS possui 03 dispositivos que desempenham as ações sócio-assistenciais na área da Proteção Social Básica: **O Centro de Referência de Assistência Social – CRAS I, o Centro de Referência da Assistência Social – CRAS II e o Clube da Melhor Idade** para maiores de 60 anos de idade.

AÇÕES REALIZADAS NO ÂMBITO DOS CENTROS DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS 1 e 2

1.349	Famílias acompanhadas
1.580	Visitas domiciliares
50.723	Atendimentos

CASA DAS FAMÍLIAS:

Atende anualmente em torno de 7.000 famílias referenciadas.

ENTREGA DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS

As ações realizadas pela secretaria de assistência social, visa, reduzir os níveis de desigualdade das famílias no município de Oeiras-PI, bem como amparar e prestar a assistência necessária para garantir o direito a essas famílias as políticas públicas. Nesse período foram distribuídas 2226 cestas básicas, entregue 166 kits de natalidade, 33 auxílios funerais, 29 auxílios viagem, 154 alugueis sociais. Foram concedidos ainda 61 passes livre para pessoa com deficiência, 240 passes livre intermunicipal para idosos, 11 passes-livre cultural, 292 carteiras do idoso entregue, 30 carteiras do autista, 66 passes livre interestadual.



Entrega de 2.226 cestas básicas





Entrega de 166 kits
auxilio natalidade



33



29



154

ENTREGA DE PASSE LIVRE

**PASSE LIVRE INTERMUNICIPAL
PCD**

61



**PASSE LIVRE INTERMUNICIPAL
IDOSO**

240





PASSE LIVRE CULTURAL

11



CARTEIRA DO IDOSO

292



CARTEIRA DO AUTISTA

30



PASSE LIVRE INTERESTADUAL

66



PROJETO DOS CURSOS DE GERAÇÃO DE RENDA “PRODUZINDO SONHOS”

Visando aprimorar a culinária caseira e qualificar pessoas para a atuação autônoma, a Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS), através do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) - I, em parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural (SENAR), vem promovendo no município de Oeiras-PI capacitações que visam o conhecimento e a melhoria da qualidade de vida e incremento de renda das famílias da zona rural de urbana. Uma dessas capacitações é o projeto "Produzindo Sonhos - Oficina de Geração de Renda – Produção caseira de doces e salgados".

Na capacitação, aprendem técnicas de produção e manejo de bolos, docinhos e salgadinhos, adequação de ambiente para fabricação dos alimentos, uso correto de equipamentos de proteção individual, temperatura do óleo para fritar quitutes e processos de comercialização, orientações básicas sobre educação alimentar, nutrição e higiene, aproveitamento e beneficiamento de alimentos, entre outras práticas como educação financeira com custos, despesas e preço de venda, além do uso de redes sociais WhatsApp, Instagram e facebook como aliados para a divulgação de propagandas dos produtos.

O objetivo é abrir oportunidades e contribuir para a aprendizagem, oferecendo qualificação para que os participantes ingressem no mercado de trabalho e gerem renda.



PAIF MULHERES – OFICINA DE DANÇA

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) - I realiza atividades no Grupo de Mulheres do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF, com intuito de oferecer um espaço socializador às mulheres acompanhadas pelo dispositivo.

Os encontros são semanais e o principal objetivo é fortalecer as relações entre a comunidade, além de promover a integração e a troca de experiências entre as participantes, valorizando o sentido de vida coletiva.



REUNIÃO COM AS FAMÍLIAS DOS USUÁRIOS DO SCFV

A equipe técnica do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) – I e II promoveu uma rodada de reuniões com os pais e/ou responsáveis das crianças e adolescentes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).





ARRAIÁ DA LOCALIDADE COCOS BELO MONTE

Momento de inclusão social e mostra cultural dos usuários do SCFV de Teatro, que funciona na localidade.



CURSO PRODUZINHO SONHOS

CURSO PRODUZINHO SONHOS NA COMUNIDADE DIVISÃO:

Oficina de geração de renda em parceria com o SENAR, na produção de caseira de doces e salgados, com a participação de 15 mulheres da comunidade.



MACULELÊ NA COMUNIDADE QUILOMBOLA QUEIROZ

Na oportunidade de inauguração da quadra do Queiroz, com a apresentação do SCFV e Noite cultural na comunidade promovida pelo CRAS e PMO.



OFICINA DO CURSO MULHERES EM CAMPO- SÃO BENEDITO

O SENAR propiciou mais uma oficina com as concludentes do curso Mulheres em Campo da Loc. São Benedito, para aprenderem sobre precificação e comercialização dos produtos. Posteriormente, o grupo de mulheres realizou a venda de suas produções culinárias na 72ª Festa do Vaqueiro de Oeiras.



GRUPO DE GESTANTES NASCER BEM

Nos meses de julho e agosto, os CRAS 1 e 2 iniciaram o Grupo de Gestantes Nascer Bem, onde foram promovidos:

- Oficinas de produção do enxoval do RN;
- Palestras socioeducativas com nutricionistas, fisioterapeutas e psicólogos;
- Ensaio fotográfico gestacional;
- Culminância com a entrega dos Kit Natalidade.



CURSO “A ARTE DO CORTE”

Curso de geração de renda, com corte de cabelo e barbearia para homens atendidos pelo CRAS 1 e 2. A SEMAS ofertou os kits completos para iniciar a profissão, bem como a entrega de certificados.



TRABALHO INFANTIL E JUNHO BRANCO– SCFV CAPOEIRA

Trabalhando as formas de combate ao trabalho infantil bem como a campanha Junho Branco, que prevê a conscientização e prevenção ao uso de drogas, com usuários de 07 a 17 anos do SCFV de capoeira, que funciona no CRAS 2.



RECREAÇÃO COM GRUPOS SCFV

O mês de Outubro é dedicado a celebrar as crianças, e com muita alegria, diversão e também aprendizado os Centros de Referência de Assistência Social, CRAS I e II, está realizando ações alusivas nos grupos de SCFV.

As ações contam com recriação de personagens para animação das crianças, brincadeiras lúdicas com participação do Programa Criança Feliz, distribuição de lembrancinhas e lanches, entre outros entretenimentos.



AÇÕES DO OUTUBRO ROSA NOS GRUPOS SCFV

O Centro de Referência de Assistência Social-CRAS I, realizou roda de conversa sobre a Saúde da Mulher com ênfase na Campanha do Outubro Rosa, mês de prevenção e diagnóstico do câncer de mama com grupo SCFV-PCD e Idosos. O momento foi conduzido por um profissional de Enfermagem, que esclareceu mitos e verdades sobre o tema, mostrando formas de prevenção e de como fazer autoexame corretamente.



OFICINA MULHER EMPREENDE - DO SONHO AO PROJETO DE VIDA

A Oficina Mulher Empreende- do Sonho ao Projeto de Vida, realizado no Centro de Referência de Assistência Social(CRAS II), em parceria com SEBRAE. A oficina teve como objetivo trabalhar com as mulheres suas capacidades em empreender, reconhecendo e fortalecendo sua identidade como empreendedora.



CURSO DE CONFEÇÃO DE FLORES EM EVA

Curso de Confeção de Flores em EVA, ofertado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, através do CRAS I, na comunidade Fomento.

O curso é umas das devolutivas dos anseios ouvidos no Projeto Café com a Comunidade. Atendendo a este anseio o curso tem como objetivo levar alternativa de geração de renda às famílias, dando oportunidade de qualificação profissional.



PALESTRA SOBRE EMPODERAMENTO FEMININO

Centro de Referência de Assistência Social-CRAS II, palestra sobre Empoderamento Feminino pela psicóloga Janaína Santos.

O Empoderamento Feminino se refere à maior participação social das mulheres, possibilitando que elas tenham acesso a todos os seus direitos, sem distinção em relação aos homens, conquistando seu espaço e sua autonomia.



FESTIVAL ARTE DAS COPEIRAS

O Festival Arte Capoeira, realizado em parceria com Escola Pro Capoeira no CRAS II, A copeira é desenvolvida nos espaços do SCFV dos dispositivos, O Festival tem como objetivo proporcionar aos usuários a formação e qualificação de pessoas multiplicadoras de ações e valorização da cultura e do respeito a diversidade cultural, onde contará com oficinas, palestras educativas, apresentações culturais, Batizado e troca de cordas.



CURSO MULHERES EM CAMPO

A secretaria Municipal de Assistência Social através do CRAS I e II, em parceria com SENAR realizou o Curso Mulheres em Campo na localidade Tapera. O evento Mulheres em Campo tem como objetivo habilitar as mulheres a empreender na atividade de gestão, desenvolver competências de gestão para aplicação no seu próprio negócio e contribuir para o aumento da renda.

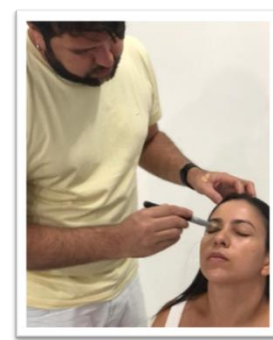




OFICINA DE AUTOMAQUIAGEM - GRUPO PAIF DE MULHERES

Centro de Referência de Assistência Social- CRAS II, com grupo PAIF de mulheres oficina de Automaquiagem.

A oficina teve como objetivo ensinar os cuidados básicos com a pele numa pré-maquiagem, adequando a aplicação dos cosméticos de maneira personalizada, trabalhando as características pessoais das participantes.



2.2.3 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV é um serviço complementar ao trabalho social com famílias, realizado em grupos, organizados a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com seu ciclo de vida (crianças, adolescentes e idosos). Seu foco é a oferta de atividades de convivência e socialização, com intervenções no contexto de vulnerabilidade sociais, de modo a fornecer vínculos a prevenir situações de exclusão e risco social.

O município de Oeiras compreende hoje, 1.026 usuários, distribuídos em diferentes faixas etárias, onde 700 usuários não estão em situação prioritária e 326 usuários estão em situação prioritária.

Assim, o município de Oeiras oferta o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para usuários da zona urbana e rural. Conforme tabela abaixo:

CRAS I

NOME DO GRUPO	Total de usuários ativos
IDOSOS I ZONA URBANA CRAS I	11
CRIANCAS COCOS I-ZONA RURAL-CRAS I	18
CRIANCAS TAPERA-ZONA RURAL-CRAS I	25
JOVENS TEATRO-ZONA URBANA-CRAS I	17
ADOLESCENTE MUCAMBO I - ZONA RURAL - CRAS I	12
JOVENS I HIP-HOP ZONA URBANA CRAS I	27
CRIANCAS BALE II-CRAS I	11
CAPOEIRA I - VILA SÃO BENEDITO - ZONA RURAL - CRAS I	10
CRIANÇAS E JOVENS - CONTENTAMENTO - ZONA RURAL - CRAS I	27
PAIF MULHERES MUCAMBO - ZONA RURAL - CRAS I	17
AEPETI - CRAS I	6
CRIANÇAS POMBINHOS ZONA RURAL CRAS I	26
PCD ZONA URBANA CRAS I	11
ESPORTE E CIDADANIA GRUPO A - CRAS I	18
ESPORTE E CIDADANIA GRUPO C - CRAS I	11
CAPOEIRA - ZONA URBANA - CRAS I	19
DANÇA ADULTOS - ZONA URBANA - CRAS I	15
ADOLESCENTE BALE II - CRAS I	13
CAPOEIRA II - VILA SÃO BENEDITO - ZONA RURAL - CRAS I	18
IDOSOS CONTENTAMENTO- ZONA RURAL-CRAS I	15
CRIANCAS QUEIROZ I-ZONA RURAL-CRAS I	26
ESPORTE E CIDADANIA GRUPO B - CRAS I	14
CRIANCAS BALE I-CRAS I	10
BALÉ - VILA SÃO BENEDITO - ZONA RURAL - CRAS I	3
OFICINA CAPOEIRA BARRA DO MUCAMBO - ZONA RURAL-CRAS I	19
ADOLESCENTE BALE I-CRAS I	13

Figura - GRUPOS SCFV - CRAS I

CRAS II

NOME DO GRUPO	Total de usuários ativos
CLUBE DA MELHOR IDADE IV-CRAS II	25
CLUBE DA MELHOR IDADE VIII-CRAS II	24
SCFV NA COMUNIDADE - CAPOEIRA I - MANHÃ- ROSARIO - ZONA URBANA CRAS II	20

CLUBE DA MELHOR IDADE V-CRAS II	25
IDOSOS CURRAL VELHO-ZONA RURAL-CRAS II	20
CREAS - PAEFI - FLORESCER	16
CLUBE DA MELHOR IDADE II-CRAS II	25
PAIF MULHER	19
BOM DE BOLA I - CRAS II	17
CRIANCAS BOCAÍNA-ZONA RURAL-CRAS II	22
SCFV NA COMUNIDADE - TEATRO - VARZEA - ZONA URBANA CRAS II	6
CLUBE DA MELHOR IDADE III-CRAS II	25
CLUBE DA MELHOR IDADE VII-CRAS II	25
CRIANCAS EXÚ/SITIO II-ZONA RURAL-CRAS II	24
IDOSOS - BURITI DO REI - CRAS II	29
CLUBE DA MELHOR IDADE I-CRAS II	25
ADOLESCENTES ZONA URBANA-CRAS II	22
CRIANCAS ZONA URBANA-CRAS II	30
CRIANCAS TIUBA-ZONA RURAL-CRAS II	11
CRIANCAS BURITI DO CANTO-ZONA RURAL-CRAS II	23
BOM DE BOLA II - CRAS II	16
BOM DE BOLA III - CRAS II	19
CRIANÇAS ZONA URBANA CRAS II - FLORESCER	25
CRIANÇAS TRANQUEIRA DO ABRAO-ZONA RURAL-CRAS II	24
AEPETI - CRAS II	22
CLUBE DA MELHOR IDADE IX-CRAS II	25
SCFV NA COMUNIDADE - CAPOEIRA II - TARDE - ROSARIO - ZONA URBANA CRAS II	13
CLUBE DA MELHOR IDADE VI-CRAS II	25
GRUPO INCLUSÃO SOCIAL - CRAS II	12

Figura - GRUPOS SCFV - CRAS II

2.2.4 BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS

O município de Oeiras, amparado na **Lei Municipal nº 1867, de 07 de dezembro de 2018**, estabelece condições para a concessão de benefícios eventuais, no âmbito da Política Pública de Assistência Social. O benefício eventual destina-se aos cidadãos e às famílias com impossibilidade de arcar por conta própria com o enfrentamento de contingência social cuja ocorrência provoca riscos e fragilidade a manutenção do indivíduo a unidade da família e a sobrevivência de seus membros.

São eles: cesta básica, auxílio natalidade, auxílio funeral, auxílio viagem e auxílio moradia (aluguel social).



ANO	CESTA BÁSICA	AUXÍLIO NATALIDADE	AUXÍLIO FUNERAL	AUXÍLIO VIAGEM	AUXÍLIO MORADIA
2023	2226	166	33	29	154
TOTAL	BENEFÍCIOS EVENTUAIS NO ANO: 2.608				



2.2.5 AÇÕES REALIZADAS PELO CLUBE DA MELHOR IDADE

Clube da Melhor Idade vem promovendo momentos com familiares e idosos atendidos pelo dispositivo, com o objetivo de fortalecer os laços das famílias e usuários com a equipe.

Com 293 usuários inscritos, são diversos serviços ofertados como acompanhamento familiar, visitas domiciliares, capoterapia, oficinas, palestras, hidroginástica e muitos outros.

Nas reuniões é realizada uma dinâmica de apresentação com explicações das competências da unidade e dos serviços ofertado, além de depoimentos dos familiares e idosos beneficiados.



BAILE DA TERCEIRA IDADE

A Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS), através do Clube da Melhor Idade, promoveu nesta quarta-feira, 03, o Baile da Terceira Idade para os idosos assistidos pelo dispositivo que compõe a proteção básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

Com direito a muita dança e diversão, o momento contou a apresentação do cantor local Alto Abrão que trouxe muita animação e forró aos idosos e colaboradores presentes na ação.

O Clube da Melhor Idade é um Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) onde são oferecidos semanalmente encontros focados no desenvolvimento de atividades para contribuir no processo do Envelhecimento saudável, promoção da autonomia e sociedade, na convivência comunitária e prevenção de risco social.



INTERCÂMBIO JUNINO

Os idosos do SCFV do Clube da Melhor Idade participam regularmente de intercâmbios em outras cidades. Em julho, participaram de Arraiá na cidade de Colônia do Piauí, levando a alegria da nossa tradicional quadrilha “Caipiras do Sertão”.





INTERCÂMBIO COM OS IDOSOS DO CLUBE MELHOR IDADE

Os idosos do SCFV do Clube da Melhor Idade participam regularmente de intercâmbios em outras cidades da região. Os intercâmbios tem como intuito a Integração com outros grupos de idosos onde promove qualidade de vida e muito aprendizado de forma mais intensa, contribuindo também para manter corpos e mentes ativos, transformando essa fase da vida, ainda mais rica e proveitosa, na qual os recursos do Fundo Municipal da Pessoa Idosa proporcionam.



2.2.6 AÇÕES REALIZADAS PELO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ – PCF

O Programa Criança Feliz atende famílias com crianças até seis anos de idade e desenvolve ações e atividades que promovem seu desenvolvimento integral. Por meio de visitas domiciliares às famílias participantes do Cadastro Único, as equipes do Programa Criança Feliz fazem o acompanhamento e dão orientações importantes

para fortalecer os vínculos familiares e comunitários, além de estimular o desenvolvimento infantil.

Em Oeiras, as 02 equipes do Programa Criança Feliz atenderam 530 usuários, entre eles crianças na primeira infância e gestantes, realizando 15.094 visitas domiciliares.



FONTE: MDS / E-PCF

O programa Criança Feliz tem atendido crianças e famílias com acompanhamento domiciliar proporcionando o desenvolvimento infantil.

Até então foram 374 famílias acompanhadas, 4.952 visitas domiciliares, 374 pessoas visitadas, 345 famílias visitadas, 55 gestantes, 316 crianças de 0-36 meses, 03 crianças de 37-72 meses.

Comitê Gestor Municipal do Programa Criança Feliz na sede do dispositivo com o objetivo de apresentar aos novos membros a equipe e as características gerais do serviço.



CARNAVAL DE PORTA EM PORTA

O carnaval do Programa Criança Feliz (PCF) visitou as crianças de casa em casa com o projeto "Bloquinho Criança Feliz" levando muita alegria e diversão para a criançada acompanhada pelo dispositivo.



A ARTE DE APRENDER BRINCANDO

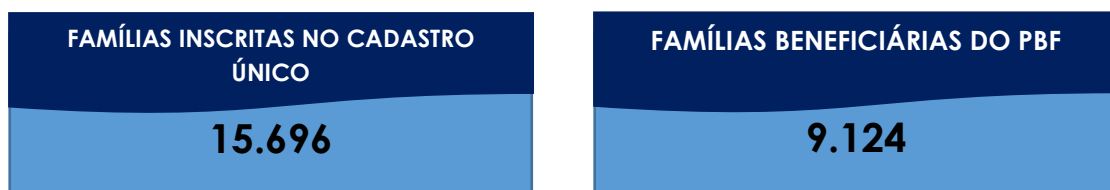
PÁSCOA É FESTA, COCHOLATE E DIVERSÃO. O PROJETO "A arte de aprender brincando" teve como objetivo proporcionar momentos de alegria e descontração para as crianças e suas famílias, além de reforçar a importância do programa para o desenvolvimento infantil, através da realização oficinas, brincadeiras e contação de estórias. Depois da brincadeira, a criançada se deliciou com o lanche servido na festa. E ao final foram entregues mais de 350 ovos de páscoa para crianças presentes.



2.2.7 AÇÕES REALIZADAS PELOS POSTOS DE ATENDIMENTO DO CADASTRO ÚNICO

O Programa Bolsa Família integra um dos vários programas das políticas públicas de Assistência Social. Além de garantir uma renda básica as famílias em situação de pobreza e de extrema pobreza em todo o país, o programa busca simplificar a cesta de benefícios e estimular a emancipação dessas famílias para que alcancem autonomia e superem situações de vulnerabilidade social.

Até dezembro / 2023, o município de Oeiras possuía:



Em números o cadastro único teve 3.803 Atualização cadastral, 7.892 consultas cadastrais, 809 consultas folham resumo, 538 novos inscritos, 596 buscas ativa tarifa social de energia, 118 transferência cadastral e 16 visitas domiciliares.

Buscando a capacitação da equipe técnica e a melhoria do atendimento ao usuário é realizada constantemente treinamentos com e reuniões.



CAPACITAÇÃO PROCAD SUAS

A Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio da equipe do Cadastro Único, realizou capacitação PROCAD-SUAS 2023.

O PROCAD-SUAS tem como objetivo fortalecer a capacidade institucional dos municípios, estados e do Distrito Federal para o atendimento do Cadastro Único no SUAS, bem como estimular a atualização e regularização dos registros com inconsistências, promovendo a inclusão e a atualização cadastral por meio da busca ativa.



AÇÃO DE QUALIFICAÇÃO CADASTRAL

Mobilização para Qualificação Cadastral, com famílias unipessoais no CRAS I, CRAS II, Mercado Dona Lili, prestando Orientações /informações, atualizações, inserção ao Cadastro Único, orientação jurídica, recreação.



2.3 AÇÕES REALIZADAS NO ÂMBITO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

No campo da Proteção Social especial, a SEMAS possui o **Centro de Referência Especializado da Assistência Social – CREAS**, é responsável por desempenhar as ações e serviços com o objetivo de acolher, orientar, e acompanhar famílias e indivíduos em situação de violação de direitos, fortalecendo e reconstruindo

os vínculos familiares e comunitários da zona urbana e rural, com capacidade potencial para o atendimento a famílias e indivíduos de 50 casos (famílias/ indivíduos) por Mês.

2.3.1 AÇÕES REALIZADAS NO ÂMBITO DOS CENTROS DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS 1 e 2

Em 2023, o Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS realizou os seguintes atendimentos:

PERFIL	QUANTITATIVO
Violência sexual, negligência/abandono contra crianças e adolescentes	51
Violência contra a mulher	26
Violência contra Pessoa Idosa	50
Violência contra pessoa com deficiência	11
Uso de substâncias psicoativas	10
Adolescentes em cumprimento de MSE	6
Pessoas em situação de rua	4
Famílias acompanhadas pelo PAEFI	600
Visitas domiciliares realizadas	419

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) atendeu 51 casos de Violência sexual, negligência/abandono contra crianças e adolescentes, 26 casos de Violência contra a mulher, 50 Violência contra Pessoa Idosa, 11 Violência contra pessoa com deficiência, 06 Adolescentes em cumprimento de MSE, acompanhou 600 Famílias pelo PAEFI e realizou 419 Visitas domiciliares.



CAMPANHA 18 DE MAIO - DIA NACIONAL DE COMBATE AO ABUSO E À EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Anualmente, o CREAS desenvolve a Campanha do dia 18 de maio, que tem como objetivo promover a reflexão sobre a proteção e enfrentamento da violência sexual, do abuso e da exploração sexual de crianças e adolescentes do município de Oeiras.

Com mobilização de estudantes e sociedade civil, a campanha de 2023 levou palestras para as escolas municipais, panfletagem e distribuição de cartazes, caminhada pelas ruas da cidade, divulgação em rádio e mobilização da temática com o Núcleo de Cidadania de Adolescentes - NUCA.



CAMPANHA 12 DE JUNHO: CAMPANHA DIGA SIM À INFÂNCIA

Anualmente o CREAS realiza a campanha do dia 12 de junho, com o intuito de sensibilizar, informar, debater e dar destaque ao Trabalho Infantil no município através do slogan: “Diga SIM à Infância! ”.

Em 2023, foi realizada uma mobilização de crianças e adolescentes, profissionais e sociedade em geral para uma bicicletada, percorrendo as principais ruas da cidade, chamando atenção para esta temática no município.



CAMPANHA 15 DE JUNHO: DIA MUNDIAL DE CONSCIENTIZAÇÃO DA VIOLÊNCIA CONTRA A PESSOA IDOSA

O principal objetivo da campanha foi instigar uma consciência social e política da existência da violência contra a pessoa idosa para seu enfrentamento e ampliação do fortalecimento da rede de proteção. Nesse sentido, foram realizadas diversas atividades, como ações educativas em emissoras de rádio, roda de conversa sobre o tema no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) da Localidade Buriti do Rei e Localidade Contentamento, com a participação de representantes do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMDPI), profissionais do Centro de Referência de Assistência Social (Cras) II, equipe e idosos do Clube da Melhor Idade.



CAMPANHA AGOSTO LILÁS: “NÃO SE CALE!”

No mês de agosto, o CREAS realizou a campanha do agosto Lilás, com o objetivo de intensificar a divulgação da Lei Maria da Penha e sensibilizar a sociedade sobre o fim da violência contra a mulher, e divulgar os serviços especializados da rede de atendimento. Foram realizadas diversas ações, dentre elas divulgação em rádio, uma roda de conversa com o tema: Empoderamento Feminino e como reconhecer se estou num relacionamento tóxico, direcionada a mulheres que integram o Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF), dos Centros de Referência de Assistência Social (Cras) I e II, finalizando com uma caminhada em silêncio, com ato simbólico realizado no antigo Mercado Público Municipal, com a colocação de cruzes em forma de protesto contra o feminicídio e a violência.



O PROJETO SOCIAL PROPÓSITO: SONHANDO ALTO

Centro de Referência Especializado de Assistência Social realizou Encontro de Mulheres do PAEFI com palestra do Projeto Social Propósito: Sonhando Alto e Limpeza de pele, Flow Design de Sobrancelhas e indicações sobre rotina de cuidados com a pele.



GRUPO DE MULHERES DO PAEFI - EMPODERAMENTO FEMININO E OFICINA DE ARTESANATO EM GARRAFA DE VIDRO

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) realizou com o grupo de mulheres do PAEFI, uma roda de conversa sobre Empoderamento Feminino e oficina de artesanato em garrafa de vidro.

O grupo de PAEFI oferece apoio, orientação, acompanhamento, promoção de direitos, da preservação e do fortalecimento das relações familiares e sociais, em que a cada encontro são trabalhadas diferentes temáticas com oficinas de aprendizagem para as mulheres.



2.4 AÇÕES REALIZADAS PELOS ÓRGÃOS DO CONTROLE SOCIAL

A Casa dos Conselhos é um dispositivo vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, onde funcionam todos os Conselhos Municipais que garantem a participação popular na formulação e controle de políticas públicas de suas respectivas áreas de atuação.



12ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Conferência trouxe uma palestra magna, tema “Assistência Social: direito do povo e dever do Estado, com financiamento público, para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social”, explanada pela ilustríssima Sra. Maria Goés de Oliveira Alencar, membro do Conselho Estadual de Assistência Social.

No momento, realizou-se debates para elaboração de propostas, onde foi apresentado cinco eixos de discussão, pela Sra. Fernanda Soares Sousa, também membro do Conselho Estadual de Assistência Social, sendo eles:

- **Eixo 1:** Financiamento: financiamento e orçamento de natureza, obrigatória, como instrumento para uma gestão de compromisso e responsabilidades dos entes federativos à garantia dos direitos socioassistenciais, contemplando as especificidades regionais do país;
- **Eixo 2:** Controle social: qualificação e estruturação das instâncias de controle social com diretrizes democráticas e participativas;
- **Eixo 3:** Articulação entre segmentos: como potencializar a participação social no SUAS?;
- **Eixo 4:** Serviços, programas, e projetos: universalização do acesso e integração da oferta dos serviços e direitos no SUAS;
- **Eixo 5:** Benefício e transferência de renda: a importância dos benefícios socioassistenciais e o direito à garantia de renda como proteção social na reconfiguração do SUAS.



ENTREGA DE KITS DE DIGNIDADE MENSTRUAL - BOCAINA

A ação de entregas dos Kits de Dignidade Menstrual faz parte do Projeto “Ei, Mermã! Dignidade Menstrual!” que é uma ação desenvolvida por meio da OPM - Organismos de Políticas Públicas para Mulheres - em articulação com a SEMPI, onde a entrega foi realizada em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social junto ao CMDM. A entrega dos Kits, são no intuito de contemplar às mulheres de baixa renda, contribuindo para o resgate da dignidade humana para pessoas que menstruam, por meio da distribuição de absorventes.



2.4.1 CONSELHO TUTELAR

O Conselho Tutelar é um órgão autônomo, permanente e não jurisdicional, que integra a administração pública local. Tem como principal função estratégica a de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente. Nesse sentido, começam a agir sempre que os direitos de crianças e adolescentes forem ameaçados ou violados pela própria sociedade, pelo Estado, pelos pais/responsáveis ou em razão de sua própria conduta.

Assim, durante todo o ano de 2023, os conselheiros tutelares realizaram atendimentos, visitas domiciliares, recebimento de denúncias, encaminhamentos para a rede setorial e intersetorial, dentre outras atividades e participaram de Campanhas promovidas pela rede de garantia de direitos a crianças e adolescentes.



