|  |  |
| --- | --- |
| **EDITAL N° 002/2023 - SEMED** | |
| **ANEXO I - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** | |
| **ETAPA** | **DATA** |
| Publicação do Edital | 30/10/2023 |
| Republicação | 22/11/2023 |
| Período de inscrição | 23 a 30/11/2023 |
| Resultado da 1ª Etapa | 17/12/2023 |
| Inicio do Curso de Capacitação Presencial\* | 08 a 12/01/2024 |
| Resultado da 2ª Etapa | 16/01/2024 |
| Entrega do Plano de Trabalho em Gestão Escolar em formato físico | 19/01/2024 |
| Divulgação do calendário de apresentações do Plano de Trabalho em Gestão Escolar | 26/01/204 |
| Resultado da 3ª Etapa | 29/01/2024 |
| Homologação do Resultado Final | 06/02/2024 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EDITAL N° 002/2023 - SEMED** | | | |
| **ANEXO II – TITULAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** | | | |
| **QUADRO DE PONTUAÇÃO POR TITULAÇÃO** | | | |
| **TITULO** | **PONTUAÇÃO** | **MÁXIMO DE CERTIFICADOS QUE PODE APRESENTAR** | **PONTUAÇÃO MÁXIMA** |
| Pós-graduação em Gestão Escolar | 2,5 | 1 | 2,5 |
| Pós-graduação em áreas da educação | 1 | 1 | 1 |
| Mestrado | 2 | 1 | 2 |
| Doutorado | 2,5 | 1 | 2,5 |
| Cursos em áreas ligadas à educação com carga mínima de 40h | 0,5 | 4 | 2 |
| **Subtotal Titulação** | | | **10** |
| **QUADRO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** | | | |
| **EXPERIÊNCIAS** | **PONTUAÇÃO** | **TEMPO DE EXPERIÊNCIA** | **PONTUAÇÃO MÁXIMA** |
| Tempo de docência na Rede Municipal de Oeiras-PI | 1 | 01 ponto a cada 05 (cinco) anos, sem considerar frações de ano. | 5 |
| Tempo de experiência como diretor na Rede Municipal de Oeiras-PI nos últimos 10 anos. | 1 | 01 ponto por ano, sem considerar frações do ano. | 10 |
| **Subtotal Experiência Profissional** | | | **15** |
| **TOTAL GERAL: TITULAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** | | | **25** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EDITAL N° 002/2023 - SEMED** | | | |
| **ANEXO III - DIRETRIZES PARA O PLANO DE TRABALHO DE GESTÃO ESCOLAR** | | | |
| **Tópicos** | **Avaliação** | **Pontuação**  **subitem** | **Pontuação**  **item** |
| Introdução | Apresentação clara e objetiva do Plano de Gestão Escolar. | (4,0) | 4,0 |
| Justificativa | Relevância do Plano de Gestão Escolar com vistas à melhoria do processo de ensino e aprendizagem e os benefícios para a comunidade escolar. | (4,0) | 4,0 |
| Diagnóstico | Identificar principais resultados educacionais, pontos positivos, dificuldades, desafios e oportunidades de uma única Esc. Municipal a critério da comissão organizadora. | (10,0) | 10,0 |
| Objetivos | Explicitar o que se pretende alcançar para garantir resultados satisfatórios da aprendizagem. | (10,0) | 10,0 |
| Estratégias | Quais os meios para se alcançar os objetivos estabelecidos. | (18,0) | 18,0 |
| Metas | Resultados a serem alcançados a curto, médio e longo prazo. | (9,0) | 18,0 |
| Ações focadas nos objetivos pretendidos e nos resultados educacionais do IDEB, Taxas de aprovação, reprovação e abandono. | (9,0) |
| Ações | Ações a serem desenvolvidas para o alcance das metas estabelecidas. | (8,0) | 16,0 |
| Prazo para a execução das ações. | (2,0) |
| Responsáveis pelas ações. | (2,0) |
| Custo. | (4,0) |
| Monitoramento e Avaliação | Proposição avaliativa coerente com as metas e as estratégias a serem adotadas. | (8,0) | 16,0 |
| Período de avaliação das ações, considerando o envolvimento do coletivo escolar na integração do Projeto Político Pedagógico e apontando a direção, avanços e serviços prestados à sociedade. | (8,0) |
| Considerações Finais | Considerações correspondentes aos problemas, às ações propostas, às estratégias, aos objetivos e às metas estabelecidas no Plano de Gestão Escolar. | (4,0) | 4,0 |
| **TOTAL** | | **100** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **EDITAL N° 002/2023 - SEMED** | |
| **ANEXO IV - TABELA DE GRATIFICAÇÃO – LEI nº 17.049/2012** | |
| **CATEGORIA DA UNIDADE** | **PERCENTUAL DA GRATIFICAÇÃO** |
| A GRATIFICAÇÃO DOS DIRETORES SERÁ DE 30% SOBRE O SALÁRIO BASE, CONFORME A LEI DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS Nº 17.049/2012 | |

|  |
| --- |
| **EDITAL N° 002/2023 - SEMED** |
| **ANEXO V – ATRIBUIÇÕES DO CARGO** |
| O Diretor é o representante legal da Unidade Escolar e responsável direto por sua administração, com designação na forma da legislação.  São atribuições do Diretor:  – Planejar, dirigir, coordenar e supervisionar as atividades educacionais desenvolvidos na unidade escolar sob sua jurisdição;  – Cumprir e fazer cumprir a legislação de ensino vigente, as determinações dos órgãos competentes e o presente regimento;  – Orientar a formulação e fazer executar a Proposta Pedagógica da unidade de ensino que dirige;  – Propiciar, através da educação, o pleno desenvolvimento do educando, sem preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho;  – Transmitir e executar normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação;  – Administrar seu pessoal e seus recursos materiais e financeiros;  – Realizar de forma contínua e produtiva, o entrosamento da escola com a comunidade, visando sua participação na vida escolar;  – Zelar pelo cumprimento do Plano de Trabalho em Gestão Escolar de cada docente;  – Assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos;  – Responder pelo rendimento escolar dos alunos da unidade escolar sob sua direção;  – Prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento;  – Zelar pelo patrimônio escolar e manter em dia registros e controles, submetendo relatório escrito bimestral à Secretaria Municipal de Educação, e trimestral, à comunidade escolar;  – Implementar as deliberações do Conselho Escolar;  – Garantir o acesso e a divulgação, em tempo hábil de documentos e informações de interesse da comunidade escolar;  – Acompanhar e avaliar de forma participativa a execução do currículo em vigor visando a adoção de medidas necessárias à correção de eventuais disfunções;  – Criar estratégias que garantem os servidores à participação em atividades relacionadas à atualização, ao aprimoramento e à formação continuada;  – Praticar os demais atos necessários ao funcionamento da unidade escolar. |

|  |
| --- |
| **EDITAL N° 002/2023 - SEMED** |
| **ANEXO VI – REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO** |
| **PROCESSO SELETIVO PARA DIRETOR ESCOLAR REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**  Inscrição N°  **Nome do Candidato:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ENDEREÇOS**  Residencial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cidade/Estado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cargo/Função atual: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Unidade de Lotação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Telefone Residencial: ( )  Celular: ( )  Data de Nascimento: / /  Idade: anos. Escolaridade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    RG n°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Órgão Emissor:  CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PIS/PASEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pessoa com Deficiência: ( ) SIM ( ) NÃO    Inscrição por Procuração: ( ) SIM ( ) NÃO  Oeiras-PI, \_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.  Assinatura do Candidato |