ORÇAMENTO - Despesas realizadas de 01/01/2023 até 31/12/2023

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

14.991.312/0001-19

Exercício: 2023

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA/REALIZADA DE 01/01/2023 ATÉ 31/12/2023

Página 1

CODIGO ESPECIFICAÇÃO	DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHADO PERIODO ACUMULADO	LIQUIDADADO PERIODO ACUMULADO	PAGO PERIODO ACUMULADO	A PAGAR	SALDO
Elemento 04 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Elemento 11 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	1.468,17	0,00	0,00	0,00	0,00	1.468,17
Elemento 13 OBRIGAÇÕES PATRONAIS	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Elemento 14 DIÁRIAS - CIVIL	<u>56.340,00</u>	<u>56.340,00</u>	<u>56.340,00</u>	<u>55.860,00</u>	<u>55.860,00</u>	<u>480,00</u>
Elemento 16 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Elemento 30 MATERIAL DE CONSUMO	<u>1.241.066,45</u>	<u>1.237.225,83</u>	<u>1.237.225,83</u>	<u>1.177.267,51</u>	<u>1.177.266,91</u>	<u>59.958,92</u>
Elemento 32 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	46.117,00	46.117,00	46.117,00	46.117,00	46.117,00	0,00
Elemento 33 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Elemento 36 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOAL FÍSICA	717.437,88	717.416,00	717.416,00	717.416,00	717.415,10	0,90
Elemento 39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOAL JURÍDICA	265.969,29	264.563,61	264.563,61	259.693,45	259.693,45	4.870,16
Elemento 40 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Elemento 47 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	73,44	73,44	73,44	73,44	73,44	0,00
Elemento 48 OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Elemento 51 OBRAS E INSTALAÇÕES	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Elemento 52 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	421.810,08	420.810,08	420.810,08	226.810,08	226.810,08	194.000,00
Elemento 92 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	72.602,85	72.602,85	72.602,85	72.602,85	72.602,85	0,00
Elemento 93 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	2.822.885,16	2.815.148,81	2.815.148,81	2.555.840,33	2.555.838,83	259.309,98



PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS

PRAÇA VITÓRIA, Nº 37 - CENTRO

06553937/0001-70

Exercício: 2023

**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA/REALIZADA
DE 01/01/2023 ATÉ 31/12/2023**

Página 1

CODIGOSPECIFICAÇÃO			DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHADO PERIODO ACUMULADO		LIQUIDADO PERIODO ACUMULADO		PAGO PERIODO ACUMULADO		A PAGAR	SALDO
Elemento	30	MATERIAL DE CONSUMO	6.750,00	6.480,00	6.480,00	6.480,00	6.480,00	6.480,00	6.480,00	0,00	270,00
Elemento	32	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Elemento	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	1.236,00	1.236,00	1.236,00	1.236,00	1.236,00	1.236,00	1.236,00	0,00	0,00
Elemento	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	324,00	324,00	324,00	324,00	324,00	324,00	324,00	0,00	0,00
Elemento	40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Elemento	41	CONTRIBUIÇÕES	14.845,29	14.845,29	14.845,29	14.845,29	14.845,29	14.845,29	14.845,29	0,00	0,00
TOTAL			23.155,29	22.885,29	22.885,29	22.885,29	22.885,29	22.885,29	22.885,29	0,00	270,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS

PRAÇA VITÓRIA, Nº 37 - CENTRO

06553937/0001-70

Exercício: 2023

**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA/REALIZADA
DE 01/01/2023 ATÉ 31/12/2023**

Página 1

			DOTAÇÃO	EMPENHADO		LIQUIDADO		PAGO		A PAGAR	SALDO
			ATUAL	PERIODO	ACUMULADO	PERIODO	ACUMULADO	PERIODO	ACUMULADO		
		CODIGOSPECIFICAÇÃO									
Elemento	30	MATERIAL DE CONSUMO	7.640,00	7.640,00	7.640,00	7.640,00	7.640,00	7.640,00	7.640,00	0,00	0,00
Elemento	32	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Elemento	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	0,00	0,00
Elemento	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	7.540,80	7.540,80	7.540,80	7.540,80	7.540,80	7.540,80	7.540,80	0,00	0,00
Elemento	40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Elemento	41	CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL			18.430,80	18.430,80	18.430,80	18.430,80	18.430,80	18.430,80	18.430,80	0,00	0,00

2.3. EIXO CULTURA E TURISMO

A cidade de Oeiras, primeira cidade do Piauí, é uma grande referência na cultura brasileira por ser repositório de importantes manifestações artísticas, algumas delas preconizadas há mais de dois séculos. Desta feita, foi criada a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo com a finalidade de formular, coordenar e executar políticas que buscam o desenvolvendo dos artistas locais tão quanto, fomentar a potencialidade turística existente no município, seja ela na zona urbana ou rural.

Ao logo dos anos, são muitas as ações desempenhadas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Oeiras, que vem implementando políticas de acesso que busca garantir a democratização da participação a todos os munícipes.

Por fim, pelo fato da cidade de Oeiras ser um município nacionalmente conhecido por ser tombado pelo IPHAN como Patrimônio Cultural do Brasil, cabe ainda a esta secretaria preservar, situar e divulgar o patrimônio cultural tangível e intangível de modo que essas identidades se mantenham vivas e de certa forma conhecidas e respeitadas.

FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

Uma das grandes conquistas no âmbito da construção de políticas culturais em Oeiras foi a criação do Fundo Municipal de Cultura (FMC) através da Lei Municipal nº 1.939, de 14 de dezembro de 2021. Um instrumento fundamental para o apoio financeiro a projetos culturais.

Na definição prevista no art. 71 da Lei Federal nº 4.320/64, os Fundos Municipais são fundos especiais criados para amparar, contabilmente, as receitas específicas que por lei se vinculam à realização de determinados objetivos ou serviços.

Os fundos de cultura são ferramentas de financiamento público de ações culturais à disposição dos entes federados, além do Incentivo Fiscal, Orçamento Público e Investimento.

No caso de Oeiras, os recursos aplicados no FMC advêm do repasse mensal de 2% (dois por cento) de sua receita tributária, como estatui o inciso primeiro

do artigo 2º da Lei nº 1.939/21. A Lei também permite que o fundo possa receber doações de outros setores públicos e privados.

A gestão do Fundo, com ordenação de despesas, desembolsos e prestação de contas, fica a cargo da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Oeiras, representante do poder executivo. As diretrizes gerais para o fomento à cultura e a fiscalização da aplicação dos recursos do Fundo são deveres do Conselho Municipal de Cultura.

No ano de 2023, o FMCO recebeu o montante de **R\$ 99.289,98 (noventa e nove mil duzentos e oitenta e nove reais e noventa e oito centavos)** e financiou **R\$ 83.456,00 (oitenta e três mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais)** em **ações culturais** e **R\$ 14.038,40 (quatorze mil, trinta e oito reais e quarenta centavos)** em **apoios** a projetos nos mais diversos segmentos artísticos.

AÇÕES DA CULTURA DESENVOLVIDAS EM 2023

CINE-FÉRIAS e VAMOS AO CINEMA

O objetivo é proporcionar às crianças e adolescentes oeirenses momentos de diversão e a oportunidade de viajar pelo mundo lúdico do cinema. Os finais de semana das férias foram de sessões de cinema gratuitas no Cine-Teatro Oeiras.

A licença Guarda-Chuva é emitida pela Entidade de Gestão para o Setor Audiovisual (EGEDA) e garante ao município os direitos de exibição de filmes de diversas editoras e distribuidoras de cinema.

A medida permite exibições gratuitas e ilimitadas de produções audiovisuais dos distribuidores cinematográficos autorizados e é convertida em ações e políticas públicas de promoção e democratização do cinema em Oeiras, como o projeto CINE FÉRIAS.

Durante o ano de 2023, foram exibidas 11 sessões gratuitas no Cine-Teatro Oeiras levando entretenimento para mais de duas mil pessoas. Na mesma proposta e com o intuito de descentralizar a cultura, foram realizadas nos bairros (Barroção, Vila Santa Teresa, Canela e Uberaba) e zona rural (Morro Redondo e Boa Nova) sessões de cinema itinerante.



PROGRAMAÇÃO 24 DE JANEIRO

Em 24 de janeiro de 1823, um fato ficou marcado na história da nossa terra: o Piauí aderiu oficialmente à Independência do Brasil. Naquele episódio, o brigadeiro Manoel de Sousa Martins – Visconde da Parnaíba – destituiu autoridades portuguesas em Oeiras e assumiu a presidência da Província do Piauí, iniciando um tempo de liberdade.

Para celebrar o feito histórico, a Prefeitura de Oeiras, através da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, desenvolveu uma programação alusiva ao aniversário de 200 anos da adesão à Independência do Brasil.



Exibição do filme “Terra Querida: O outro lado da Batalha do Jenipapo” e bate-papo com o cineasta piauiense Franklin Pires.



Projeto Prata da Casa com Joelma e Pegada Heavy – Povoado Contentamento.



Conversa histórica “Piauí e Oeiras no processo da Independência do Brasil”, com as historiadoras Marluce Moraes e Socorro Barros.



Descerramento de placa alusiva à Adesão da Cidade de Oeiras à Independência do Brasil, Casa do Visconde da Parnaíba.

Concerto Oeiras Musical na Catedral de Nossa Senhora da Vitória



Apresentação da Banda da Polícia Militar do Piauí.

PROJETO “CESTA CULTURAL”

Os mercados públicos carregam um pouco dos nossos costumes e reúnem símbolos da nossa cultura. Agora, na passagem pelo Mercado Municipal Dona Lili, além de frutas, verduras e temperos, também poderá degustar uma porção da nossa música e cultura popular.

Em 2023, foram realizadas oito edições do projeto Cesta Cultural, sempre levando artistas da terra para se apresentarem no Mercado Municipal, tais como: Miguel Sanfoneiro, Banda Santa Cecília, Rayla Ravena, Alan dos teclados, Afonso Carvalho, Vanessa dos Teclados, Edgar Bobadilla, David Ostentação.



CARNAVAL DA GENTE – 2023

O “Carnaval da Gente” aconteceu entre os dias 17 a 21 de fevereiro com realização da Prefeitura de Oeiras, através da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e Secretaria Municipal de Juventude.

Em 2023, o Carnaval de Oeiras voltou a acontecer nas ruas e em praça pública, com uma programação diversificada, que começou no dia 17 de fevereiro, com o Corso da Gente, que teve concentração na Praça Raimundo Lopes (Praça do Estádio), seguindo até as proximidades do B.Maroca Clube.

No dia seguinte, aconteceu o Esquenta do Carnaval, com o encontro de paredões no novo trecho da Avenida Rui Barbosa.

No domingo, segunda e terça-feira de Carnaval, a folia foi no Palco da Gente, na Praça do Estádio, que teve shows dos artistas e grupos musicais oeirenses: Quarteto do Samba, Bia Vasconcelos, Samuel Costa – o swing eletrônico, Kell e Michel Pimentel, David Ostentação, Beto Rossi, PJ e Garotos do Forró e Alan dos Teclados.



POSSE DOS NOVOS CONSELHEIROS

No dia 10 de março, tomaram posse os novos membros do Conselho Municipal de Cultura de Oeiras para o biênio 2023-2024. O evento aconteceu no auditório da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, com a presença dos conselheiros titulares e suplentes.

O Conselho Municipal de Cultura é uma instância deliberativa que institucionaliza a relação entre o poder público e os setores da sociedade civil ligados à cultura, contribuindo para a elaboração e fiscalização das políticas culturais do município.



A instituição é composta por representantes da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Instituto Histórico de Oeiras, grupos culturais e educacionais, artistas e dirigentes de casas de cultura.

PROGRAMAÇÃO CULTURAL DA SEMANA SANTA 2023

Os oeirenses e visitantes participam da Semana Santa de Oeiras valorizando as tradições, a cultura e a religiosidade do nosso povo. Para agregar os talentos e a expressividade artística e cultural da nossa gente à celebração de uma das festas populares mais importantes do Piauí e do Nordeste, a Prefeitura de Oeiras, através da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, preparou uma programação especial, contemplando música, artesanato, exposições, teatro, cinema.



Projeto Vila em Cores com murais de Rodrigo Lustosa e Sarah Melo



Exposição Michelângelo Borges “Gestos e SuperAção” no Museu de Arte Sacra de Oeiras.



Exposição “Crenças” de Yandra Liz no Solar das 12 Janelas.



Peça 'A Barata Bela e o Rato Tito' no Cine-Teatro de Oeiras.



Peça “A Paixão de Cristo” no Morro do Leme



Concerto na Calçada no Solar das 12 Janelas



Lançamento dos livros “Anotações de Aulas” e “Explosão de Chanas”



Palco Aberto no Morro da Cruz

SEMINÁRIO SOBRE A LEI PAULO GUSTAVO

Ocorreu no dia 26/04/2023, em Teresina-PI, o Seminário sobre a Lei Paulo Gustavo realizado pela Associação Piauiense de Municípios - APPM e Fundação Entrecultura.

O evento foi destinado a gestores municipais e secretários de cultura e teve como objetivos principais: explicar o funcionamento da referida Lei, explanar sobre a importância da descentralização e democratização da cultura no Brasil, auxiliar os municípios na elaboração dos editais, acompanhamento e execução de desenvolvimento dos projetos e prestação de conta.

Participaram deste evento o Secretário Municipal de Cultura e Turismo de Oeiras, Júnior Vianna e o auxiliar administrativo (membro do Conselho Municipal de Cultura) Faulkner Sá.



Na ocasião, ocorreu a primeira reunião para a formação do Fórum Estadual de Cultura, que busca integrar os municípios do Piauí nas ações e projetos culturais.

Na formação provisória da diretoria da referida agremiação, o secretário de Cultura da cidade de Oeiras foi aclamado vice-presidente.

SEMANA NACIONAL DOS MUSEUS

Em 2023, a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo celebrou a 21ª Semana Nacional de Museus com bate-papos e abertura da exposição “Floresta Branca: vida e resistência no sertão profundo” do fotógrafo Faulkner Sá no Solar das 12 Janelas.

Promovida anualmente pelo IBRAM (Instituto Brasileiro de Museus), a Semana Nacional de Museus celebra o Dia Internacional dos Museus (18 de maio). A ação destaca a importância dos museus como espaços que promovem o bem-estar e a sustentabilidade, apoiando três dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) das Nações Unidas: Saúde e Bem-Estar Global, Ação Climática e Vida na Terra.



Exposição fotográfica “Floresta Branca” de Faulkner Sá



Conversa de Fim de Tarde

APRESENTAÇÃO DO CORAL HARMONIA DE FORTALEZA

O Cine-Teatro recebeu o Coral Harmonia de Fortaleza-CE que trouxe a boa música popular brasileira. A abertura do evento contou com apresentação do Coral Boa Semente com alunos do projeto Núcleos de Cultura da Secretaria Municipal de Educação. Este evento celebra a Festa do Divino, um dos períodos mais especiais da cultura oeirense.



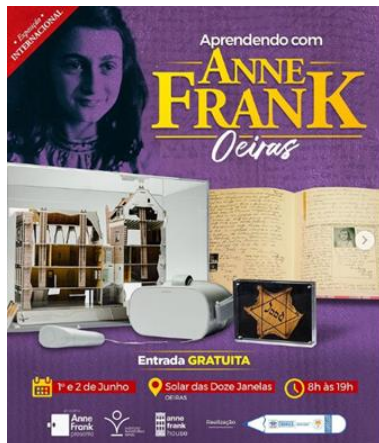
EXPOSIÇÃO “APRENDENDO COM ANNE FRANK” (PARCERIA)

O Solar das 12 Janelas recebeu nos dias 01, 02 e 03 de junho a exposição internacional “Aprendendo com Anne Frank: histórias que ensinam valores”.

A exposição é composta de 3 painéis que apresentam fatos importantes da vida de Anne Frank. O acervo também é composto por réplicas do diário e do anexo secreto, onde ela viveu durante 2 anos, um óculos de realidade virtual para visualizar os compartimentos da casa, documentos históricos, livros e catálogos que contam a sua história e de sua família.

A exposição é uma iniciativa da Casa Anne Frank de Amsterdam, do Instituto Plataforma Brasil de São Paulo e do Projeto Anne Frank Presente de Teresina-PI.

A exposição foi realizada pela Prefeitura de Oeiras através da Secretaria Municipal de Educação em parceria com a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Oeiras.



DOAÇÃO DE LIVROS PARA A PENITENCIÁRIA DE OEIRAS

O incentivo à leitura como um caminho para a liberdade e ressocialização. A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo realizou no dia 05/07/23, a doação de mais de 100 livros para a Penitenciária Regional de Oeiras.

Os livros doados são oriundos da reserva técnica da Biblioteca Municipal e vão desde títulos da literatura oeirense, piauiense e nacional, até publicações do meio jurídico.

A doação foi articulada pela Subseção de Oeiras da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB). O momento da entrega contou com a presença do secretário municipal de cultura e turismo, Júnior Vianna; do presidente da OAB/Oeiras, Fidelman Fontes e do diretor da Penitenciária, Carlos Eduardo Andrade.



PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS



A Prefeitura, através da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e Secretaria Municipal de Juventude, preparou uma programação para oeirenses e visitantes aproveitarem a cidade, preenchendo esse período com música, literatura, teatro, exposição, cinema e esportes.



Exposição “Quaresma: Artes Plásticas” de Marcos Quaresma



Espectáculo infantil 'Brincando no Escuro', da companhia Os Tais do Teatro.



Clube do Livro na Praça das Vitórias



A peça infantil "A Bruxinha que Era Boa" no Cine-Teatro



Apresentação do Boi Estrela de Picos na Praça de Eventos



Piseiro na Avenida com Chacal e DJ Edmix

4ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA DE OEIRAS



Um espaço de diálogo entre o poder público, os fazedores de cultura e a sociedade civil sobre a institucionalização das atividades e políticas culturais do município de Oeiras. Foi assim a 4ª Conferência Municipal de Cultura, realizada no dia 07/08/23, no auditório da Secretária Municipal de Saúde.

O evento, organizado pelo Conselho Municipal de Cultura e Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, com a parceria do Programa de Pós-Graduação Mestrado em Artes, Patrimônio e Museologia da Universidade Federal do Delta do Parnaíba – UFDPAr, conduzido pela Profª. Dra. Áurea da Paz Pinheiro, e contou com a participação do prefeito José Raimundo; do secretário municipal de cultura e turismo, Júnior Vianna, e demais representantes da gestão municipal; vereadores, artistas e agentes que atuam em diversos segmentos culturais da cidade.



O momento também possibilitou a apresentação, discussão e aprovação do Plano Municipal de Cultura, documento que reúne metas e ações culturais do município de Oeiras para os próximos dez anos (2023-2033), e integra o Sistema Nacional de Cultura (SNC), um instrumento de gestão compartilhada de políticas públicas culturais entre os entes federados e a sociedade civil.

Aprovado por unanimidade, o Plano Municipal de Cultura é um mecanismo de fortalecimento da produção artística e dos bens simbólicos de Oeiras, proteção e promoção da diversidade das expressões culturais; articulação, gestão, fomento e promoção de políticas públicas, bem como de informação e formação na área cultural do município.

Oeiras é o segundo município do Piauí a aprovar o Plano Municipal de Cultura – o primeiro foi Parnaíba. O documento agora terá o texto final adaptado, contemplando as sugestões dos agentes que participaram da Conferência, e, em seguida, será encaminhado pelo Poder Executivo para votação na Câmara Municipal de Vereadores.

SEMANA DA PÁTRIA

Focando no tema ‘Independência, Cidadania e Esperança’, o momento cívico e educativo ocorreu em frente ao Paço Municipal, com o hasteamento das bandeiras e reflexões sobre a importância da preservação do meio ambiente e da sustentabilidade para a nossa liberdade.

A Semana da Pátria é mais do que a celebração de uma data. É reconhecer e refletir sobre a importância da nossa liberdade. É mostrar que seguimos trabalhando pela emancipação e futuro do nosso povo.

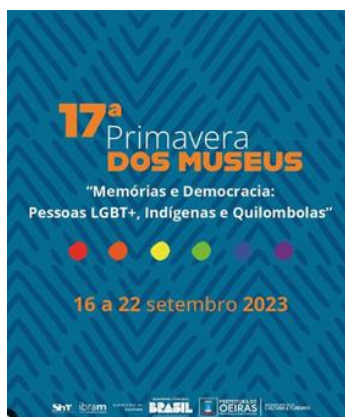
Para isso, a Prefeitura de Oeiras convidou representantes de toda a sociedade civil a participar de uma programação, que ocorreu de 1º a 7 de setembro, e fortaleceu os laços sociais e a cidadania da população oeirense.





17ª PRIMAVERA DOS MUSEUS

Em 2023, o Ibram convidou museus e centros culturais brasileiros a refletir sobre seu papel na promoção da inclusão social e da diversidade, fundamentais à democracia. O tema reconhece que a democracia se faz a muitas mãos, inclusive com a participação de agentes ainda invisibilizados ou marginalizados. A programação da 17ª Primavera dos Museus em Oeiras contou com exposições, bate-papos e exibição de filmes.

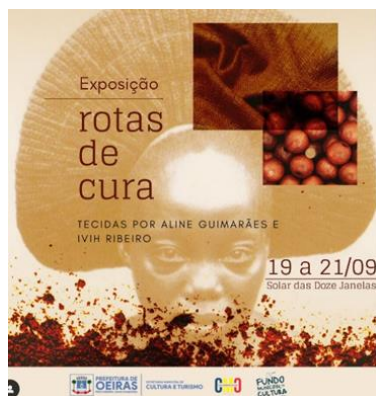


Abertura dos memoriais “Joaquim Copeiro” e “Bandolins de Oeiras”



Exibição do filme “NIÈDE” de Tiago Tambelli





Exposição “Rotas de Cura” de Ivih Ribeiro e Aline Guimarães no Solar das 12 Janelas



Conversa de Fim de Tarde no Cine-Teatro

2ª MOSTRA DE CULTURA POPULAR

O brincante de Reisado, Clementino Batista Brandão, conhecido como Seu Quelé, foi o grande homenageado da 2ª Mostra de Cultura Popular de Oeiras, realizada no dia 21 de setembro, na Praça Maria de Cota, no Bairro Canela.

Entusiasta da cultura popular oeirense, Seu Quelé contribuiu para manter e preservar importantes tradições folclóricas na nossa cidade. Além de brincante da Folia

de Reis, ele também foi mestre de Leseira e da Roda de São Gonçalo e repassou seus conhecimentos para as novas gerações do Reisado do Canela.



Os personagens do Reisado também estiveram presentes na contação de histórias e rodas de conversa que integraram a programação da 2ª Mostra de Cultura Popular de Oeiras. O momento mobilizou estudantes de escolas municipais e estaduais, reunidos na Praça da Juventude e na Escola Municipal Juarez Tapety.

A contação de história “O boi de Catirina e Pai Francisco” foi conduzida pela professora Katiana Lopes e as rodas de conversa “Nos Caminhos do Bumba Meu Boi: A história do Reisado em Oeiras”, foram mediadas pela historiadora Socorro Barros, com participação do secretário municipal de cultura e turismo, Júnior Vianna, e do representante do Reisado do Canela, Wesley Boy.



Na programação da noite, que aconteceu na Praça Maria de Cota, contou a participação dos Conguinhos, Grupo de Percussão e Samba de Roda dos Núcleos de Cultura das escolas municipais, além do Grupo de Capoeira Raízes do Brasil e da Roda de São Gonçalo dos idosos do Clube da Melhor Idade.

O cantor Vagner Ribeiro e a banda Valor de PI encerraram essa grande festa da cultura popular, com músicas regionais, apresentação do bumba meu boi, lendas e muita animação. A iniciativa da Prefeitura de Oeiras, através da Secretaria

Municipal de Cultura e Turismo, e do Conselho Municipal de Cultura, viabilizada com recursos do Fundo Municipal de Cultura.



SHOW DE HUMOR COM SELMA DE NIÊTA (PARCERIA)

A humorista cearense Selma de Niêta foi a grande atração de uma homenagem que a Prefeitura de Oeiras, através da Secretaria Municipal de Educação, fez aos professores e professoras da Educação Municipal, no dia 06/10, no Mirante do Morro da Cruz.



Figura bastante conhecida na internet pelo bordão “Deixe Ela”, Selma de Niêta ganhou fama pelos conteúdos bem-humorados sobre as situações que envolvem educadores e educadoras no ambiente escolar.

Além do bate-papo, o evento, que contou com a parceria da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, com um show musical com a cantora Bia Vasconcelos.

5ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e o Conselho Municipal de Cultura realizou no dia 26 de outubro a 5ª Conferência Municipal de Cultura de Oeiras, momento fundamental de diálogo entre poder público e sociedade civil para discussão e construção coletiva das políticas culturais.



O encontro teve como tema central “Democracia e Direito à Cultura” e promoveu o debate sobre as políticas culturais visando o fortalecimento da democracia e a garantia dos direitos culturais em todos os âmbitos da federação e de forma transversal com todas as políticas públicas sociais e econômicas do país.



A discussão sobre as políticas públicas culturais foi dividida em seis eixos – Institucionalização, Marcos Legais e Sistema Nacional de Cultura; Democratização do acesso à cultura e Participação Social; Identidade, Patrimônio e Memória; Diversidade Cultural e Transversalidade de Gênero, Raça e Acessibilidade na Política Cultural; Economia Criativa, Trabalho, Renda e Sustentabilidade e Direito às Artes e Linguagens Digitais.



O debate proposto em cada eixo norteou a composição do documento oficial da conferência, que contou com a participação do secretário Júnior Vianna e equipe da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo; do vice-prefeito de Oeiras, José Alberto; do presidente da Câmara Municipal, vereador Espedito Martins; do presidente do Conselho Municipal de Cultura, Alberth Ferreira; dos Núcleos de Cultura das escolas municipais, além de diversos representantes dos segmentos culturais da cidade.

Na oportunidade, foram eleitos oito delegados que levaram as proposições para a Conferência Estadual de Cultura, em Teresina.



LEI PAULO GUSTAVO EM OEIRAS

Regulamentada pelo Ministério da Cultura, a Lei Paulo Gustavo tem por objetivo apoiar os trabalhadores da área da cultura impactados pela pandemia, através da promoção de ações emergenciais voltadas ao setor cultural, por meio de editais, chamamentos públicos, prêmios e outras formas de seleção pública.

A Prefeitura de Oeiras, por meio da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, e o Conselho Municipal de Cultura realizou no dia 25 de maio uma consulta

pública para elaboração e implementação da Lei Paulo Gustavo (Lei N° 195/2022) no município de Oeiras.



O momento de escuta, conduzido pelo professor Júnior Vianna, secretário municipal de cultura e turismo, ocorreu no Cine-Teatro, com a participação expressiva dos agentes culturais da cidade. Por meio da consulta pública, foram ouvidas as necessidades e demandas culturais de artistas e fazedores de cultura para regulamentação do município junto ao Ministério da Cultura e posterior construção dos editais da Lei Paulo Gustavo em Oeiras.

O objetivo foi reunir dados que possam nortear a elaboração do Plano de Ação, que irá viabilizar a execução da Lei, colaborando para a criação dos modelos, formatos e categorias a serem executados através dos mecanismos de financiamento previstos na legislação, que beneficia os artistas e fazedores de cultura, sobretudo, os do setor audiovisual.



Em Oeiras, foram lançados três editais. Um edital de premiação para 50 agentes culturais, um edital para 15 produções audiovisuais, entre clipes e documentários, e outro edital para 04 projetos de formação no audiovisual, todos abrangendo a zona urbana e rural do município com vagas para cotas.

Os editais foram lançados no dia 04 de setembro de 2023, as inscrições acontecem de 05 de setembro a 01 de outubro com prorrogação para o dia 09 de outubro.



No dia 04 de outubro, no Cine-Teatro, foi realizado o dia “D” da Lei Paulo Gustavo momento para tirar dúvidas e esclarecimentos sobre as inscrições.



Foram 162 inscritos, o resultado final foi publicado no dia 07 de novembro, após período de recursos (01 a 03 de novembro).

No dia 08 de dezembro, no Cine-Teatro Oeiras, foi realizada uma solenidade de entrega dos repasses dos valores e entrega de certificados para os agentes culturais premiados na Lei Paulo Gustavo, como forma de reconhecimento à cultura do município. A certificação homenageia a professora, artesã e artista Maria do Socorro Silva – “Socorro de Felão”, de saudosa memória.



10ª FLOR – FEIRA LITERÁRIA DE OEIRAS (PARCERIA)

A FLOR – Feira Literária de Oeiras é um convite à leitura e uma ocupação cultural da nossa cidade, onde a população se apropria, participa e aprende, junto com os estudantes e professores da rede municipal de ensino.

Neste ano a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo foi parceira na realização do evento juntamente com a Secretaria Municipal de Educação. O evento, que homenageou os escritores Kiusam de Oliveira e Daniel Munduruku, aconteceu entre 30 de novembro e 02 de dezembro e promoveu um grande encontro da literatura, cultura e protagonismos dos povos originários através de uma programação cheia de novidades, música, dança, cinema, pintura, leituras, contação de histórias, exposições, mostras e relatos científicos, lançamentos de livros, bate-papos literários e premiações.





Exposição comemorativa dos 10 anos da FLOR no Solar das 12 Janelas.



Clube do Aprendiz



Shows musicais

5ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DE CULTURA



Representantes do município de Oeiras participaram da 5ª Conferência Estadual de Cultura que aconteceu nos dias 05 e 06/12, em Teresina-PI, com debate sobre as políticas públicas culturais e representatividade dos segmentos artísticos.

O secretário municipal de cultura e turismo, Júnior Viana; o presidente do Conselho Municipal de Cultura, Alberth Ferreira; o arte-educador, Maurício Damasceno e o capoeirista, Gilmar Pacheco foram os delegados enviados à Conferência.

Na oportunidade, os agentes culturais discutiram sobre a Política Nacional de Cultura e as propostas da sociedade civil piauiense para a atualização do Plano Nacional de Cultura, ampliando a participação popular e definindo as diretrizes prioritárias e necessárias à garantia do direito à cultura a todos os piauienses.

PROJETO SEIS E MEIA (PARCERIA)

Em parceria com a Secretaria de Estado da Cultura do Piauí, desde 2016, o projeto Seis e Meia tem como característica a qualidade musical dos shows visando à formação de plateia nos teatros, além de acontecer em horários e preços acessíveis ao público. No ano de 2023, aconteceram 02 shows de artistas nacionais nos meses de maio e agosto, sendo eles: Leoni e Lucas Mammed.

A contrapartida da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Oeiras faz-se pela cessão do Cine-Teatro Oeiras para realização do evento, como também do recurso humano de funcionários para apoio logístico. O projeto também valoriza o artista local, onde os mesmos abrem os shows tendo assim a oportunidade de apresentarem seu trabalho como por exemplo Jafs e João Alberto, que realizaram os shows de abertura.



Show de Leoni e abertura com João Alberto.



Show de Lucas Mammed com abertura de Jafs.

2.4. EIXO EDUCAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação - SEMED, por meio deste Relatório de Gestão, registra as ações desenvolvidas na rede municipal de ensino, no exercício de 2023. O propósito é prestar contas e possibilitar a transparência de todo trabalho que ratifica os investimentos realizados para a oferta de uma educação de qualidade, democrática, e de inclusão social aos estudantes matriculados nas escolas da rede. Os conteúdos foram organizados, na forma deste relatório, por representar e refletir o compromisso assumido pela gestão pública, considerando uma política educacional participativa e transparente.

Com base na tabela em anexo, a Secretaria Municipal de Educação de Oeiras-PI cumpriu todas as exigências quanto aos índices constitucionais, e mostra a segregação dos investimentos nas ações realizadas em prol dos 6.152 alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino, no exercício de 2023.

AÇÕES REALIZADAS EM 2023

ITINERÁRIOS PEDAGÓGICOS 2023

FORMAÇÃO DE GESTORES E PROFESSORES

Objetivos: Capacitar gestores escolares e professores com práticas pedagógicas inovadoras e significativas para o desempenho e desenvolvimento integral dos alunos.

Resultado: Gestores escolares e professores da Rede Municipal de Ensino capacitados para o fazer administrativo e pedagógico no chão das escolas.





CAPACITAÇÃO PARA AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

Objetivo: Capacitar todos os auxiliares administrativo da rede municipal de educação, proporcionando conhecimentos para uma boa atuação na sua área de trabalho.

Resultado: Auxiliares administrativos capacitados, aptos para atuar de forma competente na sua função.



CAPACITAÇÃO PARA MOTORISTAS DO TRANSPORTE ESCOLAR

Objetivo: Capacitar os motoristas do transporte escolar, para atuarem de forma competente com segurança e qualidade a locomoção dos alunos da rede.

Resultado: Motoristas aptos e capacitados para o transporte de forma segura e eficiente dos alunos da rede.



CAPACITAÇÃO PARA AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS

Objetivo: Capacitar e orientar os profissionais de serviços gerais quanto as atividades, exposição aos riscos, saúde e segurança no ambiente de trabalho.

Resultado: Auxiliares de serviços gerais capacitados para atuarem dentro das escolas de forma ativa com segurança e eficiência.



PRODUÇÃO DE PODCAST'S E RADIOAULAS



REAJUSTE SALÁRIO DOS PROFESSORES



MONITORAMENTO PEDAGÓGICO NAS ESCOLAS DA ZONA URBANA E RURAL – ENSINO REGULAR E EJA

Objetivo: Acompanhar o trabalho pedagógico, administrativo, das escolas e o rendimento escolar dos alunos.

Resultado: Escolas acompanhadas e monitoradas pelas equipes de supervisão e coordenação pedagógica; matérias entregues e plantões tira-dúvidas da EJA realizados.



VIAGENS PARA ESCOLAS DA ZONA RURAL PARA REVISÕES DE CONTEUDOS DE LINGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA COM OS DO 9º ANO ENSINO FUNDAMENTAL FOCO AVALIAÇÃO SAEPI

Objetivo: Reforçar o ensino diário com foco nas habilidades SAEPI.

Resultado: Melhoria do processo ensino-aprendizagem.



VISITAÇÃO DOS ALUNOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS AUGUSTINHO MOREIRA E JUAREZ TAPETYNO CENTRO DE ZONOSSES

Objetivo: Conhecer o trabalho desenvolvido no Centro de Zoonoses, como um objeto de conhecimento que auxilia no ensino-aprendizagem.

Resultado: Identificar a importância do Centro do Zoonoses para o cuidado com os animais e combate a doenças.



PROJETO ESCOLA E FAMÍLIA

Objetivo: Fortalecer o vínculo família e escola.

Resultado: Manutenção do vínculo família e escola, contribuindo com a formação da família e do aluno e participação efetiva das famílias na escola.

ENCONTROS DE FAMÍLIA NA ZONA URBANA E RURAL





APRESENTAÇÕES CULTURAIS DOS NÚCLEOS DE CULTURA.

Objetivo: Contribuir para a formação integral dos alunos da rede, possibilitando o contato com as diferentes linguagens artísticas, valorizando a cultura local e suas origens históricas.

Resultado: Participação ativa nos projetos do núcleo de cultura, despertando o senso de pertencimento e identidade cultural; Resgate da cultura local e alunos capacitados para tocarem diferentes instrumentos musicais de forma profissional.

PARTICIPAÇÃO DO NÚCLEO DE CULTURA NO SALIPI 2023 – TERESINA



APRESENTAÇÕES CULTURAIS (CONGOS E PERCUSSÃO) DENTRO DAS COMEMORAÇÕES ALUSIVAS A INDEPENDÊNCIA DO BRASIL.



APRESENTAÇÕES CULTURAIS (CONGOS, PERCUSSÃO E SAMBA DE RODA) NA II MOSTRA DE CULTURA POPULAR DE OEIRAS.



APRESENTAÇÃO CULTURAL (BANDOLIM E SAXOFONE) NA 13ª SALÃO DO LIVRO DE VALENÇA DO PIAUÍ



APRESENTAÇÃO DO CORAL BOA SEMENTE NO NATAL DO FUTURO-PALÁCIO DE KARNAK EM TERESINA-PIAUÍ



PRA - PROJETO DE RECUPERAÇÃO E RECOMPOSIÇÃO DE APRENDIZAGENS

Objetivo: Oportunizar o direito dos alunos, com dificuldades, de recuperarem/recomporem, no seu tempo, as aprendizagens que, por um motivo ou outro, não foram possíveis de serem alcançadas no ano e faixa etária adequadas.

Resultado: Alunos com as dificuldades de aprendizagens superadas com melhor desempenho escolar nos resultados das avaliações internas e externas.



PARTICIPAÇÕES EM EVENTO:

XIX FÓRUM NACIONAL DOS DIRIGENTES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO EM CUIABÁ

Objetivo: Compartilhar as práticas exitosas da Rede Municipal de Ensino.

Resultado: Participação da Secretaria Municipal de Educação em palestras e oficinas, e multiplicação das práticas exitosas da Secretaria de Educação.



CONGRESSO INTERNACIONAL DE ARTES, PATRIMÔNIO E MUSEOLOGIA – PARNAÍBA



CONGRESSO DAS CIDADES DO PIAUÍ: TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NA GESTÃO PÚBLICA.

Objetivo: Trazer informações atualizadas sobre as ferramentas tecnológicas que estão aperfeiçoando a prestação de serviços aos cidadãos no setor público.

Resultado: Participação da equipe da Secretaria Municipal de Educação em Palestras e Oficinas sobre as ferramentas tecnológicas na área da Gestão Pública.

VISITA AO INSTITUTO CORAL VIVO EM ARRAIAL D'AJUDA - PORTO SEGURO/BA

Objetivo: Pesquisa *in loco* ao Instituto Coral Vivo com a participação de 52 pessoas da Secretaria Municipal de Educação: alunos, professores, coordenadores, assessores de mídias, a Secretária de Educação.

Resultado: Vivência do objeto de conhecimento trabalhado no projeto Educação Ambiental e Saúde com o tema – A Teia das Águas.



SAEMO – SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE EDUCAÇÃO MUNICIPAL DE OEIRAS

Objetivo: Diagnosticar o desempenho dos alunos de 1º ao 9º ano, nas habilidades dos componentes curriculares Língua Portuguesa e Matemática.

Resultado: Identificação do nível de aprendizagem dos alunos para as devidas intervenções pedagógicas.





ECLIPSES SOLAR 2023

Objetivo: Observar fenômeno da natureza, eclipse solar, por Oeiras ser uma das cidades privilegiadas para a observação.

Resultado: Contribuição no conhecimento prático do eixo Astronomia e astronáutica.



TRILHA DAS ORIGENS: FLORIANO, SANTO INÁCIO, SÃO JOÃO DE SENE, DOM INOCÊNCIO E AMARANTE

Objetivo: Proporcionar o conhecimento em diversos ambientes, para a identificação da história e ciência de cada lugar, como fonte de pesquisa e conhecimento.

Resultado: Aquisição de conhecimentos para além da sala de aula.



PROJETO JUNINO: NA CAATINGA O NORDESTE CANTA E DANÇA

Objetivo: Conhecer as características e peculiaridades dos folguedos juninos festejados pelos sertanejos da caatinga, valorizando e demonstrando atitudes de respeito a esses povos.

Resultado: Participação ativa dos alunos das escolas da zona urbana e rural demonstrando as práticas de aprendizagem através dos costumes e tradições dos folguedos juninos na caatinga.



XI CONFERÊNCIA MUNICIPAL INFANTO-JUVENIL PELO MEIO AMBIENTE E MOSTRA EDUCANVISA.

Objetivo: Contribuir para a formação de cidadãos conscientes, aptos a decidirem e atuarem diante da realidade do mundo de forma sustentável.

Resultado: Participação ativa de 100% dos alunos de toda a rede municipal de ensino.





FORMAÇÃO PEDAGÓGICA PARA PROFESSORES DOS ANOS FINAIS SOBRE ANNE FRANK – UMA VIDA PERSEGUIDA ONTEM, E UMA HISTÓRIA PARA HOJE

Objetivo: Trabalhar temas pertinentes aos dias atuais, como segregação racial, direitos humanos, fragilidade das relações interpessoais, dentre outros.

Resultado: Professores capacitados para uso das práticas pedagógicas dos temas acima citados.

EXPOSIÇÃO INTERNACIONAL COM ANNE FRANK - EM OEIRAS

Objetivo: Mostrar a importância dos direitos humanos através da história de Anne Frank.

Resultado: Participação ativa de todos os alunos das escolas da Zona Urbana e Rural da Rede Municipal de Ensino.



SEMINÁRIO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL ONLINE

Objetivo: Conscientizar dos estudantes com atividades sobre o meio ambiente.

RESULTADO: Participação de mais de quatro mil internautas online e 5 mil visualizações e participação das escritoras cariocas Roseana Murray e Bia Hetzel.

MONITORAMENTO PSICOSSOCIAL: PRESENÇA DAS PSICÓLOGAS E ASSISTENTES SOCIAIS NAS ESCOLAS E DE ACORDO COM A NECESSIDADE FAZ-SE AS VISITAS DOMICILIARES

Objetivo: Acompanhar a frequência de alunos na escola; trabalhar o sócio emocional da família, da escola e do aluno e realizar encaminhamentos para os serviços de rede: CAPS Conselho tutelar, SEMAS, SEMUSA, Promotoria Pública, entre outros.

Resultado: Famílias assistidas pelos serviços de rede; aumento da frequência escolar; maior integração da família com a escola.

PROJETO APRENDENDO COM...

Objetivo: Incentivar e desenvolver as várias habilidades de leitura, escrita e produção artístico literária com o objetivo maior de alfabetizar e letrar de forma lúdica todos os alunos da Rede Municipal de Ensino.

Resultado: O projeto culmina na Feira Literária de Oeiras – FLOR e os resultados positivos refletem tanto nas avaliações escolares internas, quanto aumento dos índices das avaliações externas como SAEPI e Prova Brasil – SAEB.



21. VISITAS E BATE PAPO LITERARIO COM DANIEL MUNDURUKU E KIUSAN DE OLIVEIRA – Escritores homenageados da 10ª FLOR

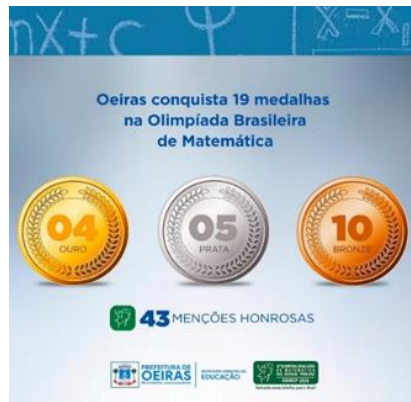
OBJETIVO: Navegar pelo universo literário e descobrir as potencialidades das obras dos autores homenageados no projeto de leitura “APRENDENDO COM”.

RESULTADO: Realização de bate papo literário com gestores, professores e alunos das escolas da rede zona urbana e rural.

IMERSÃO PEDAGÓGICA

Objetivo: Preparar os alunos para as olimpíadas nacionais e internacionais.

Resultado: Melhoria do desempenho dos alunos da rede nas olimpíadas nacionais e internacionais.



10ª FEIRA LITERÁRIA DE OEIRAS – FLOR

Objetivo: Apresentar mostras de conhecimento artístico-literários produzidos pelos alunos de rede, através do Projeto de Leitura “APRENDENDO COM”, desenvolvido durante o ano letivo.

Resultado: Empoderamento dos alunos de conhecimentos artísticos literários diversificados e apresentados pelos alunos.



APRESENTAÇÕES CULTURAIS



ESPAÇO MAKER



LANÇAMENTOS LIVROS E BATE PAPO LITERÁRIO



ESPAÇO OLIMPICOS





RELATOS DE EXPERIÊNCIAS



MOSTRA EMPREENDEDORAS



CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS



EXPOSIÇÃO DAS EDIÇÕES DA FLOR



OFICINA DE PINTURA



AQUISIÇÃO DE MATERIAIS:

MATERIAIS PERMANENTES:

- Splits: 18
- Splits 12.000 Btus: 26
- Ar condicionado Agratto 18.000 Btus: 06
- Exaustor axial de parede 40 cm: 04
- Tampo do conjunto aluno em resina ABS: 800
- Conjunto refeitório com tampo injetado infantil 12 lugares: 04
- Estante em aço com 3 pateleiras 16 lts: 01
- Conjunto merenda com 04 lugares com cadeira: 02

MATERIAIS DE CANTINA:

- 5.000 canecas Duralex
- 5.004 colheres aço/inox
- 5.000 pratos fundos Duralex

MATERIAIS DE EXPEDIENTE E LIMPEZA:

- Toners
- Resmas de Papel A4
- Resmas de Papel A3
- Papel Fotográfico
- Resmas de Papel Ofício
- Pacotes de papel Adesivo
- Pacotes de papel casca de
- Bastão de cola quente
- Cola de silicone
- Pistolas para cola quente
- Totens
- Pastas para Arquivos
- Tinta para Tecido
- Tinta para Carimbo

- Ovo
- Pacotes de papel cartão
- Pacotes de cartolinas
- Pacotes de cartolina guache
- Pacotes de papel cartão
- Caixas de pincel para quadro acrílico
- Caixas de canetas
- Caixas de cola branca
- Caixas de cola de isopor
- Caixas de lápis de cor
- Caixas de tinta guache
- Caixas de massa de modelar
- Caixas de cliques
- Grampeadores
- Caixas de marcadores de texto
- Livros de protocolo
- Livros de ponto
- Livros de Atas
- Desinfetante
- Perfurador
- Molha Dedo
- Pastas Suspensas
- Réguas
- Cadernos
- Blocos de Notas
- Tesouras
- Capas para Encadernação
- Espiral
- Livro Ata
- EVA
- Envelopes
- Pastas Elásticos
- Pastas AZ
- Pasta Classificadora
- Detergente
- Papel Higiênico
- Água Sanitária
- Sabão em Pó e Barra



INSTALAÇÃO DE CONTENTORES NAS ESCOLAS MUNICIPAIS SÍTIO NACIONAL - SÍTIO NACIONAL E ALEKSANDRA TAPETY - MORRO REDONDO



OBRAS: CONSTRUÇÃO, REFORMAS E AMPLIAÇÕES

- Retomada da obra Creche Canela;
- Conclusão da construção da creche do Canela;
- Cobertura da quadra da Escola Municipal Agrotécnica de Oeiras;
- Climatização das salas de aula da Escola Municipal Agrotécnica de Oeiras;
- Cobertura do pátio da Escola Municipal Benedito Sá – Canto Fazenda Frade;
- Climatização do anexo da Escola Municipal Mãe Tança;
- Reforma, adequações de salas de aula, troca de portas e janelas – Escola Municipal Agrotécnica de Oeiras;
- Reforma e revestimento de cerâmica no piso e paredes – Escola Municipal Santo Antônio - Malhada Grande;
- Construção da Quadra da Escola Municipal Dr. Raimundo Campo – Boa Nova;
- Construção da Quadra da Escola Municipal Raimundo A. de Oliveira – Belo Monte;
- Limpeza, pintura e troca da calha para escoamento de água da Escola Municipal Aleksandra Tapety – Morro Redondo;
- Ampliação, reforma, cobertura e construção da Quadra da Escola Municipal Juarez Tapety – Buriti do Rei.



CLIMATIZAÇÃO NAS ESCOLA MUNICIPAIS VISCONDE DA PARNAÍBA e JÚLIA MIRANDA



ARBORIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA DA ESCOLA MUNICIPAL SANTO ANTÔNIO – MALHADA GRANDE

Objetivo: Contribuir e refletir sobre ações ambientais.

Resultado: Construção do estudante crítico, participativo nas ações ambientais da escola e comunidade.

PROGRAMA TRANSPORTE ESCOLAR

Objetivo: Garantir o acesso e a permanência dos alunos matriculados na rede municipal que moram na área rural.

Resultado: Alunos da zona rural matriculados na rede municipal com acesso e permanência nas escolas garantido, com oferta de transporte escolar com segurança e qualidade.

PAGAMENTO DE LOCAÇÃO DE TRANSPORTES TERCEIRIZADOS MANUTENÇÃO DA FROTA PRÓPRIA DA SEMED (ÔNIBUS)



PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR





Objetivo: Contribuir para o crescimento e desenvolvimento biopsicossocial, o rendimento escolar e a formação de hábitos saudáveis dos alunos.

Resultado: Oferta de alimentação saudável com refeições que cobrem as necessidades motivacionais dos alunos da rede.

IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL

ESC. Municipal Santo Antônio (Malhada Grande)

ESC. Municipal Benedito Sá (Canto Fazenda Frade)

ESC. Municipal Agrotécnica de Oeiras (Uberaba)

Objetivo: ampliar o tempo de permanência de estudantes no ambiente escolar, integrando atividades que visem à formação cidadã e à socialização por meio de práticas reflexivas sobre tarefas do cotidiano.

Resultado: Implantação do Programa em 03 escolas da rede municipal de ensino e com alunos permanecendo com maior tempo em sala de aula.



INAUGURAÇÃO DAS NOVAS INSTALAÇÕES DA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL- ETI AGROTÉCNICA DE OEIRAS



RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Dezembro 2023 / BIMESTRE Novembro - Dezembro

ANEXO:

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS (Art. 212 e 212-A da Constituição Federal)		
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS JAN A DEZ
1- RECEITA DE IMPOSTOS	5.301.291,19	9.232.523,68
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU	307.018,32	726.775,71
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	304.795,73	248.372,94
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	3.189.346,67	4.990.615,73
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	1.500.130,47	3.266.759,30
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	59.047.633,89	53.626.613,56
2.1- Cota-Parte FPM	37.903.867,28	37.319.526,10
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea B	33.780.199,92	33.780.199,92
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea D e E	4.123.667,36	3.539.326,18
2.2- Cota-Parte ICMS	19.894.495,30	13.626.284,12
2.3- Cota-Parte IPI-Exportação	2.948,90	2.931,89
2.4- Cota-Parte ITR	3.229,56	92.841,54
2.5- Cota-Parte IPVA	1.243.092,85	2.585.029,91
2.6- Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00
2.7- Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00
3- TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)	64.348.925,08	62.859.137,24
4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 20% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7))	10.032.950,74	10.049.964,05
5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE ((2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)) + 25% DE ((1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (2.1.2) + (2.6))	5.102.437,96	5.697.326,83



FUNDEB		
RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS JAN A DEZ
6- TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS	49.032.586,44	51.530.670,93
6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	24.371.457,98	30.046.546,55
6.1.1- Principal	24.342.663,94	29.992.826,00
6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	28.794,04	53.720,55
6.1.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.2- FUNDEB - Compensação da União - VAF	12.315.495,64	9.138.598,33
6.2.1- Principal	12.298.866,57	9.116.479,01
6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	16.629,07	22.119,32
6.2.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.3- FUNDEB - Compensação da União - VAAT	8.205.632,82	12.345.526,05
6.3.1- Principal	8.205.632,82	12.345.526,05
6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.3.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.4- FUNDEB - Compensação da União - VAVR	4.140.000,00	0,00
6.4.1- Principal	4.140.000,00	0,00
6.4.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.4.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 - 4)	14.309.713,20	19.942.861,95

RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)		VALOR					
8-TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT		58.426,66					
8.1-SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR		58.426,66					
8.2-SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS		0,00					
8-TOTAL DOS RECURSOS QUE FUNDOS DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 8)		51.589.097,59					
DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A DEZ (d)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A DEZ (e)	DESPESAS PAGAS JAN A DEZ (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)		
30-TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	53.847.820,34	53.732.490,29	53.732.490,29	53.054.855,08	0,00		
10.1- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	38.023.279,73	38.001.751,77	38.001.751,77	38.000.832,13	0,00		
10.1.1- Educação Infantil	7.623.857,56	7.610.617,46	7.610.617,46	7.610.237,82	0,00		
10.1.2- Ensino Fundamental	30.396.875,39	30.391.134,31	30.391.134,31	30.390.594,31	0,00		
10.1.3- Educação de Jovens e Adultos	2.546,78	0,00	0,00	0,00	0,00		
10.1.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10.1.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10.2- OUTRAS DESPESAS	15.824.540,61	15.730.738,52	15.730.738,52	15.054.022,95	0,00		
10.2.1- Educação Infantil	2.749.713,23	2.720.129,15	2.720.129,15	2.046.018,23	0,00		
10.2.2- Ensino Fundamental	13.065.913,67	13.010.609,37	13.010.609,37	13.008.004,72	0,00		
10.2.3- Educação de Jovens e Adultos	8.913,71	0,00	0,00	0,00	0,00		
10.2.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10.2.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10.2.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10.2.7- Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
INDICADORES DO FUNDEB							
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS EMPENHADAS JAN A DEZ (d)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A DEZ (e)	DESPESAS PAGAS JAN A DEZ (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROC. (sem disponibilidade de caixa) (h)	DESPESA LIQUIDADAS/EMPENHADAS EM VALOR SUP. AO TOTAL DAS RECEITAS RECEB. NO EXERCÍCIO (i)	
34-JUSTIÇAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NA EDUCAÇÃO	53.670.881,25	53.670.881,25	52.993.246,04	0,00	0,00	2.140.210,32	
34.1-Justiças-Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	32.186.756,87	32.186.756,87	32.183.612,22	0,00	0,00	2.140.210,32	
34.2-Justiças-Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	9.138.598,33	9.138.598,33	9.138.218,69	0,00	0,00	0,00	
34.3-Justiças-Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	12.345.526,05	12.345.526,05	11.671.415,13	0,00	0,00	0,00	
34.4-Justiças-Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União - VAAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35-TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA	38.001.751,77	38.001.751,77	38.000.832,13	0,00	0,00	0,00	
36-TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	6.368.787,59	6.368.787,59	5.694.676,67	0,00	0,00	0,00	
37-TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	2.524.690,62	2.524.690,62	1.850.579,70	0,00	0,00	0,00	
INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal	VALOR EXIGIDO (j)	VALOR APLICADO (k)	VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l)	% APLICADO (m)			
15-Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica		38.071.469,65	38.001.751,77	38.001.751,77	73,75		
16- Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT na Educação Infantil		6.172.763,03	6.368.787,59	6.368.787,59	51,59		
17-Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesa de Capital		1.851.828,91	2.524.690,62	2.524.690,62	20,45		
INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máx. de 10% de Superávit)	VALOR MÁX. PERMITIDO (n)	VALOR NÃO APLICADO (o)	VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p)	VALOR NÃO APLICADO EXCED. AO MÁX. PERMITIDO (q)	% NÃO APLICADO (r)		
38-Total da Receita Recebida e não Aplicada no Exercício	5.153.067,09	0,00	0,00	0,00	0,00		

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)§	Valor de Superávit Permitido no Exercício Anterior (s)	Valor não Aplicado No Exercício Anterior (t)	Valor de Superávit Aplicado até o 1º Quadrimestre (u)	Valor Aplicado Após o 1º Quadrimestre (v)	Valor Total de Sup. Não Aplicado Até o Final do Exercício (w)	Valor aplicado até o 1º Quadrimestre que integrará o Limite Constitucional (x)
38- Total das Despesas Custeadas com Superávit do FUNDEB	0,00	0,00	61.609,04	0,00	-61.609,04	0,00
38.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	0,00	0,00	61.609,04	0,00	-61.609,04	0,00
38.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A DEZ (d)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A DEZ (e)	DESPESAS PAGAS JAN A DEZ (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
30-TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	13.160.157,00	13.059.428,53	12.365.444,73	12.316.846,35	693.983,80
30.1-Educação Infantil	23.309,36	0,00	0,00	0,00	0,00
30.2-Educação Fundamental	13.136.847,64	13.059.428,53	12.365.444,73	12.316.846,35	693.983,80
30.3-Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.4-Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.5-Administração, Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.6-Tecopedio (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.7- Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por área de Atuação)§	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS JAN A DEZ (d)	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A DEZ (e)	DESPESAS PAGAS JAN A DEZ (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
35-TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDES	67.007.977,34	66.791.918,82	66.097.935,02	65.371.701,43	693.983,80
35.1-Educação Infantil	10.396.880,15	10.330.746,61	10.330.746,61	9.656.256,05	0,00
21.1.1- Creche	8.057.188,20	8.013.190,49	8.013.190,49	7.339.079,57	0,00
21.1.2- Pré-Escola	2.339.691,95	2.317.556,12	2.317.556,12	2.317.176,48	0,00
35.2-Educação Fundamental	56.611.097,19	56.461.172,21	55.767.188,41	55.715.445,38	693.983,80

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL

	VALOR
22-TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS - L20(d ou e)	13.059.428,53
23-TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)	10.049.964,05
24- (-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(g)	0,00
25- VALOR APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE QUE INTEGRARÁ O LIMITE CONSTITUCIONAL = L36.1(x)	0,00
26- (-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS ⁴	0,00
27- (-) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (L30.1)(af)	2.071,20
28-TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23 - 24 + 25 - 26 - 27)	23.107.321,38



APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL ² e		VALOR EXIGIDO	VALOR APLICADO	% APLICADO		
5		(z)	(aa)	(ab)		
30- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS		15.714.784,31	5.738,31	36,76		
RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE ⁸		SALDO INICIAL	RP LIQUIDADOS	RP PAGOS	RP CANCELADOS	SALDO FINAL
		(ac)	(ad)	(ae)	(af)	(ag)
30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE		734.832,28	730.490,67	610.752,14	2.071,21	122.008,93
30.1- Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos		87.781,06	83.439,46	13.401,10	2.071,20	72.308,76
30.2- Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos		313.151,21	313.151,21	263.451,04	0,00	49.700,17
30.3- Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAT + VAIF + VAAR)		333.900,01	333.900,00	333.900,00	0,01	0,00
OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE						
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO			PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			(a)	Até o Bimestre (b)		
31-TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO			2.757.198,93	2.651.687,72		
31.1- RECEITA DE TRANSFERÊNCIA DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)			2.208.118,52	1.820.952,55		
31.1.1- Salário-Educação			769.027,29	509.218,81		
31.1.2- PDDE			69.949,72	0,77		
31.1.3- PNAE			674.248,16	873.103,24		
31.1.4- PNATE			467.431,75	417.986,78		
31.1.5- Outras Transferências do FNDE			227.461,60	20.642,95		
31.2- RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS			499.080,41	830.735,17		
31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO			0,00	0,00		
31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO			0,00	0,00		
31.5- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO			50.000,00	0,00		
OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção) ⁶		DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS JAN A DEZ	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A DEZ	DESPESAS PAGAS JAN A DEZ	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
		(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
33-TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO		2.938.095,81	2.769.013,79	2.639.539,65	2.617.835,37	129.474,14
33.1- Educação Infantil		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.2- Ensino Fundamental		2.930.564,18	2.769.013,79	2.639.539,65	2.617.835,37	129.474,14
33.3- Ensino Médio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.4- Ensino Superior		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.5- Ensino Profissional		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.6- Educação de Jovens e Adultos		7.531,63	0,00	0,00	0,00	0,00
33.7- Educação Especial		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.8- Outras		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO		DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS JAN A DEZ	DESPESAS LIQUIDADAS JAN A DEZ	DESPESAS PAGAS JAN A DEZ	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
		(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
33-TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 20 + 32)		69.946.073,15	69.560.932,61	68.737.474,67	67.989.536,80	823.457,94
33.1- Despesas Correntes		62.273.823,68	61.938.495,14	61.171.903,83	61.098.076,88	766.591,31

33.1.1- Pessoal Ativo	41.975.156,99	41.926.394,55	41.926.394,55	41.924.433,60	0,00
33.1.2- Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.3- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.4- Outras Despesas Correntes	20.298.666,69	20.012.100,59	19.245.509,28	19.173.643,28	766.591,31
33.2- Despesas de Capital	5.814.679,21	5.767.053,56	5.710.186,93	5.036.076,01	56.866,63
33.2.1- Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.2.2- Outras Despesas de Capital	5.814.679,21	5.767.053,56	5.710.186,93	5.036.076,01	56.866,63

Página 5 de 20

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA		FUNDEB (ah)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (aj)
34- CANCELAMENTO FINANCEIRO EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR		705.477,88	295.640,55
35- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)		51.530.670,93	509.218,81
36- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)		53.652.206,12	801.025,40
37- (-) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE		-1.416.057,31	3.833,96
38- (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)		1.217.926,40	0,00
39- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)		-203.663,67	0,00
40- (-) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)		5.532,76	3.833,96

1) Os valores informados devem corresponder ao efetivamente transferido. Os percentuais **cancelados**, ao disposto na legislação.

2) Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.

3) § Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: "Até 10% (dez por cento) das receitas recebidas à conta dos Fundos, inclusive relativas à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 18 desta Lei, poderão ser utilizadas no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional," utilizadas no 1º trimestre do exercício imediatamente **subsequente**, mediante abertura de crédito adicional."

4) Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.

5) Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

6) As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às **subfunções** da Função Educação. As despesas classificadas nos demais **subfunções**, típicas e nos **subfunções**, atípicas deverão ser lançadas para essas áreas de atuação.

7) Valor inscrito em RPNº sem disponibilidade de caixa, que não será considerado na apuração das indicações e limites. Para as linhas 15, 16 e 17, deverá ser comparado o total inscrito em RPNº com a disponibilidade de caixa por fonte de recursos. Para a linha 14, deverá ser verificada a diferença entre a disponibilidade nas Fontes do **Controlado** e os RPNº referentes a essas despesas. Para a linha 18, deverá ser verificada a diferença entre as disponibilidades nas Fontes VAAT e os RPNº dessas despesas.

8) Controle da execução de restos a pagar consolidados no cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores.

9) Nesta coluna não devem ser informados valores inferiores a §(zero).

10) Essa coluna não deve conter percentual superior a 100%. Caso isso ocorra, em razão de valores informados na coluna (j), os percentuais devem ser ajustados para 100%.

CÓDIGO ESPECIFICAÇÃO			DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHADO PERÍODO ACUMULADO		LIQUIDADO PERÍODO ACUMULADO		PAGO PERÍODO ACUMULADO		A PAGAR	SALDO
										Página 6 de 30	
Elemento	04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	17.527,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.527,48
Elemento	11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	37.242.324,83	37.233.914,90	37.233.914,90	37.233.914,90	37.233.914,90	37.231.953,95	37.231.953,95	1.960,95	8.409,93
Elemento	13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	4.705.754,26	4.692.479,65	4.692.479,65	4.692.479,65	4.692.479,65	4.692.479,65	4.692.479,65	0,00	13.274,61
Elemento	14	DIÁRIOS - JORNAL	135.972,08	132.460,00	132.460,00	131.700,00	131.700,00	130.340,00	130.340,00	2.120,00	3.512,08
Elemento	16	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - JORNAL - DIÁRIOS	9.550,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.550,42
Elemento	18	ADÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	27.000,00	25.400,00	25.400,00	25.400,00	25.400,00	25.300,00	25.300,00	100,00	1.600,00
Elemento	21	JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Elemento	30	MATERIAL DE CONSUMO	8.110.912,31	7.954.967,13	7.954.967,13	7.387.115,42	7.387.115,42	7.329.941,30	7.329.941,30	625.025,83	155.945,18
Elemento	31	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, DE NOTÍCIAS, DESPORTIVAS E	96.000,00	50.700,00	50.700,00	50.700,00	50.700,00	50.500,00	50.500,00	200,00	45.300,00
Elemento	32	MATERIAL SEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Elemento	33	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	62.366,94	62.283,42	62.283,42	62.283,42	62.283,42	62.283,42	62.283,42	0,00	83,52
Elemento	38	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	8.738.051,09	8.720.338,18	8.720.338,18	8.715.338,18	8.715.338,18	8.714.104,98	8.714.104,98	6.233,20	17.712,91
Elemento	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.939.827,46	2.902.095,99	2.902.095,99	2.709.116,39	2.709.116,39	2.706.156,39	2.706.156,39	195.939,60	37.731,47
Elemento	40	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	15.000,00	10.971,44	10.971,44	10.971,44	10.971,44	9.257,76	9.257,76	1.713,68	4.028,56
Elemento	47	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	133,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,55
Elemento	51	OBRAS E INSTALAÇÕES	2.951.475,84	2.932.376,40	2.932.376,40	2.927.253,69	2.927.253,69	2.927.253,69	2.927.253,69	5.122,71	19.099,44
Elemento	52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	1.587.609,05	1.559.082,84	1.559.082,84	1.507.338,92	1.507.338,92	833.228,00	833.228,00	725.854,84	28.526,21
Elemento	61	ADQUIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Elemento	71	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADA	1.275.594,32	1.275.594,32	1.275.594,32	1.275.594,32	1.275.594,32	1.275.594,32	1.275.594,32	0,00	0,00
Elemento	91	SENTENÇAS JUDICIAIS	2.005.403,26	2.001.079,02	2.001.079,02	2.001.079,02	2.001.079,02	2.001.079,02	2.001.079,02	0,00	4.324,24
Elemento	92	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	13.699,38	7.125,00	7.125,00	7.125,00	7.125,00	0,00	0,00	7.125,00	6.574,38
Elemento	93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	11.000,00	64,32	64,32	64,32	64,32	64,32	64,32	0,00	10.935,68
Elemento	94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	870,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870,88
TOTAL			69.946.073,15	68.560.833,61	68.560.833,61	68.737.474,67	68.737.474,67	67.989.536,80	67.989.536,80	1.571.395,81	385.140,54

2.5. EIXO EMPREENDEDORISMO

A SEMICS (secretaria municipal de Indústria, Trabalho, comércio e Serviço), é um órgão pertencente ao poder público municipal que gerencia setores como a Sala do Empreendedor de Oeiras e Centro de Artesanato Salomé Tapety.

Dentre as principais atribuições da nossa instituição, baseadas na lei 123/2006, esta instituição desempenha ações voltadas a formalização e promoção da educação empreendedora para microempreendedores individuais, como também, o gerenciamento do centro de artesanato do município, que impulsiona a comercialização de produtos da classe artesã, promovendo assim o crescimento e fortalecimento da economia local do município

Neste relatório, apresentamos as principais ações realizadas referentes ao exercício 2023.

JANEIRO	
ATENDIMENTO	QUANTIDADE
FORMALIZAÇÃO CNPJ - MEI	04
DECLARAÇÃO IRPJ	40
IMPRESSÃO DAS - MEI	109
ALTERAÇÃO DE DADOS	03
BAIXA MEI	00
PARCELAMENTO	01
TOTAL DE ATENDIMENTOS	157
SETOR RESPONSÁVEL	SALA DO EMPREENDEDOR

FEVEREIRO	
ATENDIMENTO	QUANTIDADE
FORMALIZAÇÃO CNPJ - MEI	04
DECLARAÇÃO IRPJ	104
DECLARAÇÃO IRPJ	14
IMPRESSÃO DAS - MEI	70
BAIXA MEI	01
ALTERAÇÃO DE DADOS	02
CAPACITADOS	77
TOTAL DE ATENDIMENTOS	272
SETOR RESPONSÁVEL	SALA DO EMPREENDEDOR



Dia 24 de Fevereiro
Realização da Palestra “A Arte de Liderar”
Palestrante: Magno Weverson SEBRAE



Dia 25 de Fevereiro
Realização do Curso “Estratégias de Vendas”
Palestrante: Magno Weverson SEBRAE



MARÇO		
ATENDIMENTO	QUANTIDADE	
FORMALIZAÇÃO CNPJ – MEI	03	PESSOAS CAPACITADAS
DECLARAÇÃO IRPJ	43	
IMPRESSÃO DAS – MEI	193	
BAIXA MEI	01	
ALTERAÇÃO DE DADOS	00	
SERVIÇO INFORMATIVO	00	
ENCONTRO EMPRESARIAL DE ARTESÃOS E EMPREENDEDORES LOCAIS	20	20
II FEIRA ARTES & ENCANTOS	20	20 BARRACAS
TOTAL DE ATENDIMENTOS	280	
SETOR RESPONSÁVEL	SALA DO EMPREENDEDOR/SEMIC	



Dia 03 de março
Encontro empresarial de artesãos e empreendedores locais





Dia 31 de março foi realizada a II feira de artesanato “Artes & Encantos”

O evento deu oportunidade aos artesãos de ampliar sua renda familiar, ter autonomia nas vendas da sua produção, aumentar a autoestima, e ter relacionamento mais próximo com o cliente, adquirindo assim novas técnicas e experiências que farão com que eles mesmos desenvolvam um olhar minucioso das suas artes e priorize a qualidade e estética das mesmas, para que sintam-se estimulados a pesquisar as tendências do mercado em cada exposição, e por fim, analisar o público alvo gerando uma oportunidade que abrirá muitas portas.

II FEIRA DE ARTESANATO ARTES E ENCANTOS	
ARTESÃOS PARTICIPANTES	25
VALOR CIRCULANTE DE VENDAS	R\$ 9.900,00
SETOR RESPONSÁVEL	SEMIC/COORDENAÇÃO ARTESANATO

ABRIL		
ATENDIMENTO	QUANTIDADE	PESSOAS CAPACITADAS
FORMALIZAÇÃO CNPJ – MEI	00	
DECLARAÇÃO IRPJ	24	
IMPRESSÃO DAS – MEI	170	
BAIXA MEI	01	
ALTERAÇÃO DE DADOS	00	
TRABALHO SERVIÇO INFORMATIVO	05	
WORKSHOP “PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL COM FOCO NO DESENVOLVIMENTO ECONOMICO”	30	30
TOTAL DE ATENDIMENTOS	230	
SETOR RESPONSÁVEL	SEMIC/SALA DO EMPREENDEDOR	



**Dias 11 e 12 de abril, realizamos o workshop
“Planejamento estratégico e qualificação
profissional da gestão pública municipal com foco
no desenvolvimento econômico”**

MAIO		
ATENDIMENTO	QUANTIDADE	PESSOAS ENTREVISTADAS
FORMALIZAÇÃO CNPJ - MEI	01	
DECLARAÇÃO IRPJ	12	
IMPRESSÃO DAS - MEI	147	
BAIXA MEI	01	
ALTERAÇÃO	04	
PARCELAMENTO	01	
EVENO ALUSIVO A SEMANA DOS MEIs- FOI FORNECIDA CONSULTAS JURIDICAS, DE DIREITO DO CONSUMIDOR, EQUILIBRIO FISCAL E LINHAS DE MICRO CRÉDITO.	50	
SERVIÇO INFORMATIVO	05	
HOMENAGEM MÃE EMPREENDEORA	03	03
TOTAL DE ATENDIMENTOS	224	
SETOR RESPONSÁVEL	SEMIC/SALA DO EMPREENDEDOR	

MAIO	
PROJETO MÃES EMPREENDEDORAS	
PESSOAS ENTREVISTADAS	03
SETOR RESPONSÁVEL	SEMICS



Dia 30 de maio foi realizado, em parceria com a OAB, Procon, RR Contas e BNB, uma manhã informativa com consultas jurídicas, direito do consumidor, equilíbrio fiscal e linhas de crédito fornecidas para os MEI's

JUNHO		
ATENDIMENTO	QUANTIDADE	PESSOAS CAPACITADAS
FORMALIZAÇÃO CNPJ - MEI	01	
DECLARAÇÃO IRPJ	12	
IMPRESSÃO DAS - MEI	130	
BAIXA MEI	01	
CURSO DE FELTRO	15	15
EMISSÃO DE CERTIDÕES	00	00
SERVIÇO INFORMATIVO	10	
CICLO DE PALESTRAS PARA MEIs	20	20
TOTAL DE ATENDIMENTOS	189	
SETOR RESPONSÁVEL	SEMIC/SALA DO EMPREENDEDOR/CENTRO DE ARTESANATO	



Dia 01 de junho, realizamos um ciclo de palestras para encerramento da semana do mei. Na oportunidade contamos com a palestra da contadora, carolina morais que falou de previdência, aposentadoria e contratação trabalhista, o advogado gerson reis elencou e explicou sobre direito do consumidor e finalizamos com o agente de desenvolvimento carlos eduardo que ministrou a palestra “o futuro das empresas com a chegada da inteligência artificial”.



Dias 05, 06 e 07 de junho, participamos do Congresso das Cidades, que apresentou ideias inovadoras, muitos networking, palestras e insights de solução para impulsionar o desenvolvimento do município de Oeiras.



A Prefeitura Municipal, através da SEMIC/Centro de Artesanato realizou nos dias 26, 27, 28,29 e 30 de Junho o Curso “Artesanato em Feltro”, conduzido pela artesã Régia Barros.



JULHO	
ATENDIMENTO	QUANTIDADE
FORMALIZAÇÃO CNPJ – MEI	00
DECLARAÇÃO IRPJ	04
IMPRESSÃO DAS - MEI	117
BAIXA MEI	00
PARCELAMENTO	04
ALTERAÇÃO DE DADOS	00
SERVIÇO INFORMATIVO	08
TOTAL DE ATENDIMENTOS	133
SETOR RESPONSÁVEL	SEMIC/SALA DO EMPREENDEDOR

AGOSTO	
ATENDIMENTO	QUANTIDADE
FORMALIZAÇÃO CNPJ - MEI	00
DECLARAÇÃO IRPJ	04
PARCELAMENTO	01
IMPRESSÃO DAS - MEI	145
ENTREGA DE CERTIDÕES	00
ENCONTRO EMPRESARIAL	25
BAIXA MEI	04
TOTAL DE ATENDIMENTOS	179
SETOR RESPONSÁVEL	SEMIC/SALA DO EMPREENDEDOR

AGOSTO	
VISITA TECNICA AO MERCADINHO POPULAR	
EMPRESA BENEFICIADA	01
SETOR RESPONSÁVEL	SEMIC





Dia 21 de agosto, realizamos através do SEBRAE, um encontro empresarial, onde reunimos diversos segmentos da nossa cidade para conhecer mais de seus trabalhos e ouvir as suas necessidades e opiniões para trazermos soluções e capacitações para nossos empreendedores. A condutora do nosso encontro foi a consultora e agente territorial do SEBRAE, Íris Letiere.

SETEMBRO					
ATENDIMENTO	QUANTIDADE	PESSOAS CAPACITADAS			
ALTERAÇÃO	02				
DECLARAÇÃO IRPJ	03				
IMPRESSÃO DAS - MEI	149				
PARCELAMENTO	01				
OFICINA PROJETO DE VIDA	40				
SERVIÇO INFORMATIVO	08				
OFICINA "COMO AUMENTAR AS SUAS VENDAS"	29	29			
TOTAL DE ATENDIMENTOS	232				
SETOR RESPONSÁVEL	SALA DO EMPREENDEDOR				





A Prefeitura Municipal, através da Secretaria de Indústria e Comércio, realizou no dia 26 de setembro a oficina “Como aumentar as suas vendas”. A capacitação foi ministrada pelo consultor e instrutor do SEBRAE-PI, Magno Bezerra.

OUTUBRO		
ATENDIMENTO	QUANTIDADE	PESSOAS CAPACITADAS
FORMALIZAÇÃO CNPJ - MEI	01	
DECLARAÇÃO IRPJ	02	
IMPRESSÃO DAS - MEI	141	
ENTREGA DE CERTIDÕES	00	
BAIXA MEI	00	
OFICINA “COMO CONSTRUIR UMA LOJA VIRTUAL”	35	35
OFICINA FORMAÇÃO DE PREÇO	30	30
TOTAL DE ATENDIMENTOS	209	
SETOR RESPONSÁVEL	SALA DO EMPREENDEDOR	



Com o objetivo de apresentar as vantagens de criar e gerenciar um negócio na internet, a Secretaria Municipal de Indústria e Comércio / Sala do Empreendedor, em parceria com o SEBRAE, realizou dia 16 de outubro a oficina “Como construir uma loja virtual”, a capacitação foi ministrada pela facilitadora do SEBRAE, Cláudia Thallyne.



A SEMIC / Sala do Empreendedor com o objetivo de ensinar os empreendedores a estruturar e analisar os custos de sua empresa para estipular o preço de venda adequado para seus produtos ou serviços, realizou no dia 18 de outubro a oficina de “Formação de Preço”, com o facilitador do SEBRAE, Magno Weverson.



No dia 24 de outubro, a SEMIC representou a Prefeitura Municipal de Oeiras, em Floriano-PI, na oficina “Política de fomento a inovação como estratégia de desenvolvimento sustentável local”.

NOVEMBRO	
ATENDIMENTO	QUANTIDADE
CONSULTORIA EMPRESARIAL	20
FORMALIZAÇÃO CNPJ - MEI	04
DECLARAÇÃO IRPJ	01
IMPRESSÃO DAS - MEI	138
ALTERAÇÃO DE DADOS	01
BAIXA MEI	01
TOTAL DE ATENDIMENTOS	165
SETOR RESPONSÁVEL	SEMIC/SALA DO EMPREENDEDOR



A Sala do Empreendedor através do SEBRAE realizou do dia 13 a 24 de novembro, consultorias empresariais com consultores e agentes de crédito financeiro, o objetivo foi propor soluções junto ao empresário e analisar soluções de controle financeiro.

DEZEMBRO	
ATENDIMENTO	QUANTIDADE
CURSO “ARTESANATO EM BISCUIT”	15
FORMALIZAÇÃO CNPJ - MEI	03
DECLARAÇÃO IRPJ	03
IMPRESSÃO DAS - MEI	77
ALTERAÇÃO DE DADOS	02
PERCELAMENTO	04
TOTAL DE ATENDIMENTOS	104
SETOR RESPONSÁVEL	SEMIC/SALA DO EMPREENDEDOR



A SEMIC / Centro de Artesanato, realizou dos dias 11 a 15 de dezembro, o curso “Artesanato em Biscuit” com o objetivo de proporcionar uma fonte de renda com modelagem em biscuit. O curso foi conduzido pela instrutora Régia Barros.

2.6. EIXO ESPORTES E LAZER

APOIO ESPORTIVO AO FUTEBOL PROFISSIONAL

Foi realizada uma parceria de apoio esportivo com a Associação Atlética Oeirense que disputou o Campeonato Piauiense de Futebol 2023 na categoria profissional série B. A competição aconteceu nos meses de agosto a outubro e teve uma grande participação popular nos jogos e oportunizou jovens valores locais a disputar uma competição profissional. O Oeirense sagrou-se campeão da competição e conseguiu o acesso a série A de 2024.



COPA OEIRAS DE FUTEBOL

Para integrar os jovens, descobrir talentos e dinamizar a prática do futebol no município, a Prefeitura de Oeiras, através da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, realizou a Copa Oeiras e contou com a participação de 11 times locais e distribuiu às equipes vencedoras a premiação de R\$ 12 mil reais.



CAMPEONATO DE FUTEBOL RURALZÃO

Nesta edição, o evento esportivo reuniu 29 equipes de futebol amador, das mais diversas comunidades da zona rural do município. Promovido pela Prefeitura de Oeiras, através da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer SEMEL), o Ruralzão distribuiu mais de R\$ 25 mil em prêmios aos times vencedores.

As equipes receberam apoio logístico e uniformes completos para participar da competição que aconteceu de junho a setembro.



JOGOS ESTUDANTIS

Os Jogos Estudantis de Oeiras Organizado pela Prefeitura de Oeiras, através da Secretaria Municipal de esporte e lazer mobilizou alunos e alunas das escolas públicas (municipais e estaduais) e privadas da nossa cidade, promovendo, por meio da prática esportiva, a integração e o intercâmbio de toda a comunidade escolar. A competição contemplou diversas modalidades esportivas, como futsal, handebol, voleibol, voleibol de areia e atletismo (salto em distância e corrida 100m), com jogos e provas que aconteceram no Ginásio Juarezão, ginásio Santaninha, Praça da Juventude e Estádio Municipal Gérson Campos.

Através do esporte, os Jogos Estudantis buscam promover o intercâmbio sociocultural e educacional entre os alunos, além de revelar novos talentos, propiciando lazer, protagonismo, aprendizado sobre regras e desenvolvimento do aspecto social e experiências na resolução de conflitos.



DESAFIO OEIRENSE DE CICLISMO

A Prefeitura de Oeiras, através da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer (SEMEL), promoveu no sábado, 16 de dezembro, dentro das comemorações do aniversário da cidade, mais uma edição do Desafio Oeirense de Ciclismo.

Cerca de 45 competidores participaram do Desafio, que teve largada no portal da cidade de Colônia do Piauí e chegada no Anel Viário de Oeiras.

O Desafio Oeirense de Ciclismo distribuiu R\$ 5 mil em prêmios aos vencedores da prova, contemplando as categorias Elite, Master A e B e Veterano Local.



INAUGURAÇÕES

Os espaços públicos se tornam cada vez mais importantes no desenvolvimento e qualidade de vida da população. No ano de 2023 foram inauguradas quadras esportivas e coberturas de quadras nos povoados e localidades: Queiroz, Tapera dos Tunicos, Caraíbas, Panela de Feijão, Buriti do Rei e Boa Nova.



Panela de Feijão



Buriti do Rei



Caraíbas



Tapera dos Tunicos



Boa Nova

APOIO ESPORTIVO

No decorrer do ano de 2023 foi dado apoio esportivo as comunidades rurais que realizaram mais de 40 eventos esportivos e todos foram patrocinados pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.



2.7. EIXO JUVENTUDE

A secretaria municipal da Juventude tem o papel de formular, elaborar, gerenciar e acompanhar programas em conjunto com outras secretarias, e contribuir para o desenvolvimento da identidade e da autonomia dos jovens, assegurando o efetivo trabalho no desenvolvimento de políticas públicas municipais voltadas para a juventude.

Partindo dessa premissa, conseguimos desenvolver, várias atividades e projetos, dentro do nosso espaço e fora dele, levando a juventude, meios de educação, meios de qualificação, projetos de esportes e lazer.

PLANO DE AÇÃO

Um plano de ação é uma forma organizada e que segue uma metodologia definida para definir metas e objetivos, as atividades que devem ser realizadas, apontar os responsáveis por desenvolver cada uma delas e acompanhar o andamento de um projeto, para que se possam atingir os melhores resultados.

Na verdade, a criação de um plano de ações para um melhor planejamento de trabalho em equipe é uma atividade que todos os gestores em algum momento precisam fazer.

Todos os anos, se inicia com a elaboração desse plano, para que, dentro das nossas capacidades, possamos desenvolver nosso papel, enquanto servidores públicos dentro da nossa secretaria.

Nesse início de ano, se lista todos os nossos parceiros e entidades que vão contribuir para desenvolver programas e projetos sociais destinados a nossa juventude, pelos os quais podemos citar: Caritas Diocesana, Virtex Telecon, Secretarias Municipais, Coordenadoria Estadual de Juventude – COJUV.

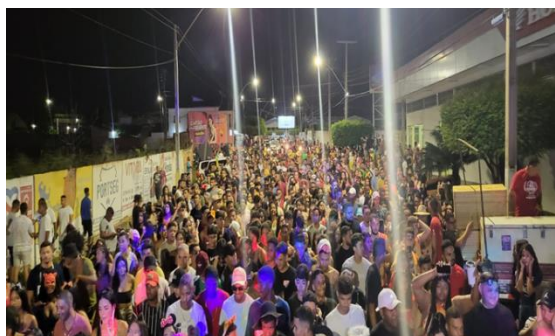
AÇÕES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO 2023

FEVEREIRO

- CORSO E CARNAVAL



Realização do VII Corso em parceria com o Corso Indo, reunindo uma quantidade expressiva de foliões de Oeiras e cidades vizinhas, seguindo um percurso nas principais ruas e avenida da cidade, coordenado pela Secretaria Municipal de Juventude e Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.



MARÇO

- **CURSO DE CABELELEIRO**



No mês de março, concluímos o curso de barbearia e cabelereiro em parceria com a Caritas Diocesana de Oeiras e a ONG Brucklepont, onde capacitamos 30 jovens e incentivamos os mesmos a se inserir no mercado de trabalho, com a criação de um MEI para os jovens egressos do curso de Cabelereiro.

- **CURSO DE SUPORTE A IMPRESSORA**



No mês de março, concluímos o curso montagem e manutenção de impressoras em parceria com a Caritas Diocesana de Oeiras e a ONG Brucklepont, onde capacitamos 30 jovens e incentivamos os mesmos a se inserir no mercado de trabalho, com a criação de um MEI para os jovens egressos do curso de montagem e manutenção de impressoras.

MAIO

- **ENCONTRO NACIONAL DE GESTORES DE JUVENTUDE – BSB**



O secretário Municipal de Juventude José Claudio Isidorio dos Santos Junior (Junior Miranda), participou do encontro de gestores de Juventude em Brasília, aonde na ocasião, o encontro acontecia entre as secretarias mais atuantes em políticas públicas de juventude de cada estado, Oeiras é destaque e participou do encontro de grande relevância para o nosso município.

JULHO

- **Cine - Férias**



Em parceria com a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, realizamos na zona urbana e zona rural de Oeiras, o Cine – Férias, no momento, apresentamos filmes educativos para as crianças e adolescentes pertencentes ao município de Oeiras, com o objetivo de elevar a auto estima combater a ansiedade e buscar proteger a saúde mental das nossas crianças, adolescente e jovens.

AGOSTO

- **CURSO DE PANIFICAÇÃO**



No mês de março, concluímos o curso montagem e manutenção de impressoras em parceria com a Caritas Diocesana de Oeiras e a ONG Brucklepont, onde capacitamos 30 jovens e incentivamos os mesmos a se inserir no mercado de trabalho, com a criação de um MEI para os jovens egressos do curso de montagem e manutenção de impressoras.

OUTUBRO

- **CONFERENCIA ESTADUAL DE JUVENTUDE**



Participamos da Conferencia Estadual de Juventude, na qual defendemos nossas propostas dentre elas, a “Inserção do Jovem no mercado de trabalho”.

- **ETAPA DO CIRCUITO PIAUIENSE DE SKATE**



A etapa do Circuito Piauiense de Skate aconteceu na Praça Dotor Darcy Mendes de Carvalho, onde a nossa parceria com a Associação dos Skatistas de Oeiras e a federação Piauiense, fortalece e garante de fato a participação dos skatistas de Oeiras nas competições nacionais.

DEZEMBRO

- **REVITALIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO - PRAÇA DA JUVENTUDE**



A instalação da iluminação leds nos espaços da Praça da Juventude, trás a garantia de uma melhor visão e segurança para os joens e crianças que usufruem dos nossos espaços nas mais vastas práticas esportivas.

DESPESAS E ORÇAMENTO

Nossa secretaria, por não ter recursos próprios, conta com o apoio da Prefeitura Municipal e de nossos parceiros para desenvolver nossos projetos, contando com uma equipe bem equilibrada, conseguimos, com os recursos empenhados, desenvolver nossos programas de assistência a juventude.

Foram gastos por nossa secretaria no ano de 2023 os valores totais de **R\$ 277.802,56 (duzentos e setenta e sete mil oitocentos e dois reais e cinquenta e seis centavos)**

A maior parte desse valor foram gastos com pessoal, que recebeu no ano o montante de **R\$ 201.212,00 (duzentos e um mil duzentos e doze reais)**.

O restante, **R\$ 76.590,52 (setenta e sei mil, quinhentos e noventa reais e cinquenta e dois centavos)**, foi aplicado nas melhorias de estrutura e logística da Praça da Juventude, para que os projetos fossem desenvolvidos com qualidade.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Foram apresentadas todas as ações administrativas e projetos desenvolvidos pela SEJUV, onde conseguimos cumprir todas as metas estabelecidas no nosso plano de ação, ajudando a melhorar a qualidade de vida dos nossos jovens, com políticas públicas adequadas.

Nossa equipe está trabalhando, para melhorar cada vez mais as condições de nossos jovens, temos como principal objetivo, qualificar e capacitar o jovem, para que eles consigam ingressar no mercado de trabalho.

2.8. EIXO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS

Este relatório tem por objetivo informar e comprovar através de fotos e informes de despesas as ações que a SEMAM desenvolveu por todo o ano de 2023, paralelo a isso na pagina final será informado as despesas do ano base 2023.



Fiscalizações ambientais

AMPLIAÇÃO DO VIVEIRO MUNICIPAL DE MUDAS

O viveiro municipal de mudas teve seu espaço ampliado em 2023 para produção de mudas, antes com uma área de 117 m², com a reforma ampliou para 234 m² aumentando assim a capacidade de produção. Em 2023 foi feito a troca do sombrite.



Viveiro de plantas.

PRODUÇÃO E DOAÇÃO DE MUDAS

Durante o ano de 2023 foram produzidas cerca de 5.000 (cinco mil) mudas, dentre essas nativas e frutíferas, Ipê “branco, roxo e amarelo”, Pau Brasil, flamboyant, jatobá e gonçalaves, as frutíferas, manga, caju, ata, tangerina, laranja, sapoti, figo, tamarindo cajá, acerola, cajuí, goiaba, maracujá , mamão, limão.



ARBORIZAÇÃO MUNICIPAL, COM TRATOS CULTURAIS E ADUBAÇÃO NAS PLANTAS EM RUAS E AVENIDAS



PLANTIO E TRATOS CULTURAIS, COM LIMPEZA NAS MARGENS DO RIACHO MOCHA

A limpeza nas imediações do riacho mocha é realizada periodicamente, por se tratar de área de preservação permanente o monitoramento é constante.



REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS



REVITALIZAÇÃO DE OLHOS D'AGUA



REVITALIZAÇÃO E PROTEÇÃO DAS MATAS CILIARES



FISCALIZAÇÕES



IDENTIFICAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS



RECICLÁVEIS

O município de Oeiras realiza a coleta seletiva como uma ação continuada a prefeitura realiza a coleta dos resíduos e doa para A cooperativa de Catadores e recicladores de Oeiras – COOREOEIRAS.



Tabela de Controle Anual do Processamento de Resíduos da Cooperativa Renascer Oeiras-2023								
INSUMOS MESES	PAPELÃO	SACOLA	PNEUS	LIVRO	VIDRO	PET's	METAL	
							AL	FE
JANEIRO	21,7 T	2,2 T	24 T	6,7 T	-	9,6	0,5 T	0,3 T
FEVEREIRO	13,7 T	2,924 T	-	-	-	7,8 T	0,3 T	0,125 T
MARÇO	14,8 T	0,962 T	-	27,2 T	-	7,3 T	0,1 T	0,2 T
ABRIL	16,6 T	0,9 T	17,4 T	-	-	5,6 T	0,4 T	0,6 T
MAIO	14,7 T	1,6 T	-	5,4 T	-	3,5 T	0,2 T	-
JUNHO	18,7 T	1,3 T	-	-	11 T	1,9 T	-	-
JULHO	13,3 T	0,7 T	-	4,6 T	-	3,3 T	0,3 T	0,5 T
AGOSTO	13 T	0,9 T	-	3,5 T	-	0,7 T	-	-
SETEMBRO	13,1 T	0,6 T	17,3 T	-	-	1,1 T	-	-
OUTUBRO	13,3 T	2,8 T	5,2 T	-	-	3,5 T	0,6 T	0,7 T
NOVEMBRO	19,9 T	1,1 T	-	0,8 T	-	3 T	-	-
DEZEMBRO	13,5 T	1,9 T	-	4,5 T	-	2,9 T	1,7 T	1 T
TOTAL	186,3 T	17,88 T	63,9 T	52,7 T	11 T	50,2 T	4,1 T	3,425 T
TOTAL GERAL	389,8 T							

EDUCATIVOS



INSTALAÇÃO DE PLACAS EDUCATIVAS



REUNIÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE



Foram doados neste ano cerca de 6.000 mudas nativas e frutíferas para munícipes da zona rural e urbana de Oeiras-PI.



FISCALIZAÇÕES DE PROTEÇÃO A FAUNA



CONTROLE DE AÇÕES	
EMPREENDIMENTOS LICENCIADOS	145
FISCALIZAÇÕES REALIZADAS	45
VISTORIAS REALIZADAS	180
MONITORAMENTO	200
PROCESSOS ABERTOS	216

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS**

PRAÇA VITÓRIA, Nº 37 - CENTRO

Exercício: 2023

**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA / REALIZADA DE 01/01/2023 ATÉ 31/12/2023**

ELEMENTO	CODIGO	ESPECIFICAÇÃO	DOTAÇÃO	EMPENHADO		LIQUIDADO		PAGO		A PAGAR	SALDO
			ATUAL	PERIODO	ACUMULADO	PERIODO	ACUMULADO	PERIODO	ACUMULADO		
Elemento	04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Elemento	11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	196.259,85	196.259,85	196.259,85	196.259,85	196.259,85	196.259,85	196.259,85	0,00	0,00
Elemento	14	DIÁRIAS - CIVIL	10.500,00	10.260,00	10.260,00	10.260,00	10.260,00	9.810,00	9.810,00	450,00	240,00
Elemento	30	MATERIAL DE CONSUMO	61.472,64	57.873,75	57.873,75	55.939,15	55.939,15	55.939,15	55.939,15	1.934,60	3.598,89
Elemento	36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	62.872,00	60.496,00	60.496,00	60.496,00	60.496,00	60.496,00	60.496,00	0,00	2.376,00
Elemento	39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	40.233,88	30.733,54	30.733,54	28.533,54	28.533,54	28.533,54	28.533,54	2.200,00	9.500,34
Elemento	51	OBRAS E INSTALAÇÕES	12.100,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.100,82
Elemento	52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	6.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.600,00
TOTAL			390.039,19	355.623,14	355.623,14	351.488,54	351.488,54	351.038,54	351.038,54	4.584,60	34.416,05

2.9. EIXO OBRAS E URBANISMO

A Secretária Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Desenvolvimento Urbano de Oeiras-PI, vem apresentar o relatório de atividades executadas por esta secretaria durante o ano de 2023.

A secretaria tem como principal objetivo Fiscalizar as ações desenvolvidas dentro da gestão pública, proteger e garantir a manutenção do espaço público, fiscalizar o cumprimento de regras, assegurar e assistir a população dentro dos princípios do Código de Postura do município.

A Lei nº 1.393/90, em 11 de dezembro de 1990 institui o Código de Posturas do Município, ele norteia as ações realizadas e que tem como finalidade instituir as medidas de polícia administrativa a cargo do município em matéria de higiene pública, do bem-estar público, da localização de funcionamento de estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços, bem como as correspondentes relações jurídicas entre o Poder Público Municipal e os Municípes.

O Código de Posturas é de suma importância para nortear o trabalho a ser desempenhado e por meio dele podemos atender as demandas que diariamente surgem. Dessa maneira, possui diversas normas, direitos e deveres voltados para a organização do município, é dividido nestas seguintes disposições;

- TÍTULO I

Disposições Gerais

Capítulo I – Disposições Gerais (Artigo 1º ao 3º)

Capítulo II – Das Infrações e das penas (Artigo 4º ao 14)

Capítulo III – Dos Autos de Infração (Artigo 15 ao 20)

Capítulo IV – Do Processo de exclusão (Artigo 19 ao 22)

- TÍTULO II

Da Higiene pública

Capítulo I – Disposições gerais (Artigo 22 ao 25)

Capítulo II – Da higiene das vias públicas (Artigo 26 ao 34)

Capítulo III – Da higiene das habitações (Artigo 35 ao 42)

Capítulo IV – Da Higiene da alimentação (Artigo 43 ao 52)

Capítulo V - Da higiene dos estabelecimentos (Artigo 53 ao 59)

- **TÍTULO III**

Da política de costumes, segurança e ordem pública

Capítulo I – Da Moralidade e do sossego público (Artigo 60 ao 67)

Capítulo II – Dos divertimentos públicos (Artigo 68 ao 83)

Capítulo III – Dos locais de culto (Artigo 84 ao 87)

Capítulo IV – Do trânsito público (Artigo 88 ao 95)

Capítulo V – Das medidas referentes aos animais (Artigo 96 ao 108)

Capítulo VI – Da extinção de insetos nocivos (Artigo 109 ao 111)

Capítulo VII – Do impachament das vias públicas (Artigo 112 ao 125)

Capítulo VIII – Dos inflamáveis e explosivos (Artigo 126 ao 133)

Capítulo IX – Da exploração de pedreiras, cascalharias, olarias e depósito de areia e saibro (Artigo 134 ao 145)

Capítulo X – Dos muros e cercas (Artigo 146 ao 150)

Capítulo XI – Dos anúncios e cartazes (Artigo 151 ao 159)

- **TÍTULO IV**

Do funcionamento do comércio e da indústria

Capítulo I – Do Licenciamento dos estabelecimentos indústria e comerciais

Seção I – Das indústrias e do comercio legalizado (Artigo 160 ao 165)

Seção II – Do comercio ambulante (Artigo 166 ao 169)

Capítulo II – Do horário de funcionamento (Artigo 170 ao 172)

Capítulo III - Disposições final (Artigo 173)

Vale ressaltar, que a Secretária Municipal de Infraestrutura fica localizada na Praça Costa Alvarenga nº23, bairro centro e conta com uma equipe de 12 profissionais responsáveis pelas ações desenvolvidas, conforme tabela abaixo.

Tabela 01. Equipe de profissionais.

Item	Nome do Funcionário	Função
1	Adriano Gomes Cavalcante	Secretário Municipal de Obras
2	Assuéro César Rêgo Pinheiro	Engenheiro Civil
3	Carla do Vale Caminha	Auxiliar administrativo
4	Antônia Luiza Rodrigues dos Santos	Fiscal de Campo
5	Ederivan Ferreiras Santos	Fiscal de Campo

6	Elizabeth Marinho da Cruz Lima	Fiscal de Campo
7	Fábio Vieira de Sousa	Fiscal de Campo
8	Francisco das Chagas Sousa Batista	Fiscal de Campo
9	Francisley Pereira dos Santos	Fiscal de Campo
10	Glauber Rodrigues Alcoforado	Fiscal de Campo
11	Marcilene Maria dos Anjos	Fiscal de Campo
12	Raniel Fernando Alves Lima	Fiscal de Campo

Além disso, a secretária conta com o Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano (CMDU) é composto por representantes do Poder Público e da Sociedade Civil, com representatividade dos vários segmentos sociais.

REPRESENTANTES DO PODER PÚBLICO

1. Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Desenvolvimento Urbano

Adriano Gomes Cavalcante (Presidente)

CPF: 055.725.523-64

2. Secretaria Municipal de Educação

Maria dos Remédios Santos (Titular)

CPF: 347.538.933-91

3. Secretaria Municipal de Saúde

Alexsandra da Rocha Fontes (Titular)

CPF: 010.537.373-78

4. Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Adriano Ferreira Costa dos Santos (Titular)

CPF: 000.042.583-47

5. Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Ramon dos Santos (Titular)

CPF: 035.141.763-02

6. Secretaria Municipal de Cultura

Luziane Barroso de Moura Sousa (Titular)

CPF: 037.845.103-02

MEMBROS DA SOCIEDADE CIVIL E ORGANIZADA

CÂMARA DE DIRIGENTES LOGISTAS DE OEIRAS-PI - CDL

Zenivon Barbosa da Silva (Titular)

CPF: 474.207.233-20

ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL – OAB, SUBSEÇÃO OEIRAS-PI

Gerson Oeirense Lopes Reis (Titular)

CPF: 031.824.643-02

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA, SUBSEÇÃO OEIRAS-PI

Assuéro Cesar Rego Pinheiro (Titular)

CPF: 948.663.683-49

CONSELHO DE ARQUITETURA DO PIAUÍ- CREA/PI

Wellington Carvalho Camarço (Titular)

CPF: 697.043.683-72

A principal atribuição do Conselho é acompanhar a aplicação do Plano Diretor, conforme disposto na Lei Municipal nº 1.830, de julho de 2017, a fim de avaliar e propor ações voltadas para o desenvolvimento urbano do município. Presidido pelo secretário municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Desenvolvimento Urbano, Adriano Gomes Cavalcante, o órgão colegiado é responsável pelo controle social de matérias de natureza urbanística e de política urbana. O CMDU tem caráter deliberativo e de assessoramento e o objetivo de propor diretrizes para a formulação e implementação da política municipal de desenvolvimento urbano, bem como acompanhar e avaliar sua execução.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Fiscalização e Controle de Obras
- Limpeza pública
- Coleta de Lixo
- Pavimentação
- Notificações

FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DE OBRAS



Reparo de Calçamento – Bairro Uberaba



Limpeza de grelhas



Limpeza de galeria



Quadra da Localidade Contentamento



Quadra da Tapera dos Tunicos



Quadra e cobertura de passarela - Colégio Agrícola



Quadra padrão FNDE na Localidade Exu



Reparo de pavimentação asfáltica



Execução de pavimentação poliédrica



Passagem Molhada - Povoado Malhada Grande



Fiscalização para emissão de Certidão de Uso e Ocupação do solo.



Fiscalização para Regularização Fundiária - REURB.



Instalação de postes

LIMPEZA PÚBLICA

O trabalho envolve a varrição das vias públicas, capina, roçagem, remoção de lixo e entulhos, entre outros serviços, que estão sendo ampliados em diversas áreas.



Notificação e remoção de entulhos



Podas de árvores



		Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Desenvolvimento Urbano		NÚMERO
NOTIFICAÇÃO				
01. NOTIFIQUEI O INTERESSADO DATA 24/07/2023		02. OBJETO DA NOTIFICAÇÃO Obstrução de passeio público		
HORA 10:00h		04. CPF/CNPJ		
03. NOME COMPLETO				
05. ENDEREÇO Rua Professor Rafael Farias				
06. CEP 64500-000	07. MUNICÍPIO Oeiras	08. ESTADO PI		
09. DESCRIÇÃO DA OCORRÊNCIA				
<p>A Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Desenvolvimento Urbano de Oeiras-PI, vem solicitar ao responsável pela obstrução de passeio público que providencie o recuo correto no passeio público no prazo de sete (07) dias úteis a contar da data de recebimento da notificação, evitando assim multas e demais encargos e contribuir para o livre tráfego de transportes e pedestres e escoamento das águas.</p> <p>Código de Postura do Município Capítulo II, Art. 4º - Constitui infração toda ação ou omissão contrária às disposições deste Código ou de outras Leis, decretos, resoluções ou atos baixados pelo Governo Municipal, no uso de seu poder de polícia. Capítulo IV, Art. 88 - O trânsito, de acordo com as leis vigentes, é livre e sua regulamentação tem por objetivo manter a segurança e o bem-estar dos transeuntes e da população em geral. Capítulo IV, Art. 89 - É proibido embarcar ou impedir, por qualquer meio, o livre trânsito de pedestres ou veículos nas ruas, praças, passeios, estradas e caminhos públicos, exceto para efeito de obras públicas ou quando exigência policiais o determinarem. Capítulo IV, Art. 90 - Compreende-se na proibição de artigo anterior o depósito de quaisquer materiais, inclusive construção, nas vias públicas em geral. Art 148, Inciso II - Calçadas de no mínimo de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros) a partir do meio fio.</p>				
11. ASSINATURA DO NOTICADO/RESPONSÁVEL			12. CARIMBO E ASSINATURA DO NOTIFICANTE	
Assinatura do responsável				

Segue Imagem:

<p>O notificado deverá comparecer à Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Desenvolvimento Urbano - SMO no endereço ao lado, no prazo de 07(sete) dias (corridos), a contar da data de emissão deste documento, para prestar esclarecimento(s) sobre o(s) fato(s) descrito(s) acima. O NÃO COMPARECIMENTO poderá construir crime em desobediência ao artigo 33 do Código Penal.</p>		10. ENDEREÇO DE APRESENTAÇÃO Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Desenvolvimento Urbano - SMO Praça Costa Alvarenga nº 22 - Centro Oeiras - Piauí
11. ASSINATURA DO NOTICADO/RESPONSÁVEL		12. CARIMBO E ASSINATURA DO NOTIFICANTE
Assinatura do responsável		

		Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Desenvolvimento Urbano		NÚMERO
NOTIFICAÇÃO				
01. NOTIFIQUEI O INTERESSADO DATA 24/07/2023		02. OBJETO DA NOTIFICAÇÃO Obstrução de passeio público		
HORA 10:00h		04. CPF/CNPJ		
03. NOME COMPLETO				
05. ENDEREÇO Rua Professor Rafael Farias				
06. CEP 64500-000	07. MUNICÍPIO Oeiras	08. ESTADO PI		
09. DESCRIÇÃO DA OCORRÊNCIA				
<p>A Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Desenvolvimento Urbano de Oeiras-PI, vem solicitar ao responsável pela obstrução de passeio público que providencie o recuo correto no passeio público no prazo de sete (07) dias úteis a contar da data de recebimento da notificação, evitando assim multas e demais encargos e contribuir para o livre tráfego de transportes e pedestres e escoamento das águas.</p> <p>Código de Postura do Município Capítulo II, Art. 4º - Constitui infração toda ação ou omissão contrária às disposições deste Código ou de outras Leis, decretos, resoluções ou atos baixados pelo Governo Municipal, no uso de seu poder de polícia. Capítulo IV, Art. 88 - O trânsito, de acordo com as leis vigentes, é livre e sua regulamentação tem por objetivo manter a segurança e o bem-estar dos transeuntes e da população em geral. Capítulo IV, Art. 89 - É proibido embarcar ou impedir, por qualquer meio, o livre trânsito de pedestres ou veículos nas ruas, praças, passeios, estradas e caminhos públicos, exceto para efeito de obras públicas ou quando exigência policiais o determinarem. Capítulo IV, Art. 90 - Compreende-se na proibição de artigo anterior o depósito de quaisquer materiais, inclusive construção, nas vias públicas em geral. Art 148, Inciso II - Calçadas de no mínimo de 1,50m (um metro e cinquenta centímetros) a partir do meio fio.</p>				
11. ASSINATURA DO NOTICADO/RESPONSÁVEL			12. CARIMBO E ASSINATURA DO NOTIFICANTE	
Assinatura do responsável				

Segue Imagem:

<p>O notificado deverá comparecer à Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Desenvolvimento Urbano - SMO no endereço ao lado, no prazo de 07(sete) dias (corridos), a contar da data de emissão deste documento, para prestar esclarecimento(s) sobre o(s) fato(s) descrito(s) acima. O NÃO COMPARECIMENTO poderá construir crime em desobediência ao artigo 33 do Código Penal.</p>		10. ENDEREÇO DE APRESENTAÇÃO Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Desenvolvimento Urbano - SMO Praça Costa Alvarenga nº 22 - Centro Oeiras - Piauí
11. ASSINATURA DO NOTICADO/RESPONSÁVEL		12. CARIMBO E ASSINATURA DO NOTIFICANTE
Assinatura do responsável		

Notificações



Coleta de Lixo



Pavimentações

2.10. EIXO SAÚDE

ENTREGA DO CENTRO DE CONTROLE DE ZONOSSES

Dispositivo de saúde pública com a estrutura adequada para o desenvolvimento de ações e estratégias de vigilância em saúde, prevenção e controle de doenças. Obra pioneira no Estado do Piauí, orçada em **R\$ 998.000,00**.



ENTREGA DE NOVOS KITS DE UNIFORMES PARA OS ACS's

Entregue de kits para 89 ACSs, contendo: 02 camisas (manga longa e curta), 01 chapéu canavieira, 01 boné e 01 mochila.



Novos KITS de uniformes e EPI's para os ACS's.



Novos KITS de uniformes e EPI's para os ACS's.

ENTREGA DE UNIFORMES PARA PROFISSIONAIS QUE REALIZAM ASSISTÊNCIA NA ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE



18 Enfermeiros da AB



52 Técnicos em Enfermagem da AB



16 Profissionais do Núcleo de Ampliado de Saúde da Família e AB-NASF-AB



Fisioterapeutas, Psicólogos, Fonoaudiólogos, Assistentes sociais e Nutricionistas.



15 Dentistas da AB

25 Téc. Saúde Bucal da AB

ETAPA MUNICIPAL E MACRORREGIONAL DA 9ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DE SAÚDE DO PIAUÍ E DA 17ª CONFERÊNCIA NACIONAL DE SAÚDE



NOMEAÇÃO DE 37 NOVOS SERVIDORES PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



ENTREGA DO AMBULATÓRIO DE PEQUENOS PROCEDIMENTOS



PERÍODO 17/03 A 30/04/23:

- 07- EXÉRESE DE LESÃO TIPO VERRUGAS;
- 05- EXÉRESE DE LESÃO TIPO LIPOMAS;
- 06- EXÉRESE DE CISTOS SEBÁCEOS;
- 01-EXÉRESE DE QUELÓIDE;
- 04-EXÉRESE DE SINAIS;
- 01-EXÉRESE DE NERVOS;
- 04- EXÉRESE DE FIBROMA
- 12- INSERÇÃO DE DISPOSITIVO INTRAUTERINO- DIU

TOTAL: 28 PEQUENAS CIRURGIAS REALIZADAS.

IMPACTO FINANCEIRO DO SERVIÇO DE COLETAS LABORATORIAIS



PERÍODO 02/01 Á 30/04/23:
REALIZADO 369 COLETAS PARA
EXAMES LABORATORIAIS.

CUSTO PARA O MUNICÍPIO:

R\$ 26.994,00

GARANTIA DE TRANSPORTE SANITÁRIO REGULAÇÃO NO SUS



1.724 consultas, exames e procedimentos liberados no período. Destas, **1.316** pessoas tiveram acesso ao transporte eletivo, em **148** viagens no quadrimestre (Oeiras – THE).

311 consultas, exames e procedimentos liberados no período. Todas as pessoas tiveram acesso ao transporte eletivo (Oeiras-Picos), em **27** viagens.

ACESSO A PENSÃO NO PERÍODO:

829 Pessoas.

Custo: **R\$ 29.011,00**

SERVIÇOS DIAGNÓSTICOS E ESPECIALIZADOS NA ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE



SERVIÇO DE TRIAGEM NEONATAL-
TESTE DA ORELHINHA E DA
LINGUINHA- 122 ATT NO PERIODO

OFERTA DE CONSULTA
ESPECIALIZADA EM
ORTOPEDIA E NEUROLOGIA

GARANTIA DO EXAME DE
PREVENÇÃO DO CÂNCER
DO COLO UTERINO.
CUSTO: R\$ 3.726,40= 272
LÂMINAS

INVESTIMENTO NA AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE

DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	VALOR (R\$)	DESTINO
Cabos, plafons, caixa trifásica, caneleira, disjuntor, eletroduto, fitas isolantes, haste, lâmpadas, conector, martelo interruptor, pregos, escada, ferrolho, lona, pulverizador, serra, arame, fechadura	9.340,87	Material para manutenção nas UBS's
Manutenção e instalação De ar condicionado	9.200,00	Manutenção de UBS's
SPLIT 18000 BTUS SPLIT 12000 BTUS	6.860,00	Centro de Zoonoses
Carro coletor, lixeiras, freezer, comedouro, dispenser, patet	11.746,00	Centro de Zoonoses
	VALOR TOTAL: R\$ 37.146,87	



AÇÕES NA ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

PRODUÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE PERÍODO JANEIRO A ABRIL/2023

QUANTIDADE	TIPO DE PRODUÇÃO
11.127	Atendimento individual médico
128.720	Visitas domiciliares
33.017	Procedimentos individualizados
5.937	Atendimentos odontológicos
8.164	Atendimento individual de enfermagem

NÚCLEO AMPLIADO DE SAÚDE DA FAMÍLIA E ATENÇÃO BÁSICA (NASF-AB)



Transição e reorganização da Coordenação NASF-AB e seus processos de trabalho



Oficina de alinhamento, integração e Planejamento NASF-AB para o ano de 2023



Campanha Janeiro Branco 2023 "A vida pede equilíbrio" – Mês de Conscientização sobre Saúde Mental



NASF-AB em Ação: Grupos Qualidade de Vida.

INVESTIMENTOS PARA MANTER SISTEMA DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE

QUANTIDADE ADQUIRIDA		
TN 1060	100	R\$ 12.500,00
Refil INK Epson 664/673 (ciano, black, yellow e magenta)	40	R\$ 4.060,00
Computador tipo desktop	05	R\$ 18.287,50
Impressora Epson	04	R\$ 8.396,00
Estabilizador 1.500W	04	R\$ 2.740,00
Impressora Kyocera 2040	02	R\$ 10.998,00







Kit teclado e mouse	10	R\$ 1.650,00	
Estabilizador 1.500W	10	R\$ 6.850,00	
DESPESA TOTAL			
R\$ 65.981,50			

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS



Total R\$ 34.161,80

IMPLANTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO NO SERVIÇO ESPECIALIZADO



NOTA DIVULGADA PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE REFERENTE AO 1º QUADRIMESTRE 2023:

Oeiras mantém nota máxima nos indicadores do Programa Previne Brasil pela segunda vez consecutiva. Isso evidencia o desempenho da qualidade dos serviços ofertados dentro da nossa Atenção Primária a Saúde.

É mais um resultado que atesta o empenho, a dedicação e união de esforços, para garantir aos Oeirenses o acesso aos serviços em saúde com excelência.



INVESTIMENTO EM EDUCAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS:



COORD. ESTADUAL
TABAGISMO



LANÇAMENTO DO PROGRAMA
VIGILÂNCIA EM DIA:
MONITORAR, QUALIFICAR
PARA PREVENIR



SAMU EM WORKSHOP
AVC E IAM

I ENCONTRO DE
COORDENADORES DE
VIGILÂNCIA SANITÁRIA DOS
MUNICÍPIOS

ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA NA ATENÇÃO BÁSICA

RESPONSÁVEL PELO ABASTECIMENTO DE 48 ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO:



Programação de compras e aquisição



Conferência de pedidos mensais



Levantamento de estoque



Recebimento de mercadoria



Armazenamento e estocagem- Depósito



Separação para distribuição

CUSTO NO QUADRIMESTRE:

ORD.	DESCRIÇÃO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
1	ACORDOS	R\$ 8.719,93	R\$ 9.287,93	R\$ 10.830,93	R\$ 16.751,98
2	CAPS AD	R\$ 5.062,80	R\$ 7.223,90	R\$ 8.045,20	R\$ 6.743,74
3	CAPS I	R\$ 56.306,80	R\$ 51.218,50	R\$ 58.231,40	R\$ 48.151,70
4	DEMANDAS JUDICIAIS	R\$ 3.077,90	R\$ 2.936,68	R\$ 2.492,80	R\$ 8.753,44
5	FARMÁCIA BÁSICA	R\$ 88.492,90	R\$ 85.248,48	R\$ 105.535,28	R\$ 84.840,30
6	INSUMOS	R\$ 84.938,02	R\$ 59.015,59	R\$ 84.679,37	R\$ 82.567,23
7	HIPERDIA	R\$ 146.147,30	R\$ 136.642,30	R\$ 144.587,30	R\$ 110.080,90
8	SAMU	R\$ 8.316,01	R\$ 5.010,52	R\$ -	R\$ -
9	LIMPEZA	R\$ 9.601,62	R\$ 8.612,68	R\$ 9.925,32	R\$ 7.695,79
10	PAPELARIA	R\$ 3.928,04	R\$ 6.130,47	R\$ 4.948,61	R\$ 4.637,32
	TOTAL	R\$ 414.591,32	R\$ 371.327,05	R\$ 429.276,21	R\$ 370.222,40
				VALOR TOTAL	R\$ 1.585.416,98

AÇÕES NA ATENÇÃO DOMICILIAR

MELHORIAS IMPLEMENTADAS PARA AS AÇÕES DO PROGRAMA MELHOR EM CASA



Locação de 05 concentradores de oxigênio

Aquisição de tablets

INTENSIFICAÇÃO DO SERVIÇO DE FISIOTERAPIA EM HOME CARE



RESOLUTIVIDADE DE ALTAS
DEMANDAS EM REABILITAÇÃO
MOTORA.

FISIOTERAPEUTAS REALIZAM
SERVIÇO EM DOMICÍLIO, DE
PACIENTES COM DEFICIÊNCIA
PERMANENTE OU TRANSITÓRIA
E/OU DIFICULDADE DE
MOBILIDADE.

SÃO PESSOAS QUE NÃO POSSUEM
CONDIÇÕES FÍSICAS OU
SOCIECONÔMICAS PARA SE
DESLOCAR ATÉ UM SERVIÇO DE
FISIOTERAPIA



AÇÕES NA ATENÇÃO A SAÚDE BUCAL

AÇÕES COLETIVAS RETOMADAS PÓS PANDEMIA



- 1-Escovação supervisionada e aplicação tópica de Flúor na faixa etária escolar de até 12 anos de idade;
- 2-Atendimento domiciliar de acamados;
- 3-Puericultura compartilhada



CUSTO FINANCEIRO DO PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL NO PRIMEIRO QUADRIMESTRE DE 2023



Manutenção Técnica em equipamentos odontológicos **R\$ 14.350,00;**

Aquisição de insumos para os atendimentos odontológicos nos 31 consultórios da rede pública incluído o CEO e o LPD (Laboratório de Prótese dental) **R\$ 41.593,68.**



VIGILÂNCIA EM SAÚDE

VIGILÂNCIA EM SAÚDE AMBIENTAL: SISPNC D / CALAZAR / SISÁGUA / SANITIZAÇÃO / CONTROLE DE ZONÓSES



02 CICLO DE COMBATE A DENGUE, CHICUNGUNYA E ZIKA



BORRIFAÇÃO EM PONTOS ESTRATÉGICOS



CONTROLE DA LEISHMANIOSE(CALAZAR)



COLETA DE AMOSTRAS DE ÁGUA PARA ANÁLISE



CONTROLE POPULACIONAL DE CAÉS E GATOS- 159 CASTRAÇÕES

ATENÇÃO ESPECIALIZADA SOB GESTÃO MUNICIPAL

CAMPANHA NO PERÍODO DE CARNAVAL: “VAMOS COMBINAR? PREVENIR É VIVER A FESTA”



AÇÃO EDUCATIVA NOS PROSTITUÍDOS SOBRE USO ABUSIVO DE ALCOOL E OUTRAS DROGAS, DISTRIBUIÇÃO DE PRESERVATIVOS EM PONTOS ESTRATÉGICOS, OFERTA DE TESTES RÁPIDOS, DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL INFORMATIVO NO CENTRO COMERCIAL DA CIDADE

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO - CTA

PROCEDIMENTOS	JAN	FEV	MAR	ABR	TOTAL
Atividade educativa / orientação em grupo na atenção especializada	00	05	02	00	07
Coleta de material para exame laboratorial	15	12	44	36	107
Teste não-treponêmico para detecção de sífilis	15	12	10	07	44
Teste rápido para detecção de HIV na gestante ou pai/parceiro	04	05	04	02	15
Teste rápido para detecção de infecção pelo HIV	53	98	65	42	258
Teste rápido para sífilis	53	98	65	42	258
Teste rápido para sífilis na gestante ou pai/parceiro	04	05	04	02	15
Teste rápido para detecção de hepatite C	53	98	65	42	258
Teste rápido para detecção de infecção pelo HBV	53	98	65	42	258
Consulta de profissionais de nível superior na atenção especializada (exceto médico)	238	319	271	225	1053
Consulta médica na atenção especializada	35	23	12	37	107
Administração de medicamentos na atenção especializada	20	04	04	02	30
Aferição de pressão arterial	35	23	12	37	107
Intradermorreação com derivado proteico purificado (PPD)	-	-	-	-	-

CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL- CAPS I E NÚCLEO DE PREVENÇÃO AO SUICÍDIO - NUPS



Grupo “Lírios e Delírios”: Direitos e Deveres, Igualdade de Gênero em Saúde Mental (Parceria com o NUCA)

Oferta de festa da Páscoa para os usuários intensivos do serviço.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS JANEIRO À ABRIL 2023 CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS I

ATENDIMENTOS DOMICILIARES E BUSCA ATIVA: 376

ADMISSÕES: 126

ATENDIMENTOS DE ENFERMAGEM NO CAPS / ATENÇÃO À CRISE: 729

ATENDIMENTO INDIVIDUAL EM PSICOTERAPIA: 197

ATENDIMENTOS SOCIAIS: 127

AÇÕES DE ARTICULAÇÃO DE REDE INTRA E INTERSETORIAL: 51

ATENDIMENTOS MÉDICOS (Especialista em Saúde Mental): 276

ATENDIMENTOS MÉDICOS (Médico Psiquiatra): 201

MONITORAMENTO DOS CASOS DE TENTATIVA DE SUICÍDIO: 56

ATENDIMENTO FAMILIAR NO CAPS: 122

ATENDIMENTO DOMICILIAR MÉDICO +ENFERMEIRO: 10

MATRICIAMENTOS: 06



CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ÁLCOOL E DROGAS - CAPS AD



Realizado festa de carnaval, dia “D” da beleza, exposição de artesanatos “as marias e os josés” na feira de artes e encantos, campanha “fevereiro vermelho”- prevenção ao uso de álcool e outras drogas em parceria com a Polícia Militar.

AÇÕES DESENVOLVIDAS JANEIRO À ABRIL 2023

CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ÁLCOOL E DROGAS - CAPS AD

PROCEDIMENTOS	JAN	FEV	MAR	ABR
Atendimento Psiquiátrico	14	23	21	16
Atendimento Clínico	14	23	33	33
Atendimento em Psicoterapia	25	20	28	14
Atendimento de Enfermagem	35	51	68	52
Oficinas Terapêuticas	14	12	20	20
Atendimento Social	12	17	14	15
Atividades Coletivas	-	02	03	02
Matriciamento em Saúde Mental	-	-	01	01
Atenção às situações de crise	05	05	03	02
Acolhimento Inicial (Triagem)	02	04	05	09
Visitas institucionais (equipe multiprofissional)	08	15	15	01
Visitas Domiciliares	204	223	268	179
Atendimento Familiar	18	08	07	06
Ações de Redução de Danos	18	08	16	23
Benefícios Assistenciais	01	-	-	-
Promoção da cont. no território.	03	02	03	02



SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU OEIRAS USA/USBs



CUSTOS: R\$ 38.850,00 com transferências inter-hospitalares;
R\$ 14.000 em manutenção de 05 veículos.

TREINAMENTOS TEÓRICO-PRÁTICOS PARA ALUNOS DOS CURSOS TÉCNICO EM ENFERMAGEM E PARA PROFISSIONAIS DO AEROPORTO DE OEIRAS.



NATUREZA DA OCORRÊNCIA	QUANTIDADE
Trauma por acidente de trânsito	81
Trauma por agressão física	09
Trauma por queda	53
Urgência psiquiátrica	22
Urgência clínica adulto	398
Urgência clínica pediátrica	04
Urgência obstétrica	49
Remoção inter-hospitalares	03
Transferencias inter-hospitalares	37
Óbitos antes do socorro	07
Trote	03
Endereço não localizado	02
Evadiu-se do local	33
Não removido	48
Atendimento Covid (não incluso transferências)	00
Outros	23
Total de atendimentos gerados	772

PRESTAÇÃO DE CONTAS DO SEGUNDO QUADRIMESTRE 2023

XIII CONGRESSO DE SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE DO PIAUÍ E 8ª MOSTRA PIAUÍ AQUI TEM SUS



Oeiras conquistou a 15ª posição na premiação de menção honrosa. Com a experiência “Plantando Esperança e Vida: Campanha setembro amarelo e o fortalecimento da rede intersetorial de Oeiras”.

XXXVII CONGRESSO DO CONSELHO NACIONAL DE SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE: EM GOIÂNIA-GO



Oeiras participou do Congresso realizado em Goiânia de 16 a 19 de julho.

O município apresentou o trabalho intitulado “Ações intersetoriais para o fortalecimento e alcance das coberturas vacinais” na Oficina ImunizaSUS

VI CONGRESSO INTERNACIONAL DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE



De 04 a 06 de Maio, em Teresina, aconteceu o CIAPS 2023 voltado para as boas práticas da atenção às gestantes na Atenção Básica

AMBULATÓRIO DE PEQUENOS PROCEDIMENTOS E POSTO DE COLETA LABORATORIAL



PERÍODO MAIO A AGOSTO/2023:

- 06 - exérese de lesão tipo verrugas;
- 11 - exérese de lesão tipo lipomas;
- 20 - exérese de cistos sebáceos;
- 63 - exérese de sinais;
- 05 - exérese de nervos;
- 13 - lavagem otológica;
- 04 - cantoplastia;
- 03 - retirada de corpo estranho
- 03 - loboplastia

**TOTAL: 119 PEQUENAS CIRURGIAS
REALIZADAS**

IMPACTO FINANCEIRO DO SERVIÇO DE COLETAS LABORATORIAIS



PERÍODO DE MAIO Á AGOSTO/2023:

REALIZADO 582 COLETAS PARA EXAMES LABORATORIAIS.

CUSTO PARA O MUNICÍPIO:

R\$ 40.836,95



GARANTIA DE TRANSPORTE SANITÁRIO REGULAÇÃO DO ACESSO NO SUS



2.262 Consultas, exames e procedimentos liberados no período. Destas, **1.341** pessoas tiveram acesso ao transporte eletivo, em 93 viagens no quadrimestre.

214 consultas e exames liberados no período. Todas as pessoas tiveram acesso ao transporte eletivo (Oeiras-Picos), em **30** viagens.

Acesso a pensão no período:
1.181 Pessoas.

Custo: **R\$ 41.335,00**

SERVIÇOS DIAGNÓSTICOS E ESPECIALIZADOS NA ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE

SERVIÇO DE TRIAGEM NEONATAL-TESTE DA ORELHINHA E DA LINGUINHA- ATT NO PERIODO



OFERTA DE CONSULTAS ESPECIALIZADAS:

- 1- Neurologia
- 2- Ortopedia
- 3- Psiquiatria
- 4- Infectologia

CUSTO NO QUADRIMESTRE:

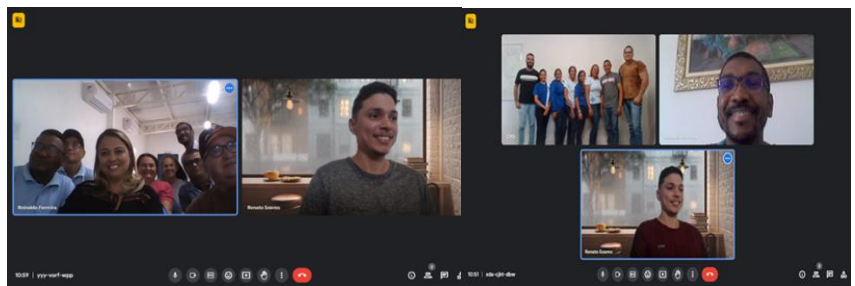
R\$ 104.000,00

INVESTIMENTO NA MANUTENÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE

DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	VALOR	DESTINATÁRIO
Manutenção, peças novas e instalação de ar condicionado	R\$ 16.335,00	Material e serviço para manutenção de ar condicionado nas unidades básicas de saúde.
Combustível	R\$ 272.576,30	Todos os transportes as semusa, incluindo vans eletivas e ambulâncias.
Gráfica	R\$ 21.526,48	Unidades básicas de saúde, setores da saúde e sede.
Material de limpeza	R\$ 26.743,88	Unidades básicas de saúde, setores da saúde e sede.
Tratamento de resíduos	R\$ 29.783,63	Serviços de saúde sob gestão municipal
Manutenção de equipamentos odontológicos	R\$ 14.688,50	Consultórios odontológicos do município
Manutenção de transportes	R\$ 38.435,00	TOTAL GERAL R\$ 381.653,79

AÇÕES NA ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

REUNIÃO DE MONITORAMENTO DOS INDICADORES DE SAÚDE



PRODUÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE PERÍODO MAIO A AGOSTO / 2023

QUANTIDADE	TIPO DE PRODUÇÃO
12.299	Atendimento individual médico
111.275	Visitas domiciliares de ACS
23.368	Visitas domiciliares de ACE
33.232	Procedimentos individualizados (Téc. Enfermagem, Enfermeiros e Médicos)
7.09	Atendimentos Odontológicos
835	Atendimentos Odontológicos no CEO
6.961	Atendimento Individual de Enfermagem

FONTE: SISTEMA DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE PARA A ATENÇÃO BÁSICA - SISAB

INVESTIMENTOS PARA MANTER SISTEMA DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE



AQUISIÇÃO		
TN 1060	100	R\$ 14.000,00
TINTA EPSON 664 (Preto, Amarelo, Yellow e Magenta)	40	R\$ 2.003,40
Web Câmera	18	R\$ 5.518,00
Despesa Total		
R\$ 21.521,40		

MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA



COMPUTADORES

MAIO	JUN	JUL	AGO	TOTAL
R\$ 50,00	R\$ 3.720,00	R\$ 400,00	R\$ 1.640,00	R\$ 5.810,00



IMPRESSORAS

MAIO	JUN	JUL	AGO	TOTAL
R\$ 2.220,00	R\$ 1.155,00	R\$ 1.210,00	---	R\$ 4.565,00



MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (CUSTEIO)

EMPRESA DE CONSULTORIA



TOTAL

R\$ 12.600,00

PROVEDOR DE INTERNET



TOTAL

R\$ 21.595,31

CUSTO GERA INFORMATIZA APS:

67.446,72

EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS: e-MULTI

OFERTA DO EXAME DE MAMOGRAFIA



Mutirão para realização de exames de mamografia promovido por a SESAPI em parceria com os municípios.

Realizado de 06 a 23 de junho

1.380 mamografias realizadas em mulheres de 40 a 69 anos

ATENÇÃO INTEGRAL A SAÚDE DA MULHER

ATIVIDADES DIVERSAS NA ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE



- **ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS: 1.190**
- **PROCEDIMENTO INDIVIDUALIZADO: 854**
- **ATIVIDADES COLETIVAS: 212**

CONSULTAS DE ENFERMAGEM GINECOLÓGICA COM INSERÇÃO DO DISPOSITIVO INTRAUTERINO - DIU DE COBRE



Em 03 de julho o município deu início ao procedimento de inserção de DIU nas mulheres em idade fértil do nosso município.

Até o momento, 63 mulheres já foram contempladas.

O procedimento acontece semanalmente na SEMUSA.

OEIRAS TEM PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM QUALIFICADA E HABILITADA PARA INSERÇÃO DO DIU



Enf^a Denise Barroso recebeu treinamento *in loco* por profissionais do Conselho Federal de Enfermagem-COFEN. Este foi precedido de qualificação teórica desde 2021. E no último dia 03.09.23, recebeu certificado de habilitação para inserção do DIU.

PROCESSO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE



Treinamento em planejamento familiar e métodos contraceptivos. E ainda, Estratificação de risco da gestante e da criança na Atenção Básica. Para profissionais de nível médio e superior.

ATENÇÃO A SAÚDE DA CRIANÇA

AGOSTO DOURADO: SEMANA DO BEBÊ 2023

“Desenvolvimento Infantil: do pré-natal à primeira infância”.

Momento de educação em saúde que envolveu profissionais de saúde da Atenção Básica, Maternidade, Centro Especializado em Reabilitação- CER II, Sec. de educação e Assistência Social. Demais ações, desenvolvidas nas UBSs.



ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA NA ATENÇÃO BÁSICA

RESPONSÁVEL PELO ABASTECIMENTO DE 48 ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO



**Seleção – Programação – Aquisição –
Armazenamento – Distribuição - Dispensação**

ORDEM	CUSTOS	
1	CAPS AD	R\$ 18.105,20
2	CAPS I	R\$ 162.379,95
3	DEMANDAS JUDICIAIS	R\$ 9.031,08
4	FARMÁCIA BÁSICA	R\$ 313.130,00
5	INSUMOS	R\$ 218.322,25
6	INSERÇÃO DIU	R\$ 3.394,60
7	INJETÁVEIS	R\$ 1.232,00
8	LABORATÓRIO	R\$ 2.231,70
9	HIPERDIA	R\$ 440.512,80
10	SAMU	R\$ 13.140,90
11	LIMPEZA	R\$ 17.439,32
12	MELHOR EM CASA	R\$ 8.085,15
13	PAPELARIA	R\$ 11.030,35
14	SAUDE COM AGENTE	R\$ 6.132,24
	VALOR TOTAL	R\$ 1.224.167,54

DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS

- ▶ A Assistência Farmacêutica é responsável pelo abastecimento de 48 estabelecimentos de Saúde do município:
- ▶ 18 Unidades Básicas de Saúde e Pontos de Atendimento a Saúde;
- ▶ CAPS I;
- ▶ CAPS AD;
- ▶ Setor de endemias;
- ▶ CTA/SAE;
- ▶ SAMU;
- ▶ Setor de TB e Hanseníase;
- ▶ Centro Especializado em Odontologia;
- ▶ Centro de Zoonoses;
- ▶ Laboratório Municipal;
- ▶ Sede da Secretaria de Saúde.

AÇÕES NA ATENÇÃO DOMICILIAR

AÇÕES DO PROGRAMA MELHOR EM CASA

PERFIL DOS PACIENTES NO QUADRIMESTRE:

Sequelas de Acidente
Vascular Cerebral (AVEi);
Lesão por decúbito;
Erisipela;
Paraplegia / Tetraplegia;
Doença Pulmonar
Obstrutiva Crônica.



AÇÕES DO PROGRAMA MELHOR EM CASA



1- LOCAÇÃO DE 05
CONCENTRADORES DE
OXIGÊNIO = R\$10.400,00;

2- COBERTURAS DE
CURATIVOS ESPECIAIS =
R\$ 32.000,00

AÇÕES NA ATENÇÃO A SAÚDE BUCAL

AÇÕES DA ESTRATÉGIA SAÚDE BUCAL



1- Escovação supervisionada e aplicação tópica de Flúor na faixa etária es colar de até 12 anos de idade;
2- Atendimento de PNE;
3- Puericultura compartilhada;
4- Atendimento a paciente menor de 06 anos.



CUSTO FINANCEIRO DO SERVIÇO DE SAÚDE BUCAL NO SEGUNDO QUADRIMESTRE DE 2023



Manutenção Técnica em equipamentos odontológicos
R\$ 14.688,50;

Aquisição de insumos para os atendimentos odontológicos nos 31 consultórios da rede pública incluindo o CEO e o LPD (Laboratório de Prótese Dental)
R\$ 32.222,00.



VIGILÂNCIA EM SAÚDE

PROGRAMA DE IMUNIZAÇÃO



**Dia "D" da Campanha
Públicos prioritários
Cobertura: 70,37%**

VIGILÂNCIA EM SAÚDE AMBIENTAL

SISPNCND / CALAZAR / SISÁGUA / SANITIZAÇÃO / CONTROLE DE ZOOSE



CONTROLE VETORIAL

Ações realizadas:

- Ciclos do SISPNCND realizados: 04
- Visitas realizadas: 40.520
- Imóveis fechados: 2.428

Levantamento de Índice Rápido – LIRAa: 03

PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHMANIOSE (CALAZAR):
101 TESTES, 23 REAGENTES



EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE:
SOBRE SISTEMA DE INFORMAÇÃO EM ARBOVIROSES E VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA EM DIPTERA E HEMIPTERA DE IMPORTÂNCIA MÉDICA



CONTROLE DE CÃES E GATOS:
208 CASTRAÇÕES



ATENÇÃO ESPECIALIZADA SOB GESTÃO MUNICIPAL

CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS-AD



II SARAU: OEIRAS DE MÃOS DADAS NA PREVENÇÃO AO USO DE DROGAS



PRODUÇÃO DO CAPS-AD NO PERÍODO DE MAIO A AGOSTO DE 2023

Procedimentos	maio	junho	julho	agosto
Admissões	07	07	02	04
Atendimento Social	21	29	13	45
Atendimento de Enfermagem	33	35	43	27
Atendimento méd. clínico	36	27	35	42
Atendimento méd. psiquiatra	15	18	16	28
Ações de articulação com a Rede	03	12	02	10
Ações de Redução de Danos	47	36	53	39
Atenção à crise	02	03	03	07
Atendimentos Domiciliares	225	189	325	182
Atendimento à família	19	12	06	11
Atendimento coletivo em ativ. física	04	04	02	02

Procedimentos	maio	junho	julho	agosto
Atto. Ind. Cuidadora em Saúde	25	26	29	35
Oficinas terapêuticas	19	18	18	15
Psicoterapia	34	21	11	-
Promoção da Contratualidade	11	16	11	10
Visitas institucionais	15	5	11	16

CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS I E NÚCLEO DE PREVENÇÃO AO SUICÍDIO - NUPS



- Atendimentos domiciliares e busca ativa: 261
- Admissões: 168
- Atendimentos de enfermagem no CAPS / Atenção à Crise: 1.033
- Atendimento individual em psicoterapia: 151
- Atendimentos sociais: 266
- Ações de articulação de rede intra e intersetorial: 20
- Atendimentos médicos (especialista em saúde mental): 506
- Atendimentos médicos (médico psiquiatra): 268
- Monitoramento dos casos de tentativa de suicídio: 13
- Atendimento familiar no CAPS: 120
- Atendimento domiciliar médico + enfermeiro: 23

Matriciamentos: 03

CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO – CTA / SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA - SAE



Mês de combate as Hepatites virais: Cuidando de quem cuida da nossa cidade. Ação realizada com os “Agentes de Limpeza”.

Ação realizada também com Internos da Penitenciária para teste rápido de HIV/AIDS, Sífilis, Hepatite B e C;



Gincana com tira dúvidas sobre Infecções Sexual Transmissíveis- ISTs, gravidez na adolescência e primeiros socorros;

SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU OEIRAS USA / USBs



TREINAMENTOS TEÓRICO PRÁTICO
PARA ALUNOS DOS CURSOS TÉCNICO
EM ENFERMAGEM E PARA
PROFISSIONAIS DO AEROPORTO DE
OEIRAS.

NATUREZA DA OCORRÊNCIA	QUANTIDADE
Trauma por acidente de trânsito	96
Trauma por agressão física	08
Trauma por queda	57
Urgência psiquiátrica	38
Urgência clínica adulto	459
Urgência clínica pediátrica	08
Urgência obstétrica	35
Remoção inter-hospitalares	04
Transferências inter-hospitalares	44
Óbitos antes do socorro	04
Trote	00
Endereço não localizado	05
Evadiu-se do local	20
Não removido	33
Atendimento Covid (não incluso transferências)	00
Outros	13
Total de atendimentos gerados	824

PROGRAMA SAÚDE COM A GENTE



Saúde com Agente é uma parceria da UFRGS com Ministério da Saúde e Conasems, para oferta de Curso Técnico em Agente Comunitário de Saúde, para os Agentes Comunitários de Saúde (ACSs) do País. No mês de setembro, 35 ACSs do nosso município, concluíram o curso e, a Prefeitura Municipal de Oeiras, realizou a entrega dos Kits que qualificam a prática profissional. Os Kits contém: camiseta personalizada do projeto, esfigmomanômetro, estetoscópio e termômetro. A oferta desses insumos foi pactuada como contrapartida municipal.

ENTREGA DE NOVOS UNIFORMES PARA AGENTES DE COMBATE ÀS ENDEMIAS - ACÊS



Em atenção à qualificação permanente dos serviços públicos de saúde, foi entregue novos kits de uniformes e equipamentos de trabalho aos Agentes de Combate as Endemias. O fardamento é composto por camisa, calça, mochila e botas, que, além de garantir apresentação e identificação dos profissionais, garante segurança e melhores condições na execução das suas atividades.

AMBULATÓRIO DE PEQUENOS PROCEDIMENTOS E POSTO DE COLETA LABORATORIAL



PERÍODO SETEMBRO A DEZEMBRO / 2023:

- 06- Exérese de lesão tipo verrugas
- 08- Exérese de lesão tipo lipomas
- 10- Exérese de cistos sebáceos
- 79- Exérese de sinais
- 05- Exérese de nervos
- 13- Lavagem otológica
- 05- Cantoplastia
- 03- Cauterização
- 04- Loboloplastia

**TOTAL: 123 PEQUENAS CIRURGIAS
REALIZADAS**

GARANTIA DE TRANSPORTE SANITÁRIO - REGULAÇÃO DO ACESSO NO SUS



2.138 consultas, exames e procedimentos liberados no período. Destas, **948** pessoas tiveram acesso ao transporte eletivo, em **60** viagens no quadrimestre (Oeiras-Teresina).

563 consultas e exames liberados no período. Todas as pessoas tiveram acesso ao transporte eletivo (Oeiras-Picos), em **33** viagens.

ACESSO A PENSÃO NO PERÍODO:

1.212 Pessoas.

Custo: R\$ 42.420,00

AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (CUSTEIO)



DATA:	EMPRESA:	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO	VALOR:	DESTINATÁRIO
13/12/2023	FABRICIO G. BRANDÃO ME LOJÃO DAS FERRAGENS	Manutenção, peças e instalação de ar condicionado Compras de produtos/materiais para manutenção	8.948,87	Material e serviço para manutenção de ar condicionado nas UBS's
13/12/2023	MODELO MÓVEIS FB MED DISTRIBUIDORA	Compra de bebedor Lixeira branca (infectante) e cinza	8.400,00	Para as UBS's TOTAL: 17.348,87

AÇÕES NA ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

PRODUÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA A SAÚDE - PERÍODO SETEMBRO A DEZEMBRO / 2023

QUANTIDADE	TIPO DE PRODUÇÃO
10.029	Atendimento Individual Médico
93.339	Visitas Domiciliares de ACS
30.315	Visitas Domiciliares de ACE
93.589	Procedimentos Individualizados (Téc. Enfermagem, Enfermeiros e Médicos)
16.094	Atendimentos Odontológicos
2.362	Atendimentos Odontológicos no CEO
5.737	Atendimento Individual de Enfermagem

FONTE: SISTEMA DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE PARA ATENÇÃO BÁSICA - SISAB

RELATÓRIO DE TELECONSULTAS ATRAVÉS DO PROJETO TELENORDESTE



ESPECIALIDADES	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Cardiologia	07	23	23	-	128
Dermatologia	01	25	25	-	
Pneumologia	-	01	01	-	
Ginecologia	-	02	02	-	
Neurologia	01	01	01	-	
Pediatria	-	01	01	-	
Endocrinologia	-	04	04	-	
Autismo (TDH)	-	02	02	-	
Reumatologia	-	01	01	02	
Geriatria	02	-	-	-	
TOTAL	11	67	48	02	

INVESTIMENTO E MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA



Aquisição de celulares para implementação do TeleNordeste na zona rural. Cabos VGA, pastas e reparo eletrônico de data-show.

QUANT.	VALOR
10	R\$ 9.450,00

QUANT.	VALOR
20	R\$ 589,20

TOTAL
R\$ 498,80,00

MANUTENÇÃO E SUPORTE QUE QUALIFICAM ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE

Manutenção de computadores e impressoras. Além de custo com empresa que presta consultoria:

COMPUTADORES



SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
R\$ 200,00	R\$ 1.580,00	R\$ 1.170,00	R\$ 1.340,00	R\$ 4.290,00

IMPRESSORAS



SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
R\$ 1.170,00	---	R\$ 1.260,00	---	R\$ 2.430,00



TOTAL
R\$ 34.195,00

NÚCLEO DE PREVENÇÃO AO SUICÍDIO NA REDE DE SAÚDE / REDE INTERSETORIAL E POPULAÇÃO EM GERAL



ATENÇÃO A SAÚDE BUCAL

AÇÕES DE SAÚDE NO TERCEIRO QUADRIMESTRE DE 2023, INCLUINDO TODOS OS SERVIÇOS PÚBLICOS



Manutenção Técnica em Equipamentos Odontológicos

R\$ 20.000,00

Aquisição de insumos para os atendimentos odontológicos nos **31 consultórios** da rede pública incluído o CEO e o LPD (Laboratório de Prótese Dental)

R\$ 110.350,00



ATENÇÃO INTEGRAL A SAÚDE DA MULHER

CAMPANHA OUTUBRO ROSA



As equipes de saúde intensificaram ações voltadas para o público feminino, dentro das UBSs e em outros dispositivos do território. Fez-se orientação sobre a prevenção do câncer de mama e colo de útero, triagem para realização de mamografia, intensificação da coleta citopatológica e testes rápidos para HIV, Sífilis, Hepatites B e C.

OEIRAS ATINGIU A MARCA DE 100 INSERÇÕES DE DISPOSITIVOS INTRAUTERINO-DIU, NA ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE - APS



De setembro a dezembro, foram realizadas **54 inserções** de DIU's, e 85 revisões.

Em 31/10, alcançamos a marca de 100 inserções realizadas desde o início da oferta do serviço no município.

PROGRAMA DE CONTROLE DO TABAGISMO E PRÁTICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES EM SAÚDE / PICS

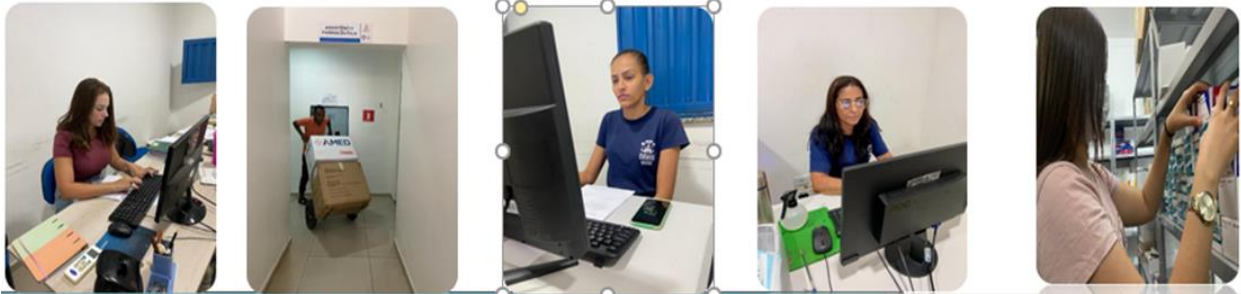
CONTROLE DO TABAGISMO NAS ESCOLAS E PRÁTICAS INTEGRATIVAS



Mais de 400 pessoas abordadas sobre prevenção do tabagismo no quadrimestre. Ampliação da possibilidade do cuidado através das práticas de meditação, auriculoterapia, ventosa, massagem relaxante e aromaterapia.

ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA NA ATENÇÃO BÁSICA

ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA NO ÚLTIMO QUADRIMESTRE 2023



Seleção- Programação- Aquisição- Armazenamento- Distribuição- Dispensação

A Assistência Farmacêutica é responsável pelo abastecimento de 48 estabelecimentos de saúde do município:

- 18 UBS's e Pontos de Atendimentos;
- CAPS I;
- CAPS AD;
- Setor de Endemias;
- CTA/SAE;
- SAMU;
- Setor de TB/Hanseníase;
- Centro Especializado em Odontologia;
- Centro de Zoonoses;
- Laboratório Municipal;
- Sede da Secretaria de Saúde.

ORDEM	CUSTOS	
1	CAPS AD	R\$ 24.829,30
2	CAPS I	R\$ 172.250,75
3	CAMPANHA IMUNIZAÇÃO	R\$ 2.943,45
4	DEMANDAS JUDICIAIS	R\$ 12.188,80
5	FARMÁCIA BÁSICA	R\$ 333.657,40
6	INSUMOS	R\$ 212.524,26
7	INSERÇÃO DIU	R\$ 4.486,45
8	INJETÁVEIS	R\$ 2.922,00
9	LABORATÓRIO	R\$ 1.737,10
10	HIPERDIA	R\$ 474.700,20
11	SAMU	R\$ 24.551,01
12	LIMPEZA	R\$ 21.412,52
13	MELHOR EM CASA	R\$ 23.751,86
14	PAPELARIA	R\$ 12.629,64
	VALOR TOTAL	R\$ 1.324.584,74

AÇÕES NA ATENÇÃO DOMICILIAR

QUADRIMESTRE EM NÚMEROS

14 ADMISSÕES E 1.262 ATENDIMENTOS. DISTRIBUÍDOS NOS SEGUINTE PERFIS:



Sequelas de Acidente Vascular Cerebral (AVEi);
Lesão por Decúbito;
Erisipela;
Paraplegia / Tetraplegia;
Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica - DPOC.



PROCEDIMENTO QUALIFICADO

Uso de coberturas especiais em curativos:

Curativo Transparente
Curativo Kaltostat
Curativo Aquagel
Curativo Emulsão
Curativo Carboflex
Curativo Alginato de Cálcio / Prata
Gaze com PHMB
Curafil Hidrogel amorfo
Membrana de celulose
Biguasoap (sabonete antisséptico)



VIGILÂNCIA EM SAÚDE

CAMPANHA NACIONAL DE MULTIVACINAÇÃO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES



Campanha destinada à atualização vacinal de crianças e adolescentes De 02/10 a 14/10 "Dia D" 07/10.

Ações nas UBS e escolas

4.522 crianças e adolescentes tiveram seus cartões avaliados.

1.660 tiveram o esquema vacinal atualizado.

CAMPANHA DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA



De 25/10 a 30/11, percorrendo região periurbana e toda a zona rural (03 equipes de saúde durante 09 dias), e dia "D" em 28/10
Cobertura vacinal: **95,39%**

VIGILÂNCIA EM SAÚDE AMBIENTAL

CONTROLE POPULACIONAL DE CÃES E GATOS

148 Castrações no último quadrimestre de 2023



ATENÇÃO ESPECIALIZADA SOB GESTÃO MUNICIPAL

CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS / CAPS AD



Prevenção ao suicídio e valorização da vida foram os temas trabalhados, em praça pública com usuários do serviço, em alusão ao setembro amarelo. Realizado também, piquenique e passeio no trenzinho da alegria, em alusão ao dia mundial da saúde mental.



Prevenção do câncer de mama, colo uterino e câncer de próstata, foram temas trabalhados em alusão ao outubro rosa e novembro azul. Realizado também, a ação de corte de cabelo e barba que acontece duas vezes no mês.



PRODUÇÃO DO CAPS-AD NO PERÍODO DE MAIO A AGOSTO DE 2023

PROCEDIMENTOS	SET	OUT	NOV	DEZ
Atendimento psiquiátrico	12	12	07	13
Atendimento clínico	35	25	40	14
Atendimento de enfermagem	46	55	45	36
Oficinas terapêuticas	16	14	12	07
Atendimento social	22	20	26	11
Atividades coletivas	05	01	04	01
Matriciamento em Saúde Mental	-	01	01	-



Atenção às situações de crise	03	07	01	01
Acolhimento inicial (triagem)	02	04	05	09
Visitas institucionais	21	18	21	01
Visitas domiciliares	220	241	277	179
Atendimento familiar em CAPS	23	08	08	09
Ações de redução de danos	31	15	26	23
Benefícios assistenciais	01	-	-	-
Promoção da cont. No território.	15	04	09	03
Corte de cabelo e barba	13	08	06	10

CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO - CTA / SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA - SAE

Campanha Dezembro Vermelho: Menos é Mais. Menos Tabu, Mais Conhecimento. Médica infectologista Elna Amaral, ao lado do também infectologista, Luciano Moura, realizaram uma discussão aberta entre profissionais da atenção básica, sobre Prevenção do HIV/AIDS com o objetivo de quebrar tabus e gerar mais conhecimento.



Nº ORDEM	PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
1	Spot	R\$ 60	01	R\$ 60
2	Camisetas	R\$ 544	17	R\$ 544
3	Lanche	R\$ 340	11	R\$ 340
4	Faixa + Banner	R\$ 316	02	R\$ 316
5	VERSÃO	R\$ 1750	700	R\$ 1750
6	Almoço	R\$ 780	01	R\$ 780
				TOTAL = R\$ 3.790,00



2.11. EIXO SERVIÇO DE ÁGUAS E ESGOTOS

O relatório a seguir trata da prestação de contas referente ao ano de 2023 do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Oeiras-PI, Autarquia Municipal criada em 2017 pela Lei Municipal Nº1826, responsável pelos sistemas de abastecimento de água potável e coleta e tratamento de esgoto do município.

O objetivo principal da Autarquia Municipal é garantir um serviço de qualidade à população oeirense, no que se refere aos serviços de abastecimento de água potável que engloba atividades, infraestruturas e instalações operacionais necessárias ao abastecimento público de água potável, desde a captação até as ligações prediais e respectivos instrumentos de medição, e ao serviço de esgotamento sanitário que é constituído pelas atividades, infraestruturas, e instalações operacionais de coleta, transporte, tratamento e disposição final adequados dos esgotos sanitários.

A seguir, será apresentado o resumo das ações e resultados dos serviços prestados pelo SAAE Oeiras referentes ao ano de 2023.

PLANEJAMENTO 2023

No início do ano de 2023, foi realizado um apanhado das atividades realizadas no exercício do ano anterior, naquela ocasião foram apresentados os resultados alcançados no que se refere aos atendimentos efetivados e aos serviços prestados aos usuários.

Foram estabelecidas metas e expectativas de melhorias que seriam realizadas durante o exercício do referido ano. Considerando as principais necessidades, foram definidas estas metas referentes ao cadastro na tarifa social, expansão e melhorias do sistema de abastecimento de água potável e expansão e manutenção da rede coletora de esgoto.

Esse planejamento é de suma importância para o bom funcionamento dos serviços prestados pelo SAAE, pois dá um norte às expectativas de atendimentos, manutenções e expansões dos sistemas geridos pela autarquia.

TRATAMENTO E ANÁLISE DA ÁGUA

Com soluções modernas e tecnológicas, e contando com um laboratório próprio, o Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) transforma a vida dos moradores de Oeiras com mais saúde e bem-estar. Além das ações voltadas para regularizar o fornecimento de água, possibilitando que as famílias tenham acesso à água potável e de qualidade. No ano de 2023, foram realizadas mensalmente análises microbiológicas e físico-químicas de todos os poços artesianos geridos pelo SAAE.

A autarquia vem intensificando esse processo rotineiramente para que a população possa usufruir de uma água limpa e tratada. Além da coleta e análise da água, a equipe do SAAE realiza semanalmente o tratamento do cloro dos poços, etapa que possui fator relevante no processo de potabilidade da água consumida, executada de acordo com as exigências do Ministério da Saúde.

A coleta de água para análise contribui para o monitoramento e a avaliação da qualidade deste recurso, tomando como referência parâmetros como os estabelecidos pelo Ministério da Saúde. Os serviços de coleta de água para análise no laboratório do SAAE seguem as normas exigidas pela legislação vigente, utilizando técnicas e os equipamentos mais avançados disponíveis no mercado.

MANUTENÇÃO DOS DOSADORES DE CLORO EM POÇOS

Água potável é aquela que atende os parâmetros estabelecidos por lei e é considerada segura para consumo humano. Reforçando as ações no tratamento da água, o SAAE realizou a manutenção periódica dos dosadores de Cloro dos 48 poços que são utilizados para captação de água na zona urbana do município. O tratamento com cloro é realizado a fim de garantir a potabilidade da água que é captada do subsolo, acontece no intervalo entre ao processo em que é submetida a um recalque e encaminhada aos reservatórios responsáveis pela sua distribuição.

EXPANSÃO E READEQUAÇÃO DA REDE DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA

O SAAE vem constantemente trabalhando na melhoria da rede de abastecimento de água em diversos pontos da cidade. No ano de 2023, a autarquia

chegou ao número 1200 metros de rede expandidos em locais como Bairro Bodelândia, Bairro Barrocão, Bairro Ieme, Rodagem de Picos e Jurani. Garantindo a melhora no abastecimento de água desses locais e melhorando a vida dos cidadãos.



Expansão da rede de abastecimento de água



Colaborador em serviço



Equipe executando o serviço de troca de conjunto motor-bomba submersa na zona urbana



Realização de ligações prediais de água



Equipe trabalhando na extensão da rede de abastecimento de água

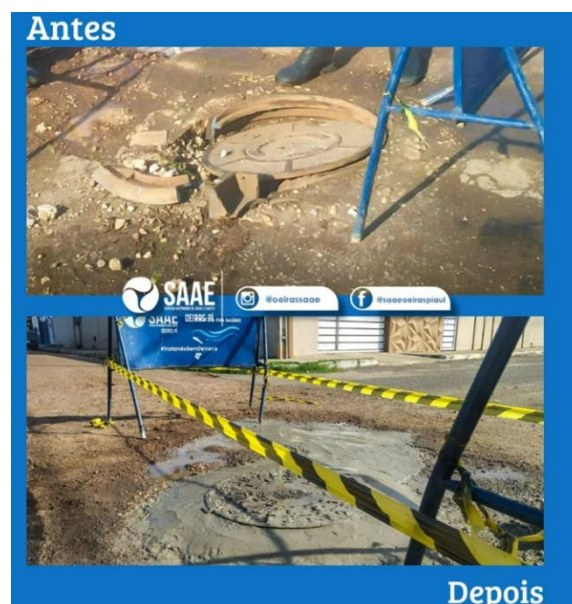
EXPANSÃO E MANUTENÇÃO DA REDE COLETORA DE ESGOTO

Preocupado com a saúde da população oeirense, o SAAE vem executando obras de expansão da rede de esgotamento sanitário em toda a cidade. Empenhado nesse relevante fator, que é a qualidade do saneamento básico, o órgão levou o serviço para logradouros que não tinha acesso. Já foram implementados cerca de **5km** de rede, beneficiando quase **800 famílias** nos locais a seguir: Morro do Urubu; Rua Cônego Cardoso (Bairro Jureminha); Av. Costa e Silva (Bairro Jureminha); Rua Quico Pinheiro (Bairro Rodagem de Picos); Duque de Caxias (Bairro Rodagem de Picos), Vila São José, Bairro Oeiras Nova, Walburg Ribeiro (Jureminha e Bodelândia), Bairro Rodagem de Picos e Bairro Canela foram alguns dos locais contemplados com o serviço de coleta de esgoto.

No ano de 2023, no que se refere ao serviço de esgotamento sanitário, foram realizadas 136 novas ligações de esgoto em domicílios que ainda não utilizavam o sistema. Foram feitas manutenções em toda a extensão da rede coletora, desde os poços de visita, elevatórias até a estação de tratamento. A autarquia segue focada nos trabalhos, visando que todas as pessoas do município tenham alcance a um saneamento de qualidade.



Expansão da rede coletora de esgoto



Manutenção de tampa de Poço de Visita

AÇÕES NA ZONA RURAL DE OEIRAS

Durante o exercício do ano de 2023, foi realizada periodicamente a manutenção de todos os sistemas de abastecimento de água da zona rural de Oeiras, acompanhando e monitorando todas as bombas dos 245 poços. Além disso, realizamos a ação de perfuração de novos poços, implantação de reservatórios e implementação de novos sistemas de distribuição de água, utilizando a energia solar. Assim, garantimos segurança hídrica para as localidades rurais.



Equipe executando o serviço de troca de conjunto motor-bomba submersa.



Equipe executando o serviço de troca de conjunto motor-bomba submersa

CAMPANHAS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAIS

De acordo com a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA), as campanhas Educação Ambiental têm um papel fundamental na preparação do indivíduo como cidadão ecológico. Elas servem para apresentar o problema ou temática e com isso mudar ou transformar um comportamento. Elas têm um papel fundamental de conscientizar, sensibilizar e capacitar o indivíduo para exercer uma ação transformadora a partir do conhecimento. É seguindo esse preceito que o SAAE desenvolveu periodicamente ações de campanhas de educação e conscientização ambiental no ano de 2023. Como nos exemplos a seguir.



Campanhas de educação ambiental feita através de rede social

TARIFA SOCIAL

Com o objetivo de garantir preços mais acessíveis nos serviços de abastecimento de água e coleta de esgoto para famílias de baixa renda, o SAAE vem intensificando o trabalho de divulgação e cadastramento da Tarifa Social em Oeiras. O benefício oferece descontos na conta de água para famílias inscritas CAD único.

Em 2023, o sistema chegou ao número de 1.037 famílias cadastradas na Tarifa Social da água, alcançando a meta anual, após ações do setor social da autarquia para propagação do programa. Através do projeto, o SAAE possibilita um maior alcance social e a universalização do acesso à água.

TOTAL DE ATENDIMENTOS REALIZADOS PELO SAAE EM 2023			
MÊS	SOLICITAÇÕES RECEBIDAS	SOLICITAÇÕES ATENDIDAS	PERCENTUAL ATENDIDO
JANEIRO	674	674	100%
FEVEREIRO	468	468	100%
MARÇO	659	659	100%
ABRIL	473	473	100%
MAIO	594	594	100%
JUNHO	522	522	100%
JULHO	539	539	100%
AGOSTO	534	534	100%
SETEMBRO	532	532	100%
OUTUBRO	469	469	100%
NOVEMBRO	462	462	100%
DEZEMBRO	318	318	100%
TOTAL	6244	6244	100%

PRINCIPAIS SERVIÇOS

- Ligação de Esgoto;
- Ligação de água;
- Vazamento no imóvel;
- Vistoria/inspeção;
- Emissão de Tarifa Social;
- Restabelecimento e
- Vazamento no ramal predial.

ARRECADAÇÃO MENSAL – SAAE

ARRECADAÇÃO MENSAL 2023		
MESES	ARRECADADO	ACUMULADO
JANEIRO	R\$ 605.943,84	R\$ 605.943,84
FEVEREIRO	R\$ 581.946,39	R\$ 1.187.890,23
MARÇO	R\$ 674.490,13	R\$ 1.862.380,36
ABRIL	R\$ 624.851,51	R\$ 2.487.231,87
MAIO	R\$ 677.982,62	R\$ 3.165.214,49
JUNHO	R\$ 646.026,79	R\$ 3.811.241,28
JULHO	R\$ 686.753,79	R\$ 4.497.995,07
AGOSTO	R\$ 667.847,96	R\$ 5.165.843,03
SETEMBRO	R\$ 681.996,50	R\$ 5.847.839,53
OUTUBRO	R\$ 742.327,61	R\$ 6.590.167,14
NOVEMBRO	R\$ 697.882,67	R\$ 7.288.049,81
DEZEMBRO	R\$ 703.232,97	R\$ 7.991.282,78
TOTAL		R\$ 7.991.282,78

DADOS FINANCEIROS SAAE

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA / REALIZADA EXERCÍCIO 2023			
Especificação	Liquidado	Pago	A pagar
Vencimentos e vantagens fixas – Pessoa Civil	R\$ 1.167.060,62	R\$ 1.167.060,62	R\$ 0,00
Obrigações patronais	R\$ 279.484,37	R\$ 246.409,850	R\$ 32.239,83
Diárias - Civil	R\$ 8.033,88	R\$ 8.033,88	R\$ 0,00
Materiais de Consumo	R\$ 1.246.862,97	R\$ 1.238.562,92	R\$ 6.064,00
Outros serviços de terceiros – Pessoa Física	R\$ 1.145.676,32	R\$ 1.145.676,32	R\$ 0,00
Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 3.308.660,10	R\$ 3.267.080,26	R\$ 33.931,06
Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	R\$ 2.723,80	R\$ 2.723,80	R\$ 0,00
Obrigações tributáveis e contributivas	R\$ 252,24	R\$ 252,24	R\$ 0,00
Principal da dívida contratual resgatado	R\$ 893.851,93	R\$ 893.851,93	R\$ 0,00
Despesas de exercícios anteriores	R\$ 51.015,12	R\$ 51.015,12	R\$ 0,00
Equipamentos e material permanente	R\$ 4.008,13	R\$ 4.008,13	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 8.113.607,03	R\$ 8.041.372,14	R\$ 72.234,89

3. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS (Resumo do Balanço Geral)

RELATÓRIO GERAL SOBRE AS CONTAS DE OIRAS / PI - 2023

Em cumprimento às disposições estabelecidas na Lei 4.320/64, na Resolução nº. 27/2016 e IN 06/2022 – TCE e na Lei Complementar nº. 101/2.000 expomos a esse Egrégio Tribunal de Contas, à Câmara Municipal e a todos os demais, em nome do interesse público, os resultados gerais do Exercício Financeiro de **2023**, evidenciados nos balanços e demonstrativos que registram os atos e fatos administrativos e financeiros do município de **Oeiras - PI**.

3.1. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1.1. BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O balanço geral deve ser considerado como um demonstrativo que representa, em dado momento e de modo sintético, o estado de uma administração, sob o ponto de vista de seus direitos e obrigações.

O Anexo 10 – Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada nos permite cotejar a receita arrecada com aquela que teria sido prevista possibilitando vislumbrar o resultado orçamentário do exercício; o presente município comportou-se da seguinte forma:

RECEITA	PREVISTA INICIAL 2023	ARRECADADA 2023
RECEITA CORRENTE	146.948.223,08	154.562.295,24
Receita Tributária	5.193.935,94	9.290.372,98
Receita de Contribuições	2.402.038,44	3.364.004,01
Receita Patrimonial	1.014.565,75	743.429,44
Receita Agropecuária	0,00	0,00
Receita de Serviços	2.871.792,01	8.045.554,27

Transferências Correntes	128.290.472,19	133.101.418,94
Outras Receitas Correntes	1.175.418,75	17.515,60
Deduções de Receitas	(10.032.950,74)	(10.049.964,05)
RECEITA DE CAPITAL	13.714.025,11	9.721.203,87
Operações de Crédito	11.337.940,28	0,00
Transferências de Capital	2.273.001,08	9.721.203,587
Outras receitas de Capital	103.083,75	0,00
	144.629.297,45	154.233.535,06

Fonte: Balanço Geral 2023

O Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada - Anexo 11, trata-se de comparação semelhante ao Anexo 10, porém em relação à despesa autorizada com a despesa totalizada pelos empenhos feitos à conta dos créditos autorizados, identificando a existência de economia de dotação ou estouro da dotação. Ocorrendo economia quando o que se fixa é maior que o se realiza, o estouro é quando a despesa realizada supera a fixada. O município de Oeiras - PI portou-se da seguinte maneira:

DESPESAS	AUTORIZADA INICIAL 2023	EMPENHADA 2023
DESPESA CORRENTE	109.002.634,01	140.060.678,19
Pessoal e Encargos	55.948.420,30	74.750.384,72
Juros e Encargos da Dívida	34.381,48	152.408,79
Outras Despesas Correntes	53.019.832,23	65.157.884,68
DESPESA DE CAPITAL	33.971.259,69	17.627.578,70
Investimentos	32.673.528,67	12.686.898,99
Inversões Financeiras	256.203,41	0,00
Amortização da Dívida	1.041.527,61	4.940.679,71
Reserva. De Contingência	1.655.403,75	0,00
TOTAL GERAL	144.629.297,45	157.688.256,89

Fonte: Balanço Geral 2023

3.2. BALANÇO FINANCEIRO

A situação financeira da entidade é demonstrada pelo balanço financeiro. Esse balanço, que é o Anexo 13 da Lei nº. 4.320/64 acusa na parte da receita orçamentária o produto da arrecadação da receita por fontes feita de acordo com o orçamento, bem como dos ingressos considerados como receita extra-orçamentária.

A despesa demonstra os pagamentos por funções de governo. Após a inscrição da despesa orçamentária contabilizam-se as operações extra-orçamentárias, cuja soma orçamentária e extra-orçamentária é deduzida do total da receita e de saldos anteriores demonstrando dessa forma os saldos de caixa e banco que se transferem para o exercício seguinte.

Do resultado financeiro do exercício registrou-se a seguinte situação:

RECEITA	R\$	DESPESA	R\$
Orçamentária	154.233.535,06	Orçamentária	157.688.256,89
Extra Orçamentária	20.002.803,99	Extra Orçamentária	13.469.704,27
Transfere. Financeiras	12.424.706,08	Transfere. Financeiras	12.424.706,08
SALDO ANTERIOR	7.230.574,86	SALDO SEGUINTE	10.308.952,75
Conta única	23.874,23	Conta única	42.540,85
Banco	1.456.857,24	Banco	3.676.026,22
Aplicações	5.749.843,39	Aplicações	6.590.385,68
TOTAL	193.891.619,99	TOTAL	193.891.619,99

Fonte: Balanço Geral 2023

As disponibilidades financeiras (Caixa e Banco) registradas no balanço financeiro totalizam o valor **R\$ 10.308.952,75 (Dez milhões, trezentos e oito mil, novecentos e cinquenta e dois reais e setenta e cinco centavos)**, expressando com fidedignidade os mesmos apresentados no Ativo Financeiro do Balanço Patrimonial.

As despesas por funções de governo estão assim demonstradas:

DESPESAS POR FUNÇÕES DE GOVERNO:	R\$
Legislativa	3.870.484,81
Essencial a Justiça	243.784,00
Administração	15.517.580,20
Segurança Pública	0,00
Assistência Social	6.360.984,76
Saúde	33.630.442,01
Educação	69.560.932,61
Cultura	1.561.429,20
Urbanismo	12.407.064,58
Habitação	7.735,00
Saneamento	8.093.212,26
Gestão Ambiental	353.238,54
Agricultura	1.635.962,39
Comércio e Serviços	221.206,86
Energia	3.247.533,65
Transporte	263.853,17
Desporto e Lazer	560.404,06
Encargos Especiais	152.408,79
Reserva de Contingência	0,00
TOTAL	157.688.256,89

Fonte: Balanço Geral 2023

3.3. BALANÇO PATRIMONIAL

Este Anexo demonstra a situação patrimonial da entidade, ou seja, os valores do ativo e os elementos do passivo.

ATIVO	R\$	PASSIVO	R\$
ATIVO CIRCULANTE	19.365.599,60	PASSIVO CIRCULANTE	29.528.397,18
Disponível	10.308.952,75	Obrigações Trabalhistas	2.944.646,10
Realizável	9.047.160,06	Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	13.673.320,45
		Fornecedores	2.968.582,40
		Valores Restituíveis	9.910.948,04
Estoques	9.486,79	Demais Obrigações a Curto Prazo	30.900,19
ATIVO NÃO CIRCULANTE	158.098.150,00	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	73.307.289,95
Bens Móveis	35.190.322,14	Obrigações Trabalhistas	47.638.785,81
Bens Imóveis	122.909.188,26	Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	19.198.654,72
		Fornecedores	6.469.849,42
(-) DEPREC, EXAUSTÃO E AMORT. ACUMULADAS	-1.360,40	PATRIMONIO LÍQUIDO	74.628.062,47
TOTAL GERAL	177.463.749,60	TOTAL GERAL	177.463.749,60

Fonte: Balanço Geral 2023

3.4. DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Demonstração das Variações Patrimoniais informa as alterações efetivas sofridas pelo patrimônio durante o transcorrer de um período. Em realidade, esta demonstração indica, por um lado, os recursos financeiros efetivamente obtidos e, por outro, os recursos aplicados e utilizados nas várias atividades executadas pela administração.

O município de Oeiras-PI apresentou as seguintes variações no patrimônio no decorrer do exercício:

VPA	R\$	VPD	R\$
Impostos e taxas	9.290.372,98	Pessoal e Encargos	75.929.520,88
Contribuições	3.364.004,01	Bem. Previden. E Assistenciais	0,00
Explor. e Venda de Bens, Serv e Direitos	8.119.946,26		
V. P. A Financeiras	669.037,45	Uso bens, Serv. e Consu Cap. Fixo	61.281.612,59
Transf. e Delegações Receb	155.247.328,89	V. P. D. Financeiras	756.729,28
Valor. e ganhos c/ Ativ. Desincorp.	33.475.900,31	Transf. e Delegações Conc	24.339.671,34
Outras V. P. A.	4.970.278,90	Desv. E Perda de Ativos e Incorp. de Passivo	28.621,78
		Tributárias	807.435,48
Total Var. Aumentativas	215.136.868,80	Outras V. P.D.	445.718,74
		Total Varia. Diminutivas	163.589.310,09
Resultado Patrimonial (Déficit)	0,00	Resultado Patrimonial (Superávit)	51.547.558,71
TOTAL	215.136.868,80	TOTAL	215.136.868,80

Fonte: Balanço Geral 2023

As variações patrimoniais qualitativas se comportaram da seguinte maneira durante o exercício de 2023:

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
INCORPORAÇÃO DE ATIVO	12.109.408,31	21.751.567,14
Investimentos	12.109.408,31	21.751.567,14
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	4.940.679,71	2.304.885,65
Amortização da Dívida	4.940.679,71	2.304.885,65

Fonte: Balanço Geral 2023

3.5. DÍVIDA FUNDADA INTERNA

O Anexo 16 da Lei nº. 4.320/64 faz referência à demonstração da dívida fundada interna. Essa dívida geralmente é constituída de empréstimos contratados em longo prazo, dependentes de autorização legislativa e de dívidas consolidadas para autorização por prazo superior a 12 (doze) meses.

Ficando assim demonstrada durante o exercício em questão:

DÍVIDA FUNDADA INTERNA	R\$
Saldo anterior em circulação	80.145.724,42
Emissão	335.965,12
Resgate	7.174.399,59
<i>SALDO P/ EXERCÍCIO SEGUINTE</i>	<i>73.307.289,95</i>

Fonte: Balanço Geral 2023

3.6. DÍVIDA FLUTUANTE

De acordo com a Lei Nº. 4.320/64, esse demonstrativo, que é constituído do Anexo 17, registra dívida em curto prazo tais como: os restos a pagar, serviços da dívida a pagar, depósitos, débitos de tesouraria e diversos. Dos saldos das dívidas apuradas no final do exercício encerrado somados; às inscrições ocorridas no exercício subsequente, deduzem-se as baixas verificadas, apontando os saldos a pagar para o exercício seguinte. O município comportou-se da seguinte forma:

DÍVIDA FLUTUANTE	R\$
SALDO ANTERIOR	11.089.137,04
Inscrição	19.647.944,55
Baixa	14.354.876,29
<i>SALDO P/ EXERCÍCIO SEGUINTE</i>	<i>16.382.205,30</i>

Fonte: Balanço Geral 2023

CONSIDERAÇÕES

O Balanço Contábil é composto de quadros comparativos, anexos e relatórios que permitirão uma análise sobre o aspecto econômico e financeiro da entidade.

Houve a emissão no exercício anterior e em outros, dívidas que somam **R\$ 11.089.137,04** (Onze milhões, oitenta e nove mil, cento e trinta e sete reais e quatro centavos). Havendo a inscrição durante o exercício de **R\$ 19.647.944,55** (Dezenove milhões, seiscentos e quarenta e sete reais e novecentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e cinco centavos) Ocorrendo durante o exercício baixas que acumularam o montante de **R\$ 14.354.876,29** (Quatorze milhões, trezentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e setenta e seis reais e vinte e nove centavos) ficando um saldo de **R\$ 16.382.205,30** (dezesseis milhões, trezentos e oitenta e dois mil, duzentos e cinco reais e trinta centavos).

Havendo, entretanto, necessidade de outros elementos ou informações, colocamo-nos à disposição de qualquer interessado para dirimir todas as dúvidas que porventura venham a surgir, de forma a absorver o princípio da publicidade, um dos pilares sob os quais se sustenta a atual administração pública municipal.

José Raimundo de Sá Lopes
CPF: 305.213.193-15
Prefeito Municipal

4. GESTÃO DE PESSOAS

4.1. PREFEITURA MUNICIPAL / ADMINISTRAÇÃO

CNPJ: 06.553.937/0001-70

VÍNCULO: EFETIVOS	
Situação	Quantidade
Nornal	68
Transferência de empregado entre estabelecimentos da mesma empresa ou para empresa sem ônus para a cedente	01
Afastamento por doença não relacionada ao trabalho	01
Afastamento por licença maternidade	01
Afastamento sem vencimento / sem remuneração	02
TOTAL	73
VÍNCULO: ELETIVOS	
Situação	Quantidade
Nornal	07
TOTAL	07
VÍNCULO: COMISSIONADOS	
Situação	Quantidade
Nornal	162
Afastamento por doença relacionada ao trabalho	01
TOTAL	163
VÍNCULO: APOSENTADOS / PENSIONISTAS	
Situação	Quantidade
Nornal	08
TOTAL	08
TOTAL GERAL	251

Fonte: Fiorilli S/C Software Ltda. / Setor de Pessoal

4.2. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 00.843.130/0001-96

VÍNCULO: EFETIVOS	
Situação	Quantidade
Nornal	209
Transferência de empregado entre estabelecimentos da mesma empresa ou para empresa sem ônus para a cedente	01
Afastamento por doença relacionada ao trabalho	01
Afastamento por doença não relacionada ao trabalho	02
Afastamento por licença maternidade / paternidade	01
Afastamento sem vencimento / sem remuneração	03
TOTAL	217
VÍNCULO: COMISSIONADOS	
Situação	Quantidade
Nornal	48
TOTAL	48
VÍNCULO: CONTRATOS TEMPORÁRIOS	
Situação	Quantidade
Nornal	43
TOTAL	43
TOTAL GERAL	308

Fonte: Fiorilli S/C Software Ltda. / Setor de Pessoal

4.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CNPJ: 06.068.726/0001-42

VÍNCULO: EFETIVOS	
Situação	Quantidade
Nornal	228
Transferência de empregado entre estabelecimentos da mesma empresa ou para empresa sem ônus para a cedente	02
Afastamento por doença relacionada ao trabalho	02
Afastamento por doença não relacionada ao trabalho	02
Afastamento sem vencimento / sem remuneração	05
TOTAL	239
VÍNCULO: EFETIVOS PROFESSORES	
Situação	Quantidade
Nornal	224
Afastamento por doença não relacionada ao trabalho	03
Afastamento sem vencimento / sem remuneração	02
TOTAL	229
VÍNCULO: CELETISTAS	
Situação	Quantidade
Nornal	99
Afastamento por doença relacionada ao trabalho	01
Afastamento por doença não relacionada ao trabalho	02
Afastamento por licença maternidade / paternidade	02
TOTAL	104
VÍNCULO: CELETISTAS MONITORES	
Situação	Quantidade
Nornal	32
TOTAL	32
VÍNCULO: COMISSIONADOS	
Situação	Quantidade
Nornal	54
Afastamento por licença maternidade / paternidade	01

TOTAL	55
VÍNCULO: APOSENTADOS / PENSIONISTAS	
Situação	Quantidade
Nornal	07
TOTAL	07
TOTAL GERAL	666

Fonte: Fiorilli S/C Software Ltda. / Setor de Pessoal

4.4. SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE OEIRAS

CNPJ: 29.575.369/0001-04

VÍNCULO: EFETIVOS	
Situação	Quantidade
Nornal	01
TOTAL	01
VÍNCULO: COMISSIONADOS	
Situação	Quantidade
Nornal	36
Afastamento por licença maternidade / paternidade	02
TOTAL	38
TOTAL GERAL	39

Fonte: Fiorilli S/C Software Ltda. / Setor de Pessoal

APÊNDICE

Edital de convocação para audiência pública de apresentação do Relatório de Gestão do Executivo Municipal

EDITAL Nº: 001/2024 de 15 de janeiro de 2024.

“Dispõe sobre a publicidade da Audiência Pública para apresentação do Relatório de Gestão Consolidado do exercício de 2023, para dar cumprimento ao que determina o §2º do art. 7º da Instrução Normativa TCE/PI Nº 01/2022, de 31 de março de 2022.”

O **PREFEITO MUNICIPAL DE OEIRAS-PI**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber a todos os interessados que:

CONSIDERANDO que o relatório de gestão tem como finalidade proporcionar uma visão clara para a sociedade e uma orientação para o futuro quanto à capacidade do Poder Executivo Municipal de gerar valor público em curto, médio e longo prazo, bem como do uso que fazem dos recursos públicos e seus impactos na sociedade, além de demonstrar e justificar os resultados alcançados em face dos objetivos estabelecidos;

CONSIDERANDO que a versão preliminar do relatório de gestão consolidado do Poder Executivo Municipal deverá ser apresentada ao respectivo Poder Legislativo em atendimento ao art. 7º da Instrução Normativa TCE/PI Nº 01/2022, de 31 de março de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º Fica marcada para o dia **22 de fevereiro do corrente ano**, a audiência pública para apresentação da versão preliminar do relatório de gestão do Poder Executivo referente ao exercício de 2023.

§ 1º A audiência que trata o *caput* deste artigo será realizada no espaço do auditório da Câmara Municipal deste município, das 08:30h às 12:00h.

§ 2º Ficam convidadas as autoridades e demais interessados para tomar conhecimento dos resultados alcançados pelo Poder Executivo Municipal e demais informações constantes no Relatório de Gestão Consolidado 2023.

Art. 2º Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oeiras-PI, 15 de janeiro de 2024.

José Raimundo de Sá Lopes
Prefeito Municipal



**PREFEITURA DE
OEIRAS**
Mais trabalho, novas conquistas



**PREFEITURA DE
OEIRAS**
Mais trabalho, novas conquistas

Edital de Convocação para Audiência Pública de apresentação do Relatório de Gestão do Executivo Municipal

EDITAL Nº: 001/2024 de 15 de janeiro de 2024.

“Dispõe sobre a publicidade da Audiência Pública para apresentação do Relatório de Gestão Consolidado do exercício de 2023, para dar cumprimento ao que determina o §2º do art. 7º da Instrução Normativa TCE/PI Nº 01/2022, de 31 de março de 2022.”

O **PREFEITO MUNICIPAL DE OEIRAS-PI**, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber a todos os interessados que:

CONSIDERANDO que o relatório de gestão tem como finalidade proporcionar uma visão clara para a sociedade e uma orientação para o futuro quanto à capacidade do Poder Executivo Municipal de gerar valor público em curto, médio e longo prazo, bem como do uso que fazem dos recursos públicos e seus impactos na sociedade, além de demonstrar e justificar os resultados alcançados em face dos objetivos estabelecidos;

CONSIDERANDO que a versão preliminar do relatório de gestão consolidado do Poder Executivo Municipal deverá ser apresentada ao respectivo Poder Legislativo em atendimento ao art. 7º da Instrução Normativa TCE/PI Nº 01/2022, de 31 de março de 2022;

RESOLVE:

Art. 1º Fica marcada para o dia **22 de fevereiro do corrente ano**, a audiência pública para apresentação da versão preliminar do relatório de gestão do Poder Executivo referente ao exercício de 2023.

§ 1º A audiência que trata o *caput* deste artigo será realizada no espaço do auditório da Câmara Municipal deste município, das 08:30h às 12:00h.

§ 2º Ficam convidadas as autoridades e demais interessados para tomar conhecimento dos resultados alcançados pelo Poder Executivo Municipal e demais informações constantes no Relatório de Gestão Consolidado 2023.

Art. 2º Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Oeiras-PI, 15 de janeiro de 2024.

José Raimundo de Sá Lopes
CPF: 805.213.193-15

José Raimundo de Sá Lopes
Prefeito Municipal

Praça das Vitórias, 37 - Centro - CEP: 64.500-000 - Fone: (89) 3462-2842
CNPJ: 06.553.937/0001-70

Este documento encontra-se disponível no link abaixo:

<https://www.diariooficialdasprefeituras.org/piaui/doc/edital-n-001-2024-convocacao-audiencia-publica-oeiras-90982>



**PREFEITURA DE
OEIRAS**
Mais trabalho, novas conquistas



**PREFEITURA DE
OEIRAS**
Mais trabalho, novas conquistas

**ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS
CGM: CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

OFÍCIO: 001/2024

Oeiras-PI, 15 de janeiro de 2024.

EXMO. SR. FRANCISCO ESPEDITO NUNES MARTINS

M.D.: Presidente da Câmara Municipal de Vereadores
Oeiras-PI

Assunto: Primeira Audiência Pública para apresentações do Relatório de Gestão Consolidado 2023 e da Prestação de Contas do Terceiro Quadrimestre de 2023.

Exmo. Sr. Presidente,

Venho através deste, solicitar o espaço do Auditório desta Câmara Municipal de Vereadores para realização da **1ª Audiência Pública referente às apresentações do Relatório de Gestão Consolidado (RGC) 2023 e da Prestação de Contas do Terceiro Quadrimestre de 2023** deste município.

Informo que a referida audiência será **na data do dia 22 de fevereiro de 2024 (quinta-feira), das 08:30h às 12:00h.**

Segue, em anexo, edital de convocação para audiência pública de apresentação do Relatório de Gestão do Executivo Municipal.

Certo do atendimento, reiteramos protesto de estima e consideração.

Atenciosamente,

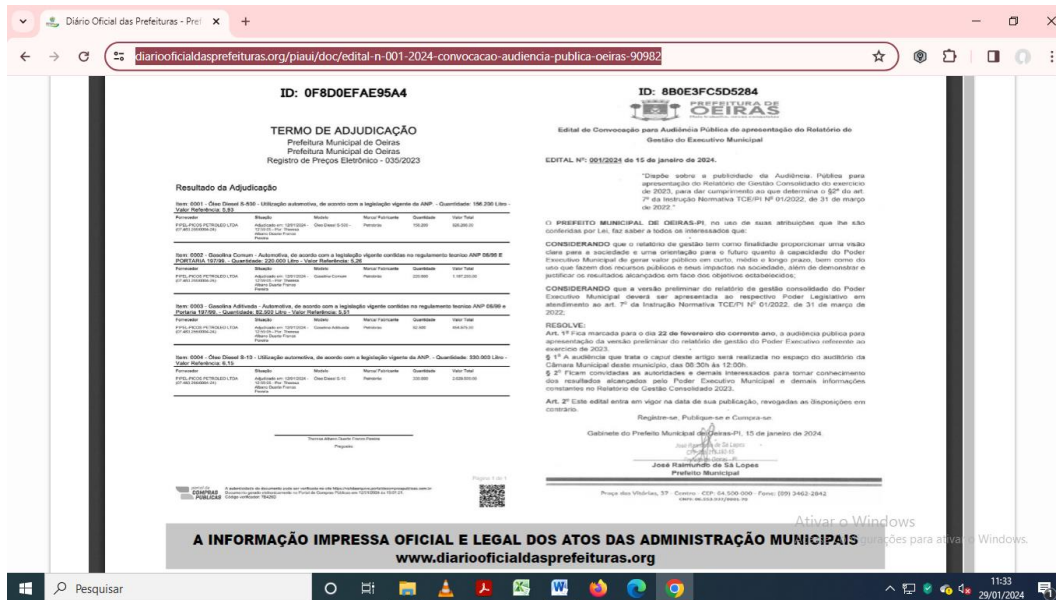

WEUTON KLEUTON ALVES DANTAS DE SIQUEIRA
CONTROLADOR
PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS-PI

RECEBIDO
EM: 16/01/24
Sueli Cândido Rodrigues



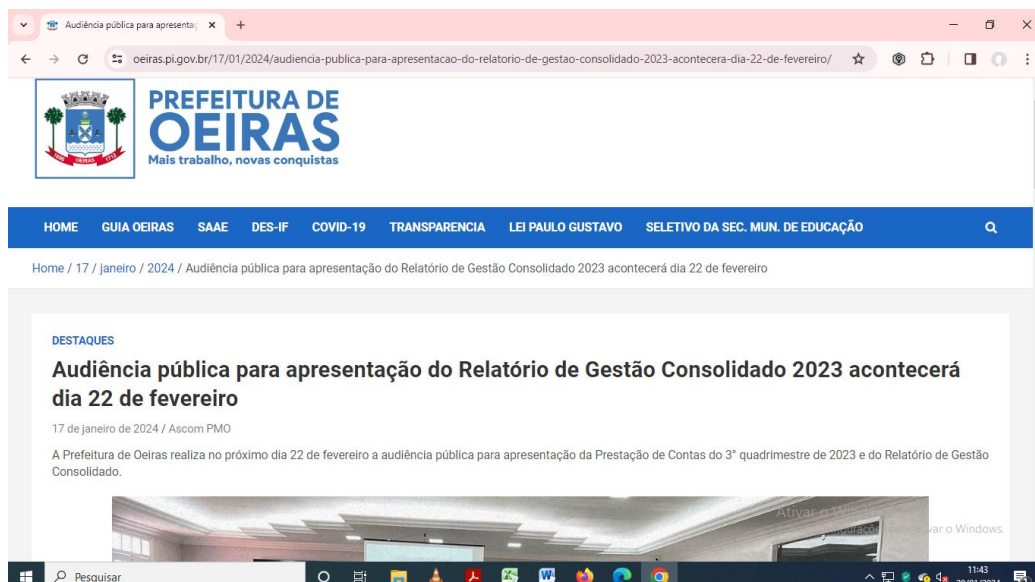
Weuton Kleuton Alves Dantas de Siqueira
Controladoria Geral do Município
Oeiras-PI

PUBLICAÇÃO DA REALIZAÇÃO DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA APRESENTAÇÃO DA PRÉVIA DO RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO 2023, NO DIÁRIO OFICIAL DAS PREFEITURAS PIAUIENSES, NO PORTAL OFICIAL E NAS REDES SOCIAIS DA PREFEITURA



Este documento encontra-se disponível no link abaixo:

<https://www.diariooficialdasprefeituras.org/piaui/doc/edital-n-001-2024-convocacao-audiencia-publica-oeiras-90982>



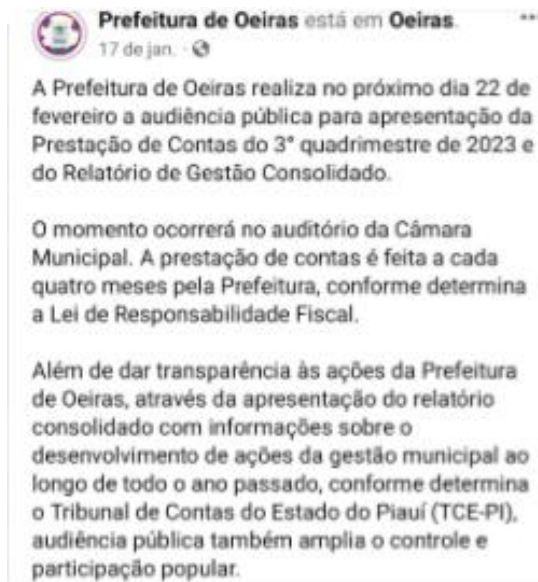
Este documento encontra-se disponível no link abaixo:

<https://oeiras.pi.gov.br/17/01/2024/audiencia-publica-para-apresentacao-do-relatorio-de-gestao-consolidado-2023-acontecera-dia-22-de-fevereiro/>



Este documento encontra-se disponível no link abaixo:

<https://www.instagram.com/p/C2NOXKQuyw1/?igsh=eTZteHY1Y3d2bTln>



Este documento encontra-se disponível no link abaixo:

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=694105276237866&set=a.285328427115555>



**PREFEITURA DE
OEIRAS**
Mais trabalho, novas conquistas

CONVITE DE DIVULGAÇÃO DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA APRESENTAÇÃO DA PRÉVIA DO RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO 2023 DA PREFEITURA DE OEIRAS-PI



AUDIÊNCIA PÚBLICA

PARTICIPE!

TEMA

Apresentação da Prestação de Contas do 3º quadrimestre de 2023 e do Relatório de Gestão Consolidado

DATA

Dia 22 de fevereiro, na Câmara Municipal de Oeiras, às 8h30



@prefeituradeoeiraspi



oeiras.pi.gov.br

MATÉRIAS PUBLICADAS NAS REDES SOCIAIS DA PREFEITURA, APÓS REALIZAÇÃO DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA APRESENTAÇÃO DA PRÉVIA DO RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO 2023



Este documento encontra-se disponível no link abaixo:

<https://www.instagram.com/p/C3qKPPEOewr/?igsh=dDcwdThtbXV0eGp0>



Este documento encontra-se disponível no link abaixo:

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=715240564124337&set=pcb.715240637457663>



**PREFEITURA DE
OEIRAS**
Mais trabalho, novas conquistas

ATA DE REALIZAÇÃO DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA APRESENTAÇÃO DA PRÉVIA DO RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO 2023



**PREFEITURA DE
OEIRAS**
Mais trabalho, novas conquistas

PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS-PI ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PROMOVIDA PELO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE OEIRAS-PI, PERANTE A COMISSÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES PARA DEMONSTRAÇÃO E AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS, NOS TERMOS DO ARTIGO 9º, § 4º DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL – LRF, REFERENTE AO 3º QUADRIMESTRE DO ANO DE 2023, E APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO 2023 – RGC 2023, CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA (IN) Nº 01/2022 – TCE-PI, DE 31 DE MARÇO DE 2022.

Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, no Prédio da Câmara Municipal desta cidade, realizou-se a 1ª Audiência Pública para demonstração e avaliação do cumprimento das metas fiscais relativas ao terceiro quadrimestre do ano de dois mil e vinte e três, nos termos do Art. 9º, § 4º da Lei de Responsabilidades Fiscais – LRF, e apresentação da prévia do Relatório de Gestão Consolidado 2023 – RGC 2023, com início às 09:00h. O evento foi divulgado através das redes sociais e site oficial da prefeitura, e por meio de convites individuais aos representantes dos poderes públicos e sociedade civil organizada, comparecendo, entre outros, os que assinam ao final da ata. Os trabalhos foram abertos pelo Controlador do município, o Sr. Weuton Kleuton, que fez considerações iniciais e orientou aos secretários presentes e representantes das secretarias, sobre a Instrução Normativa Nº 01/2022-TCE-PI, de 31 de março de 2022, que disciplina a composição do Relatório de Gestão Consolidado e dá outras providências. O mesmo passou a palavra ao Contador do poder executivo, o Sr. Alan Brandão, que fez algumas considerações sobre a importância da realização das audiências e relatou sobre a obrigatoriedade do cumprimento da LRF, assim como, da Lei Complementar 141/2012, ao realizar as audiências quadrimestrais e apresentação do relatório anual de gestão. Na presença de Secretários e/ou representantes, Conselheiros, Funcionários, Entidades Cíveis Organizadas e população em geral, explanou sobre as realizações de receitas e despesas do terceiro quadrimestre do exercício de 2023. O mesmo também fez alusão às receitas arrecadadas e despesas executadas no período, tanto pela prefeitura quanto pelas demais secretarias. Demonstrou dados de receitas e despesas do município no referido quadrimestre e relatou quanto ao repasse anual realizado pelo Poder Executivo ao Poder Legislativo, assim como, referiu-se ao percentual alcançado de aplicações nas áreas da saúde e educação, destacando que o município se encontra dentro do limite prudencial estabelecido pela LRF, nas respectivas áreas. O mesmo apresentou os índices anuais atingidos pelo município, destacando receitas e despesas referentes ao ano de 2023. Em seguimento à audiência, e obedecendo-se a ordem de chegada dos Secretários e/ou seus representantes, o mesmo repassou a palavra, onde se deu início à prestação de contas do terceiro quadrimestre das secretarias que compõem a gestão municipal. A representante da Secretaria do Meio Ambiente, a Sra. Elayne Andrade, demonstrou dados sobre o processo de Coleta Seletiva de Lixo no município, e prestou contas sobre as ações realizadas, exibindo o quantitativo de licenças ambientais emitidas, fiscalizações, e enfatizando outras atividades realizadas. Em seguida, o representante da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, o Sr. Herberth Vinicius, demonstrou as ações desenvolvidas pela pasta no período, dentre os vários projetos executados, participação em eventos culturais, e outras ações de relevância da secretaria.

Praça das Vitórias, 37 - Centro - CEP: 64.500-000 - Fone: (89) 3462-2842
CNPJ: 061553937/0001-70



**PREFEITURA DE
OEIRAS**
Mais trabalho, novas conquistas



**PREFEITURA DE
OEIRAS**
Mais trabalho, novas conquistas

Após, a representante da Secretaria Municipal da Indústria e Comércio - SEMIC, a Sra. Mara do Amparo, demonstrou os dados dos diversos serviços oferecidos pela secretaria e relatou sobre as campanhas, cursos, treinamentos e capacitações ofertados, voltados aos comerciantes e pequenos produtores do município. Na sequência, a representante da Secretaria Municipal de Saúde, a Sra. Alessandra Fontes, apresentou as ações realizadas pela pasta, exibindo a aquisição de novos insumos e equipamentos, destacando a atuação do Centro de Zoonoses no município, demonstrando dados do período e reformas em prédios pertencentes à secretaria, dentre outras ações. Logo após, o representante da Secretaria de Agricultura, o Sr. Alcides Lopes, exibiu ações voltadas aos agricultores, enfatizou os projetos realizados, cursos ofertados, a manutenção de kits de irrigação, inspeções nos abatedouros de pequeno, médio e grande porte, e demonstrou resultados de intervenções. Continuando, a representante da Secretaria Municipal de Educação, a Sra. Maria dos Remédios, relatou sobre os projetos executados, reformas, ampliações e aquisições de equipamentos e insumos, assim como, formação continuada para professores e gestores, realização de projetos pedagógicos, destacando a realização da X FLOR – Feira Literária de Oeiras, dentre outras. Em seguida, o representante da Secretaria da Juventude, o Sr. Antônio Avelino, apresentou as ações desenvolvidas junto aos jovens e adolescentes com maior vulnerabilidade social, relatou sobre os eventos realizados e ressaltou sobre as parcerias firmadas e projetos realizados junto com as demais secretarias. Na sequência, o representante da Secretaria de Obras, o Sr. Glauber Alcoforado, demonstrou as obras realizadas e que ainda estão em execução, destacou as ações voltadas para a limpeza pública de praças, galerias, ruas e avenidas; podas de árvores, fiscalização de obras com autuações de irregularidades apuradas, dentre tantas outras, e evidenciou os dados do período. Continuando, a representante da Secretaria de Assistência Social, a Sra. Josivane Rodrigues, demonstrou as ações da pasta, relatou sobre os projetos sociais realizados pelos CRAS, CREAS e Clube da Melhor Idade; distribuição de cestas básicas e alimentos para atender as necessidades da população em vulnerabilidade social, realização de cadastros da população para programas sociais, dentre outras ações. Em seguida, os representantes do Serviço Autônomo de Águas e Esgotos – SAAE, os Srs. Maykon Douglas e José Wesley demonstraram as receitas e despesas do órgão, dados de atendimentos realizados, realização dos cadastros sociais para inserção da população carente na Tarifa Social para fornecimento de água; relataram sobre as melhorias no sistema de águas e esgotos nas zonas urbana e rural; melhorias sanitárias, dentre outras. E, por último, a palavra foi repassada para o representante da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, o Sr. Valderi de Sousa, que demonstrou as ações executadas pela pasta, destacando os campeonatos realizados e outras ações. Foi dada continuidade à audiência pública com a demonstração da prévia do Relatório de Gestão Consolidado 2023 – RGC 2023, onde os mesmos representantes supracitados realizaram, de forma resumida, as apresentações das principais ações, objetivos, metas e resultados alcançados durante todo o ano citado anteriormente. Após, o Controlador do município, o Sr. Weuton Kleuton, agradeceu a presença dos Exmos. Vereadores, os Srs. Espedito Martins e Fernandes Osório e da Exma. Sra. Heloísa Helena, deu alguns informes aos presentes, fez algumas considerações finais, e facultou a palavra ao público. Não havendo nada a questionar ou acrescentar, o mesmo, então, declarou por encerrada a audiência, às 12:45h, e lavrada a presente ata, que após lida e de acordo por todos, vai assinada por mim, Marcilene Ferreira da Silva, secretária do evento, e por todos os presentes que assim o desejarem.

Marcilene Ferreira da Silva

Praça das Vitórias, 37 - Centro - CEP: 64.500-000 - Fone: (89) 3462-2842
CNPJ: 06.553.937/0001-70



68

Ata da audiência pública, promovido pelo poder executivo municipal, realizada na Câmara Municipal de vereadores para apresentação do 3º (terceiro) quadrimestre do ano de 2023 e apresentação do relatório de gestão de 2023.

- Wendy Klunker Alves Santos de Figueira, Maria do Amparo de Carvalho Côrtes, Paulo Augusto Santos Junior, Evambele de Carvalho Ribeiro, Raynara Paulina Dantas Lima, Alcides Lopes Filho, Joice Vieira de Siqueira, Elayne Andrade Vazquez, Heriberto Wilson Vazquez de Sousa S.
- Beatriz de Holanda Mendes, Paul Kner Raymundo de Sousa S., Marcus dos Remédios Santos, Ghonatan Brito de Sousa Paes
- Juliana Costa Sousa, Suelly Maria Brito dos Santos
- Alessandra de Lacerda Fontes, Cristiano Lima de Freitas, Yasmim de Lacerda
- Karoline Rêgo de Azevedo, Gilmar dos Reis dos Santos
- Francisco Espedito Nunes de Azevedo, Avelino de Araújo Silva Junior, Antônio Augusto Fontes, Paulo Francisco dos Santos Lima, José Pereira da Silva
- Glauber Rodrigues Albuquerque, Edson dos Santos Rodrigues, Jackson Rodrigo da Costa Leão, Maykon Douglas da Silva S.
- Formososo das Chagas S. Batista, João Victor Silva, José Wellington de Oliveira Carvalho, Valdeir de Sousa Moura, Ana Jorgette dos Santos Silva, Marcelene Ferreira da Silva

PUBLICAÇÃO DA ATA DE REALIZAÇÃO DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA APRESENTAÇÃO DA PRÉVIA DO RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO 2023

https://www.diariooficialdasprefeituras.org/piaui/doc/ata-audiencia-publica-03-quadrimestre-de-2023-oeiras-99436

Informações do Documento

Entidade Prefeitura	Unidade Gestora Oeiras	Orgão Prefeitura Municipal	Classificação do Ato Atas
Nome ATA AUDIÊNCIA PÚBLICA 03 QUADRIMESTRE DE 2023		Número edição 673	Data Publicação 29-02-2024
ID 39093553A6904			

BAIXAR ARQUIVO



Thumbnail details: Page 18, ANO IV - EDIÇÃO 673 - TERESINA (PI), QUINTA-FEIRA, 29 DE FEVEREIRO DE 2024. DIÁRIO OFICIAL DAS PREFEITURAS PIAUIENSES. ID: 39093553A6904. Includes logos of Prefeitura de Oeiras and Prefeitura Municipal de Oeiras-PI. Handwritten text on the page reads: 'Ata da audiência pública, promovida pelo poder executivo municipal, realizada na Câmara Municipal de Oeiras, no dia 29 de fevereiro de 2024, para apresentação do relatório de gestão de 2023'.

Este documento encontra-se disponível no link abaixo:

<https://www.diariooficialdasprefeituras.org/piaui/doc/ata-audiencia-publica-03-quadrimestre-de-2023-oeiras-99436>

RELAÇÃO DOS GESTORES E RESPONSÁVEIS DA UPC - 2023

Unidade Prestadora de Contas (UPC): PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS-PI

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	E-mail	Contato Telefônico
José Raimundo de Sá Lopes	305.213.193-15	Prefeito Municipal	01/01/2021	31/12/2023	jrsalopes@hotmail.com	89-3462-2842

Unidade Prestadora de Contas (UPC): PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS-PI

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	E-mail	Contato Telefônico
José Alberto Pinheiro de Araújo	227.992.303-34	Vice-Prefeito Municipal	01/01/2021	31/12/2023	josealbertopinheiro@hotmail.com	89-3462-2842

Unidade Prestadora de Contas (UPC): PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS-PI

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	E-mail	Contato Telefônico
Carla de Almeida Laurentino Martins	376.337.321-72	Chefe de Gabinete	01/01/2021	31/12/2023	carlalaurentino@hotmail.com	89-3462-2842

Unidade Prestadora de Contas (UPC): PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS-PI

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	E-mail	Contato Telefônico
Weuton Kleuton Alves Dantas de Siqueira	754.557.903-82	Controlador Geral do Município	01/01/2021	31/12/2023	weuton.k_pmo_cgm_oeiraspi@hotmail.com	89-3462-2842

Unidade Prestadora de Contas (UPC): PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS-PI

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	E-mail	Contato Telefônico
José Nunes Lopes Júnior	429.151.203-15	Ouvidor Geral do Município	22/02/2022	31/12/2023	juniorosa45@hotmail.com	89-3462-2842

Unidade Prestadora de Contas (UPC): PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS-PI

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	E-mail	Contato Telefônico
Bárbara Bheatriz Batista Copeiro	023.604.873-29	Procuradora-Chefe do Município	01/01/2021	31/12/2023	barbaracopeiro@gmail.com	89-3462-2842

Unidade Prestadora de Contas (UPC): PREFEITURA MUNICIPAL DE OEIRAS-PI

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	E-mail	Contato Telefônico
Theresa Albano Duarte Franco Pereira	024.123.403-40	Presidente da Comissão Permanente de Licitação	04/01/2021	31/12/2023	cpl.pmoeiras@gmail.com	89-3462-2842 89-98805-1187

Unidade Apresentadora de Relatório de Gestão (UARG): SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	E-mail	Contato Telefônico
Luiz Henrique Barbosa Nunes	934.665.793-68	Secretário Municipal de Administração e Planejamento	01/01/2021	31/12/2023	secadmpmo@gmail.com	89-3462-2842 89-99973-4426

Unidade Apresentadora de Relatório de Gestão (UARG): SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	E-mail	Contato Telefônico
Francisco Edeldo de Sousa Nogueira	953.402.543-72	Secretário Municipal de Agricultura	01/01/2021	31/12/2023	edeltonagricultura@gmail.com	89-98817-5795

Unidade Apresentadora de Relatório de Gestão (UARG): SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	E-mail	Contato Telefônico
Vanessa Reinaldo de Sousa Moreira	004.051.273-83	Secretária Municipal de Assistência Social	01/01/2021	31/12/2023	vanessareinaldosousa@gmail.com	89-3462-2543 89-98802-1902 89-99466-4722 89-99402-7177

Unidade Apresentadora de Relatório de Gestão (UARG): SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	E-mail	Contato Telefônico
Francisco de Assis Rocha Carvalho Júnior	018.224.483-01	Secretário Municipal de Cultura e Turismo	01/01/2023	31/12/2023	viannaoeirense@hotmail.com	89-98804-1609 89-99443-5491

Unidade Apresentadora de Relatório de Gestão (UARG): SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	E-mail	Contato Telefônico
Sebastiana Maria Lima Tapety	474.208.203-68	Secretária Municipal de Educação	01/01/2021	31/12/2023	tapetyana@hotmail.com	89-99912-4233 89-99409-9823

Unidade Apresentadora de Relatório de Gestão (UARG): SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	E-mail	Contato Telefônico
Antônio Portela Barbosa Sobrinho	373.686.803-00	Secretário Municipal de Esportes e Lazer	01/01/2021	31/12/2023		89-99978-3429 89-99450-8469

Unidade Apresentadora de Relatório de Gestão (UARG): SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	E-mail	Contato Telefônico
Luiz Ronaldo de Abreu Sá	105.787.733-68	Secretário Municipal de Finanças	01/01/2021	31/12/2023	ronaldosaa@hotmail.com	89-3462-2842 89-99433-6155

Unidade Apresentadora de Relatório de Gestão (UARG): SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	E-mail	Contato Telefônico
Francisca Eremita Ferreira Rêgo Soares de Andrade	911.005.853-20	Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Serviços	03/01/2023	31/12/2023	semicoeiras@gmail.com	89-99404-2879

Unidade Apresentadora de Relatório de Gestão (UARG): SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, SERVIÇOS PÚBLICOS E DESENVOLVIMENTO URBANO

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	E-mail	Contato Telefônico
Adriano Gomes Cavalcante	055.725.523-64	Secretário Municipal de Infraestrutura, Serviços Públicos e Desenvolvimento	01/04/2022	31/12/2023	secretariadeobrasoeiraspi@gmail.com	86-99976-2650

Unidade Apresentadora de Relatório de Gestão (UARG): SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	E-mail	Contato Telefônico
José Cláudio Isidório dos Santos Júnior	053.549.383-50	Secretário Municipal de Juventude	01/01/2021	31/12/2023	sejuv.oeiras@gmail.com	89-99413-4007

Unidade Apresentadora de Relatório de Gestão (UARG): SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	E-mail	Contato Telefônico
Adriano Ferreira Costa dos Santos	000.042.583-47	Secretário Municipal de Meio Ambiente	10/01/2022	31/12/2023	adrianofcs1@hotmail.com	89-99440-8085

Unidade Apresentadora de Relatório de Gestão (UARG): SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	E-mail	Contato Telefônico
Auridene Maria da Silva Moreira de Freitas Tapety	750.914.293-87	Secretária Municipal de Saúde	01/01/2021	31/12/2023	aurimoreira2009@hotmail .com	89-99985-7170 89-99406-4909 86-99409-0731

Unidade Apresentadora de Relatório de Gestão (UARG): SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUAS E ESGOTOS

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	E-mail	Contato Telefônico
Laérson Vieira de Sousa	044.843.023-14	Diretor SAAE	03/02/2022	31/12/2023	saae.oeiras@gmail.com	86-99490-6300